

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

спеціальність	206 «Садово-паркове господарство»	обов'язковість дисципліни	обов'язкова
освітня програма	«Садово-паркове господарство»	факультет	менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	європейських мов

ВИКЛАДАЧ

Князь Тетяна Миколаївна



Вища освіта – спеціальність «Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова та література», кваліфікація вчителя української мови та літератури.

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук 10.02.01 – «Українська мова»

Вчене звання - доцент

Досвід роботи – 17 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка понад 80 наукових праць (зокрема в українських фахових виданнях, у періодичних закордонних виданнях)
- авторка одноосібної монографії, навчального посібника, співавторка 4 навчальних посібників;
- авторка 8 методичних рекомендацій з української мови;
- протягом 2011-2020 рр. член журі обласного етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Шевченка серед студентської молоді вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;
- протягом 2017–2019 рр. член атестаційної комісії для осіб, які претендують на посаду в держслужбі, щодо вільного володіння державною мовою (ХНАУ ім. В.В. Докучаєва);
- учасниця міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій;
- 2024 р. – член редколегії іноземних наукових журналів «Modern engineering and innovative technologies», Germany, «Scientific World Journal», Bulgaria;
- членкиня громадської організації «Міжнародна фундація науковців та освітян».

Телефон

0677890433

електронна пошта

knyaz_tm@ukr.net

дистанційна підтримка

Google meet, ZOOM

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	удосконалення гуманітарних знань здобувачів; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного професійного мовлення.
Формат	практичні заняття, самостійна робота
Специфічні результати навчання	<p>У результаті вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» студенти повинні:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про українську мову як єдину національну мову українського народу, її походження, роль і значення в суспільному житті, стан і статус у державі; • стилістичну диференціацію української мови, найважливіші риси наукового й офіційно-ділового стилів як визначальних у мові фахового спілкування, структуру й організацію інформації в наукових і ділових текстах; • класифікацію документів, їх призначення та функції, основні вимоги до оформлювання; • основні правила й особливості складання документів щодо особового складу, довідково-інформаційних, розпорядчих, обліково-фінансових, господарсько-договірних та організаційних; • культуру української мови і спілкування; <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлювати документи різних типів відповідно до чинного державного стандарту, послуговуючись нормами сучасної української літературної мови й користуючись термінологією майбутнього фаху; • редагувати і перекладати тексти наукового й офіційно-ділового стилів; • застосовувати етичні норми й правила спілкування; • готувати виступи, промови, повідомлення на запропоновану тему; • добирати мовний матеріал й оперувати ним для проведення ділових нарад, зборів, засідань і написання наукових робіт; • послуговуватися додатковими джерелами (список додаткової літератури і словників), які сприятимуть удосконаленню культури мови майбутнього фахівця.
Обсяг і форми контролю	4 кредити ECTS (120 годин): 60 годин практичні заняття; поточний контроль: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; тестування. Підсумковий контроль: екзамен.
Вимоги викладача	вчасне виконання тестових завдань, активність
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Аналізувати основні етапи та закономірності історичного розвитку для формування громадянської позиції, національної гідності та патріотизму.</p> <p>ПРН 2. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.</p>
--------------------	---	--------------------------------------	---

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
 ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
 ЗК 12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ПРН 3. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію
 ПРН 6. Розуміти та застосовувати законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Розділ 1. *Українська мова за професійним спрямуванням як компонент комунікативної компетентності.
 Нормативно-стильові основи професійного спілкування.*

Практичне заняття ПЗ 1	Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професійного спілкування (2 год)	Самостійна робота	Норми сучасної української літературної мови (виконання граматичних вправ). Стилістична диференціація сучасної української літературної мови (розрізнення різножанрових текстів).
ПЗ 2, 3	Нормативність як основа літературної мови (4 год)		
ПЗ 4, 5	Функційні стилі сучасної української літературної мови (4 год).		
ПЗ 6, 7	Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні (4 год).		
ПЗ 8, 9	Українська термінологія у професійному спілкуванні (4 год).		

Розділ 2. *Писемна форма професійного спілкування. Мова документів і наукових текстів.*

ПЗ 10	Документ як основний вид управлінської інформації (2 год).	Самостійна робота	Написання автобіографії, резюме, заяв. Вимоги до оформлення розпорядчих документів. Написання оголошення, запрошення. Написання розписки, доручення. Підготування реферату на задану тему, оформлення тексту відповідно до вимог створення наукових текстів. Написання анотації до реферату.
ПЗ 11	Документ як основний вид управлінської інформації. Реквізити ділових паперів (2 год).		
ПЗ 12, 13	Документи щодо особового складу (4 год).		
ПЗ 14, 15	Довідково-інформаційні документи (4 год).		
ПЗ 16	Науковий текст як вид комунікативної діяльності. Структура інформації в наукових текстах (2 год).		
ПЗ 17	Анотування і реферування наукових текстів (2 год).		
ПЗ 18	Реферат як жанр академічного письма (2 год).		
ПЗ 19, 20	Стаття, тези як засіб організації наукової публікації (4 год).		

ПЗ 21, 22	Організація інформації в наукових текстах. Бібліографічний апарат наукової роботи (4 год).		
Розділ 3. Усна форма професійного спілкування. Культура мовлення.			
ПЗ 23, 24	Основи культури української мови (4 год).	Самостійна робота	Невербальні засоби комунікації у діловому спілкуванні. Підготувати текст доповіді на задану тему, застосовуючи правила культури спілкування, етикетні формули та дотримуючись мовних норм тощо.
ПЗ 25, 26	Мовний, мовленнєвий етикет (4 год).		
ПЗ 27, 28	Спілкування як інструмент професійної діяльності (4 год).		
ПЗ 29, 30	Мистецтво публічного виступу (4 год).		

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література	<ol style="list-style-type: none"> Тихоненко О.В., Войчук Н.Г., Князь Т.М. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студ. аграр. ВНЗ. Харків, 2013. 138 с. Тихоненко О.В., Князь Т.М. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Харків : Стиль-Іздат, 2017. 154 с. Князь Т.М., Сотова С.М. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2020. 144 с. 	Методичне забезпечення	1. Українська мова (за професійним спрямуванням) (ОКБП 6). Робоча програма для студентів 1 курсу спеціальності 206 «Садово-паркове господарство», перший (бакалаврський) РВО / Т.М. Князь. Харків: РВВ ДБТУ, 2024. 17 с.
-------------------	--	-------------------------------	--

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 20	відповіді на тестові питання
		до 30	рішення задач
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.