

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

спеціальність	015 «Професійна освіта»	обов'язковість дисципліни	обов'язкова
освітня програма	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	факультет	Факультет менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	європейських мов

ВИКЛАДАЧ

Тихоненко Олена Василівна



Вища освіта – спеціальність: українська мова та література, кваліфікація філолога, викладача української мови та літератури

Науковий ступінь - кандидат філологічних наук 10.02.01 – українська мова та література

Вчене звання - доцент

Досвід роботи – 29 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка 35 фахових наукових статей та понад 72 тез та матеріалів конференцій;
- авторка монографії, співавторка 2 колективних монографій і 12 навчальних посібників та 8 словників;
- авторка 52 методичних рекомендацій з української мови;
- дисертація «Становлення норм офіційно-ділового стилю української мови у 20- 30-ті рр. ХХ ст.», диплом 12ДЦ №036346 від 10.10.2013 р.
- досвід роботи у складі редакційної колегії фахового видання Вісника ХНАУ ім. В.В.Докучаєва. Серія: «Ґрунтознавство, агрохімія, землеробство, лісове господарство, екологія ґрунтів»;
- досвід роботи у складі: атестаційної комісії щодо вільного володіння державною мовою, конкурсних комісій (наукових студентських робіт): українська мова, українська література; предметної комісії зі вступу до ЗВО; всеукраїнських олімпіад для абітурієнтів з української мови та літератури;
- досвід роботи у складі редакційної колегії з проведення Всеукраїнських науково-практичних конференцій;
- Член Асоціації міжнародного освітнього та наукового співробітництва (АМОНС).

Телефон	0951475502	електронна пошта	tykhonenko_olena@ukr.net	дистанційна підтримка	Moodle, Google meet
---------	------------	------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	удосконалення гуманітарних знань студентів; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного професійного мовлення.
Формат	Лекційні заняття, практичні заняття, самостійна робота
Специфічні результати навчання	<p>У результаті вивчення дисципліни «Українська мова(за професійним спрямуванням)» студенти повинні:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про українську мову як єдину національну мову українського народу, її походження, роль і значення в суспільному житті, стан і статус у державі; • стилістичну диференціацію української мови, найважливіші риси наукового й офіційно-ділового стилів як визначальних в мові фахового спілкування, структуру й організацію інформації в наукових та ділових текстах; • класифікацію документів, їх призначення та функції, основні вимоги до оформлювання; • основні правила й особливості складання документів щодо особового складу, довідково-інформаційних, розпорядчих, обліково-фінансових, господарсько-договірних та організаційних; • культуру української мови і спілкування; <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлювати документи різних типів відповідно до чинного державного стандарту, послуговуючись нормами сучасної української літературної мови й користуючись термінологією майбутнього фаху; • редагувати і перекладати тексти наукового й офіційно-ділового стилів; • застосовувати етичні норми й правила спілкування; • готувати виступи, промови, повідомлення на запропоновану тему; • добирати мовний матеріал й оперувати ним для проведення ділових нарад, зборів, засідань і написання наукових робіт; • послуговуватися додатковими джерелами (список додаткової літератури і словників), які сприятимуть удосконаленню культури мови майбутнього фахівця.
Обсяг і форми контролю	4 кредити ECTS (120 годин): 60 годин практичні; 60 годин самостійна робота; поточний контроль: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; тестування. Підсумковий контроль: екзамен.
Вимоги викладача	вчасне виконання тестових завдань, активність
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	<p>ПК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі</p>	Програмні результати навчання	<p>ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.</p>
--------------------	---	--------------------------------------	--

розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

СК 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Змістовий модуль 1. Українська мова як компонент комунікативної компетентності. Норми сучасної української літературної мови у професійному спрямуванні

практичні заняття		Самостійна робота
ПЗ 1	Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професійного спілкування (2 год)	
ПЗ 2	Нормативність як основа літературної мови. Орфоепічні та акцентуаційні норми (2 год)	
ПЗ 3	Орфографічні норми – основа орфографічної грамотності (4 год)	
ПЗ 4	Морфологічні норми як чинник високого рівня культури мови (2 год)	
ПЗ 5	Лексична норма як компонент формування мовної компетенції майбутнього фахівця (4 год)	
ПЗ 6	Синтаксична та пунктуаційна нормативність професійного мовлення (2 год)	
ПЗ 7	Стилістична диференціація сучасної літературної мови (2 год)	
ПЗ 8	Науковий стиль української літературної мови як основа формування культури мови фахівця (2 год)	
ПЗ 9	Українська термінологія у професійному спілкуванні (2 год)	
ПЗ 10	Офіційно-діловий стиль української літературної мови як форма реалізації мовної компетенції (2 год)	

Змістовий модуль 2. Писемна форма професійного спілкування. Мова документів і наукових текстів

ПЗ 11	Документ як основний вид управлінської інформації (2 год)	Самостійна робота на робота
ПЗ 12	Реквізит як обов'язковий елемент документа. (2 год)	

Мова як суспільне явище. Державна мова – мова професії (конспектування теоретичного матеріалу).
 Норми сучасної української літературної мови (виконання граматичних вправ).
 Стилістична диференціація сучасної української літературної мови (розрізнення різножанрових текстів).

Документ як основний вид управлінської інформації (складання автобіографії, резюме, заяв, протоколу, розписки, доручення, акта).
 Науковий текст як вид комунікативної

ПЗ 13	Документи щодо особового складу (4 год)		діяльності (виконання граматичних вправ). Структура й організація інформації в наукових текстах (написання анотації, тез):
ПЗ 14	Довідково-інформаційні документи (4 год)		
ПЗ 15	Обліково-фінансові і розпорядчі документи (2 год)		
ПЗ 16	Господарсько-договірні та організаційні документи (2 год)		
ПЗ 17	Науковий текст як вид комунікативної діяльності. Найтиповіші наукові тексти як форми опрацювання літератури з певної проблеми. (2 год)		
ПЗ 18	Анотування і реферування наукових текстів. Реферат як жанр академічного письма (2 год)		
ПЗ 19	Стаття як самостійний науковий твір. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці (2 год)		
ПЗ 20	Структура інформації в наукових текстах (види і типи наукової інформації) (4 год)		
ПЗ 21	Бібліографічний апарат наукової роботи (2 год)		
ПЗ 22	Організація інформації в наукових текстах (цитування, скорочення, ілюстративний матеріал, цифрова інформація в науковій роботі (2 год)		
Змістовий модуль 3. Усна форма професійного спілкування. Культура мовлення.			
ПЗ 23	Поняття про культуру мови та ораторську (риторичну) компетенцію. (2 год)	Самостійна робота	Поняття про культуру мови. Мовний етикет (виконання вправ і завдань). Спілкування як інструмент професійної діяльності (підготування діалогу за пропонуванням сценарієм). Мистецтво публічного виступу (підготування повідомлення в аудиторії, виступу): 1. Про походження української мови. 2. Українська мова на карті світу. 3. Стан і статус української мови в державі. 4. Мова і професія. 5. Суржик в умовах білінгвізму. 6. Фразеологізми як одне з джерел збагачення культури мови. 7. З історії офіційно-ділового стилю. 8. Лексикографічна робота в Україні. 9. Стилистичні засоби української мови. 10. Текст як категорія лінгвостилістики. 11. Дискурс – текстова категорія. 12. Терміни та їх місце у професійному спілкуванні. 13. Діалектизми та жаргонізми у професійному спілкуванні. 14. Етика ділового листування. 15. Мова реклами.
ПЗ 24	Спілкування як інструмент професійної діяльності. Невербальні засоби комунікації у діловому спілкуванні (2 год)		
ПЗ 25	Мистецтво публічного виступу (2 год)		

16. Візитна картка та її використання.
17. Риторика як складова частина культури професійного спілкування.
18. Використання паралінгвістичних засобів у професійному спілкуванні.
19. Мовний етикет: традиції і сучасність.
20. Мовний етикет сучасної дипломатії.
21. Культура мови і мовна норма.
22. Норми мовного спілкування.
23. Особливості службового етикету в зарубіжних країнах.
24. Невербальні засоби комунікації.
25. Гендерні особливості мови.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням. Теоретичний курс / О.В.Тихоненко, І.Ю.Підгородецька – Харків: Мадрид, 2019. – 180 с. 2. Тихоненко О.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. / О. В. Тихоненко, І. Ю. Підгородецька; Харків. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Харків: Мадрид, 2020. – 182 с. 	Методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складена для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта» / Укл.О.В. Тихоненко. – Харків, 2023. – 18 с. 2. Українська мова (за професійним спрямуванням):методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання спеціальності 015 «Професійна освіта» (015.37 «Аграрне виробництво, переробка с.-г. продукції та харчові технології») / Укл.: О.В. Тихоненко, І.Ю. Підгородецька; Харків. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2021. – 64 с. 3. Українська мова (за професійним спрямуванням):методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання спеціальності 015 «Професійна освіта» (015.37 «Аграрне виробництво, переробка с.-г. продукції та харчові технології») / Укл.: О.В. Тихоненко, І.Ю. Підгородецька; Харків. нац. аграр. ун-т ім. В.В.Докучаєва. – Харків, 2021. – 52 с.
-------------------	--	-------------------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Усі учасники освітнього процесу (зокрема здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність