

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



Управління персоналом

спеціальність	073 «Менеджмент»	обов'язковість дисципліни	Обов'язкова
освітня програма	Менеджмент	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	Перший (бакалаврський)	кафедра	Менеджменту, бізнесу і адміністрування

ВИКЛАДАЧ

ГРІДІН Олександр Володимирович



Вища освіта – спеціальність «Менеджмент організацій».

Науковий ступень – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Досвід роботи – 16 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор дев'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- керівництво здобувачем, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт;
- захистив дисертацію на здобуття наукового ступеня;
- брав участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента та рецензента;
- Член редакційної колегії Міжнародних наукових журналів: «Scientific look into the future» («Науковий погляд у майбутнє», Україна); «Modern engineering and innovative technologies», Німеччина; «SWorldJournal», Болгарія.
- автор апробаційних публікацій з тематики курсу;
- член Харківської обласної громадської організації «Науковий центр дидактики менеджмент-освіти».

телефон	0993101066	електронна пошта	aleksandr.gridin2015@btu.kharkiv.ua	дистанційна підтримка	Moodle
---------	------------	------------------	--	-----------------------	--------

До викладання дисципліни долучені:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в організаціях, добору

	та розміщення персоналу, оцінювання та розвитку працівників, а також забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організацій.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, реферати, тестові завдання
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> • здатність соціальної взаємодії, співробітництва і розв'язання конфліктів / індивідуальні та групові завдання; • здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки / індивідуальні та групові завдання; • здатність розробляти тактичні і оперативні плани управлінської діяльності / індивідуальні та групові завдання; • здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати / індивідуальні та групові завдання; • здатність здійснювати діагностику особливостей менеджменту персоналу в організації в умовах переходу до інформаційної економіки / індивідуальні та групові завдання; • здатність розробляти положення кадрової політики підприємства з урахуванням стратегії його діяльності / індивідуальні та групові завдання; • здатність використовувати методики пошуку та відбору персоналу у відповідності із вимогами до посади або робочого місця / індивідуальні та групові завдання; • здатність здійснювати планування та розрахунок потреби всіх категорій персоналу із застосуванням різних методів / індивідуальні та групові завдання; • здатність проводити оцінку персоналу та використовувати її результати у формуванні резерву персоналу / індивідуальні та групові завдання; • здатність використовувати різні форми стимулювання для підвищення ефективності роботи персоналу / індивідуальні та групові завдання; • здатність використовувати методики тайм-менеджменту для планування робочого часу / індивідуальні та групові завдання; • здатність здійснювати діагностику стану соціально-психологічного клімату в колективі / індивідуальні та групові завдання; • здатність визначати ефективність аутсорсингу та лізингу персоналу у розрізі професій, спеціальностей / індивідуальні та групові завдання; • здатність визначати рівень ефективності менеджменту персоналу / індивідуальні та групові завдання.
Обсяг і форми контролю	4 кредити ECTS (120 годин): 30 годин лекції, 30 годин практичні та семінарські заняття; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – екзамен.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	відповідно до навчального плану

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	<p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p>	Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних</p>
--------------------	---	--------------------------------------	--

ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
 ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
 ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
 ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1.

Лекція 1.	Управління персоналом у системі менеджменту організацій	ЛПЗ 1	Правові аспекти управління трудовими ресурсами	Самостійна робота	Нестандартні методи оцінки кандидатів при прийомі на роботу. Використання особистих зв'язків і контактів при пошуку персоналу. Удосконалення технології вироблення управлінських рішень з управління персоналом. Роль формальних і неформальних структур в системі управління персоналом. Система комплектування підприємства кадрами. Соціальний аспект матеріального стимулювання персоналу. Опис посад і їх класифікація. Нові підходи до складання посадових інструкцій. Служба персоналу компанії і діяльність внутрішніх консультантів з соціальних психологічних і управлінських питань. Служба персоналу в сучасних ринкових організаціях: специфіка організаційних структур, функцій і методів роботи. Маркетинг персоналу. Розробка філософії управління персоналом організації. Психологічні аспекти мотивації.
Лекція 2.	Управління персоналом як соціальна система	ЛПЗ 2	Сучасні інструменти вивчення типу темпераменту особистості		
Лекція 3.	Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації	ЛПЗ 3	Визначення чисельності та аналіз динаміки персоналу підприємства		
Лекція 4.	Кадрове планування в організаціях	ЛПЗ 4	Планування та формування персоналу підприємства		
Лекція 5-6.	Організація набору та відбору персоналу	ЛПЗ 5	Визначення потреби в кадрах та розробка плану кадрових переміщень		
Лекція 7.	Організування діяльності та функції служб персоналу	ЛПЗ 6	Документаційне забезпечення управління кадрами. Документи-регламенти в управлінні персоналом		
Лекція 8.	Формування колективу організації	ЛПЗ 7	Підбір працівника на заняття вакантної посади		

Модуль 2.

Лекція 9.	Згуртованість та соціальний розвиток колективу	ЛПЗ 8	Мотивація та стимулювання персоналу підприємства	Самостійна робота	Ротація і просування кадрів. Службово-кваліфікаційне просування фахівців і службовців. Удосконалення функціонального розподілу праці в системі управління персоналом. Конфлікти в організації: види, типові причини, роль керівника у вирішенні конфліктів. Виникнення і сутність коучингу. Коучинг як сучасний підхід до навчання і розвитку персоналу. Методичні підходи до оцінки і атестації персоналу. Нормативно-методичне, правове, діловодне, інформаційне і технічне забезпечення формування системи управління персоналом. Організація професійно-кваліфікаційного просування робочих. Особливості атестації управлінських кадрів. Організаційне, правове і науково-методичне забезпечення соціального партнерства. Формування раціональної професійно-кваліфікаційної структури кадрів підприємства. Оцінка економічної і соціальної
		ЛПЗ 9	Оцінка психологічного клімату та ціннісно-орієнтовної єдності колективу		
Лекція 10.	Конфлікти в системі управління персоналом	ЛПЗ 10	Розв'язання конфліктів в управлінні персоналом		
Лекція 11.	Оцінювання та атестація персоналу в організації	ЛПЗ 11	Комплексна оцінка професійних та особистісних якостей і характеристик працівників		
Лекція 12.	Управління процесом розвитку та рухом персоналу організації	ЛПЗ 12	Навчання та розвиток персоналу підприємства		
Лекція 13.	Управління процесом вивільнення персоналу	ЛПЗ 13	Управління плинністю персоналу підприємства		
Лекція 14.	Соціальне партнерство в організації	ЛПЗ 14	Управління трудовими ресурсами. Міграція населення		

Лекція 15.

Ефективність управління персоналом

ЛПЗ 15

Зайнятість та безробіття населення

ефективності проектів удосконалення системи і процесів управління персоналом організації.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К. : Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
2. Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. [Видання друге, переробл. і доповнено]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
3. Зайченко О.І., Кузнецова В.І. Управління людськими ресурсами: навчальний посібник /за наук. ред. О.І. Зайченко. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 232 с.
4. Криворучко О.М., Водолажська Т.О. Управління персоналом підприємства: навчальний посібник. Х. : ХНАДУ, 2016. 200 с.
5. Лук'янихін В.О. Менеджмент персоналу: навчальний посібник. Суми : «Університетська книга», 2023. 592 с.
6. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
7. Никифоренко В.Г. Управління персоналом: навчальний посібник. [2-ге видання, виправлене та доповнене]. Одеса : Атлант, 2013. 275 с.
8. Рудь В.А., Гуткевич С.О., Мостенська Т.Л. Управління персоналом: навчальний посібник. К. : КОНДОР, 2013. 310 с.
9. Управління персоналом: навчальний посібник / [А.О. Азарова, О.О. Мороз, О.Й. Лесько, І.В. Романець]; ВНТУ. Вінниця : ВНТУ, 2014. 283 с.
10. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К. : КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.
11. Управління персоналом: підручник / [О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямучич, О.В. Потьомкіна, О.В. Серета]; за заг. ред. О.М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
12. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямучич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О.М. Шубалого. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 414 с.

Методичне забезпечення

1. Управління персоналом: [методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни] / укладач: О. В. Грідін ; ХНТУСГ. Харків : Вид-во ТОВ «Стильна типографія», 2019. 120 с.
2. Управління персоналом: методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальностей 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» / ХНТУСГ; упорядкування: О.В. Грідін, М.М. Майборода. Харків : [б.в.], 2021. 71 с.
3. Управління персоналом: [методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни] / укладач: О. В. Грідін ; ДБТУ. Харків : [б. в.], 2022. 134 с.
4. Управління персоналом: [методичні вказівки для виконання практичних робіт для здобувачів денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування»] / укладач: О. В. Грідін ; ДБТУ. Харків : [б. в.], 2024. 112 с.
5. Управління персоналом: словник термінів і понять / укладач: О. В. Грідін ; ДБТУ. Харків : [б. в.], 2024. 40 с.
6. Управління персоналом: збірник тестових завдань / укладач: О. В. Грідін ; ДБТУ. Харків : [б. в.], 2024. 32 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (<https://cutt.ly/1HoWYh9>)

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50 % від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове оцінювання
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.

