

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ДБТУ

Руслан ТИХОНЧЕНКО

«25» листопада 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ
БІОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ДБТУ

протокол № 3 від «25» листопада 2021 р.

Харків – 2021 рік

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Мета і основні завдання.....	3
3.	Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти.....	5
4.	Структура системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	6
5.	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.....	9
6.	Оцінювання здобувачів вищої освіти.....	10
7.	Оцінювання науково-педагогічних працівників.....	12
8.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників....	13
9.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.....	13
10.	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.....	14
11.	Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.....	15
12.	Забезпечення дотримання академічної доброчесності.....	17
13.	Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.....	18
14.	Прикінцеві положення.....	19

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному біотехнологічному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами); Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Внутрішнє забезпечення якості освіти – цілісна система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти – загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному біотехнологічному університеті (далі – Університет), розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури Університету.

2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Мета системи внутрішнього забезпечення якості освіти – створення та підтримка умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня освіти, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, морально вихованих, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

2.2. Основними завданнями підвищення рівня якості освіти в Університеті є:

- повне використання ліцензованих обсягів, насамперед, на профільних напрямках підготовки та спеціальностях;
- розробка освітніх програм та навчальних планів, які б відповідали

запитам ринку праці та кращим зарубіжним аналогам;

- впровадження в практику освітньої діяльності Університету компетентнісного підходу при формуванні освітніх програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань здобувачів;

- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання;

- створення та відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору з метою отримання у перспективі здобувачами подвійних дипломів;

- залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації освітніх програм;

- переорієнтація навчальних планів на збільшення обсягу практичної компоненти;

- забезпечення освітнього процесу новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень до вимог практики освітньої галузі;

- участь науково-педагогічних працівників у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту освіти, національної системи кваліфікацій;

- інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

- створення організаційно-правових та фінансових умов для започаткування активної реалізації вітчизняних та міжнародних програм академічної мобільності;

- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення;

- розроблення та реалізація електронних навчальних курсів та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

- залучення до роботи високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом з поза меж Університету та України;

- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет з читальних залів бібліотеки;

- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації здобувачами індивідуальної освітньої траєкторії;

- створення умов для здобуття якісної освіти здобувачами з особливими освітніми потребами.

3. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
Університету базується на принципах:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системності в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- залучення здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості, публічності, що полягає у всебічному висвітленні інформації для стейкхолдерів освітнього процесу на всіх етапах забезпечення якості;
- академічної доброчесності – передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;
- гнучкості та адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичного забезпечення, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці.

3.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
Університету передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.

4. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує на таких рівнях:

- перший – здобувачі вищої освіти;
- другий – кафедри (проектні групи, гаранті, групи з удосконалення освітніх програм, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп);
- третій – факультети/інститути (декани/директори, заступники декана/директора, експерти із забезпечення якості вищої освіти, вчені ради факультетів, органи студентського самоврядування);
- четвертий рівень – загально-університетські структурні підрозділи (центр менеджменту якості освіти, навчальний відділ, відділ ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітнього процесу, відділ медіакомунікацій, інститут післядипломної та бізнес-освіти, Рада студентського самоврядування, Рада молодих вчених, інші структурні підрозділи університету, що залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти);
- п'ятий – ректорат, рада із забезпечення якості освіти Університету, вчена рада Університету.

4.1. На першому рівні функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюються:

- опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм, якості викладання навчальних дисциплін, академічної доброчесності та інших аспектів освітнього процесу;
- залучення здобувачів вищої освіти до обговорення освітніх програм;
- інформування здобувачів вищої освіти щодо основних принципів академічної доброчесності, можливостей академічної мобільності та ін.

4.2. Другий рівень реалізації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету здійснюється науково-педагогічними

працівниками кафедр за безпосереднім керівництвом завідувачів кафедр у співпраці з гарантами освітніх програм за такими напрямками:

- контроль виконання вимог і встановлених нормативів щодо якісної організації освітнього процесу;
- забезпечення якості викладання освітніх компонент освітніх програм, що реалізуються кафедрою;
- забезпечення наявності необхідних навчальних і навчально-методичних ресурсів, баз практики для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- моніторинг поточної та підсумкової успішності навчання здобувачів вищої освіти;
- залучення до освітнього процесу зовнішніх стейкхолдерів для проведення теоретичних і практичних занять на відповідних освітніх програмах;
- збирання та систематизація інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників освітніх програм;
- забезпечення дотримання правил і норм академічної доброчесності та етичної поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

4.3. Третій рівень системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти реалізується на факультеті/інституті під безпосереднім керівництвом гарантів за сприяння декана/директора і передбачає:

- управління якістю освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти;
- організацію моніторингу освітніх програм щодо відповідності встановленим вимогам ринку праці, тенденціям розвитку конкретної спеціальності, та потребам внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів;
- систематичний моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти.

4.4. На четвертому рівні функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти відповідні центральні структурні підрозділи Університету здійснюють:

- планування та організацію заходів щодо поліпшення якості вищої освіти в Університеті;
- нормативно-правовий супровід процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- узагальнення та поширення кращих практик формування та реалізації освітніх програм; своєчасне виявлення недоліків; надання консультацій та допомоги щодо формування документів акредитаційної справи освітніх програм;

- моніторинг задоволення стейкхолдерів якістю освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- узагальнення результатів щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти;
- проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів університету;
- забезпечення підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;
- забезпечення умов формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- координацію роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів із якісного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах працівників університету і здобувачів вищої освіти; сприяння дотриманню всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності;
- моніторинг рейтингу Університету в національному та світовому освітньому просторі.

4.5. На п'ятому рівні функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюють заходи в межах своїх повноважень ректорат, рада із забезпечення якості освіти Університету, вчена рада Університету та забезпечують:

- формування політики забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- затвердження локальних нормативних документів щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- моніторинг кращого досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти з питань поліпшення якості освіти та сприяння його впровадження в освітній процес Університету;
- контроль виконання процедур і заходів щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Державному біотехнологічному університеті», «Положенням про освітні програми Державного біотехнологічного університету».

5.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам стандартів вищої освіти.

5.3. Моніторинг та удосконалення освітніх програм у процесі їх реалізації проводиться з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, а також потребам здобувачів освіти та інших стейкхолдерів.

5.4. Систематичний моніторинг та удосконалення освітніх програм в Університеті у процесі їх реалізації організовує гарант освітньої програми та члени групи з удосконалення освітньої програми з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів та підготовки конкурентоспроможних випускників на ринку праці.

5.5. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення освітніх програм в Університеті в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

5.6. В Університеті передбачене опитування здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників щодо якості освітніх програм, результати якого обов'язково враховують під час їх перегляду.

5.7. У результаті перегляду відбувається оновлення освітніх програм за необхідності (поточні зміни у законодавстві; нові результати наукових досліджень у певній галузі; нова фахова інформація; пропозиції стейкхолдерів) не рідше одного разу на 3 роки.

5.8. Освітні програми зі змінами затверджуються вченою радою Університету, вводяться в дію наказом ректора та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

6. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному біотехнологічному університеті», «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів та докторантів Державного біотехнологічного університету».

6.2. Система оцінювання досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання включає поточний, підсумковий контроль (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти).

6.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення навчальних занять. Основною метою поточного контролю є перевірка рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу, виконання самостійної роботи, підготовленості здобувачів до виконання програмних результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється у формі опитувань та/або перевірки результатів виконання здобувачами вищої освіти окремих видів індивідуальних завдань, захистів лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю, перевірки уміння публічно чи письмово представляти певний матеріал (презентація) тощо.

6.4. Підсумковий контроль проводиться на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах та включає семестровий контроль і атестацію здобувачів вищої освіти.

6.5. Семестровий контроль проводиться в усній або письмовій формі, або із застосуванням ІТ-технологій, з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його завершених етапах у формах семестрового екзамену, семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми та стандартів вищої освіти з відповідної спеціальності.

За результатами атестації Університет на певному рівні вищої освіти присуджує здобувачу відповідний ступінь та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.6. Для здійснення постійного моніторингу освітнього процесу та встановлення рівня залишкових знань з дисциплін навчального плану може

проводиться ректорський контроль.

6.7. Проводиться моніторинг ефективності системи і критеріїв оцінювання знань. Процедура оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти має відповідати наступним вимогам: призначатися для вимірювання досягнення визначених результатів навчання та цілей освітньої програми; відповідати своєму призначенню (поточний, підсумковий контроль); мати чіткі, прозорі, зрозумілі здобувачам вищої освіти процедури та критерії оцінювання, які забезпечують перевірку досягнення запланованих результатів навчання.

6.8. Методики і організація оцінювання знань гарантують, що здобувач вищої освіти може виконати контрольні чи екзаменаційні завдання самостійно і вчасно. Інформація про вимоги та правила проведення оцінювання доноситься до здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни і в обсязі достатньому для успішної реалізації програми.

6.9. Для забезпечення якості та об'єктивності системи оцінювання враховуються думки здобувачів вищої освіти, отримані шляхом опитування.

6.10. Контроль за ефективністю системи і критеріями оцінювання знань здійснюється кафедрами, методичними комісіями факультетів, навчальним відділом, проректором з науково-педагогічної роботи.

6.11. Деканатами та навчальним відділом, після завершення заліково-екзаменаційної сесії, підводяться підсумки успішності здобувачів вищої освіти, які обговорюються на методичних комісіях факультетів та вченій раді Університету.

6.12. В Університеті запроваджено систему рейтингового оцінювання здобувачів, яка забезпечує комплексне оцінювання досягнень здобувача у навчальній (не більше 90 % рейтингового балу), науковій, науково-технічній діяльності, творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності (10 % рейтингового балу). Загальна кількість балів за вище перелічені види діяльності не повинна перевищувати 100 балів.

6.13. Порядок формування рейтингу успішності визначено «Положенням про встановлення рейтингу здобувачів вищої освіти Університету». Рейтингове оцінювання здобувачів здійснюється після звершення кожного навчального семестру для усіх курсів денної форми навчання.

6.14. Результати рейтингового оцінювання здобувачів оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету. Контроль за формуванням рейтингу здобувачів здійснюють деканати факультетів та стипендіальна комісія.

7. ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету».

7.2. Метою запровадження рейтингової системи оцінки діяльності НПП є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності НПП;
- підвищення мотивації та ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку НПП, кафедр та факультетів;
- стимулювання діяльності НПП, спрямованої на підвищення якості освіти. Введення рейтингової оцінки діяльності НПП є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти. Встановлення рейтингу спрямоване на стимулювання всіх НПП Університету та його структурних підрозділів до якісної і результативної роботи.

7.3. Рейтингова система оцінювання використовується для проведення щорічного підведення підсумків діяльності науково-педагогічних працівників Університету за показниками діяльності з наукової, методичної, навчальної та організаційної роботи тощо.

7.4. Визначення рейтингу НПП проводиться на основі інформації про діяльність НПП згідно з відповідним Положенням.

7.5. Науково-педагогічний працівник несе персональну відповідальність за достовірність поданих даних у рейтинговому листі. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за якість верифікації поданих даних у рейтинговому листі НПП кафедри.

7.6. Рейтинг НПП розраховується за бальною системою і складається з суми, яка і становить рейтингову оцінку.

7.7. Результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників оприлюднюються на вебсайті Університету.

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

8.2. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на поточний рік, який затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування НПП».

8.4. Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється відповідним відділом.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами в Університеті відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

9.2. Матеріально-технічна база Університету пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, лабораторіях, комп'ютерних класах та на базах практик.

9.3. В Університеті створено умови для необмеженого доступу до мережі Інтернет.

9.4. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових і електронних носіях.

9.5. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою. В Університеті є гуртожитки для здобувачів, працюють їдальні та буфети, спортивні зали та стадіони, спортивні майданчики.

9.6. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом опитувань здобувачів і моніторингу здобувачами освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

9.7. Університет забезпечує соціальну підтримку здобувачів вищої освіти за допомогою системи кураторства, консультивання з приводу працевлаштування, психологічної підтримки, процедури вирішення конфліктних ситуацій.

9.8. Здобувачі вищої освіти з особливими освітніми потребами забезпечуються необхідними умовами для реалізації права на освіту (інфраструктурою, навчальними та технічними ресурсами, інформаційним супроводом, психолого-педагогічним супроводом тощо).

9.9. В Університеті створено умови для реалізації здобувачами вищої освіти права на академічну мобільність.

9.10. Відбір науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

10.1. Інфраструктура Університету забезпечує співробітникам, викладачам і здобувачам вищої освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

10.2. Для підтримки навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Університету використовуються такі системи:

- Офіційний вебсайт Університету та соціальні мережі.
- Програмний комплекс «Єдина Державна Електронна База з питань освіти» (ЄДЕБО), використовується для забезпечення управління освітнім процесом, за допомогою якого здійснюються облік абітурієнтів і супровід вступної кампанії, облік контингенту здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, формування документів про освіту, ліцензій на провадження освітньої діяльності.
- Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). За допомогою цієї системи здобувач вищої освіти може дистанційно, через

Інтернет, відкрити електронний навчальний курс, ознайомитися з навчальним матеріалом, виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти електронне тестування. Такі матеріали можуть бути представлені у вигляді різнотипних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник тощо).

Науково-педагогічний працівник має змогу створювати електронні навчальні курси і проводити навчання на відстані, надсилати повідомлення здобувачам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсу і т. д. Науково-педагогічні працівники несуть повну відповідальність за зміст, розміщення та щорічну актуалізацію (оновлення) інформаційної бази. Доступ до ресурсів навчального порталу Університету – персоніфікований і надається Центром дистанційного навчання.

– Система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях співробітників і здобувачів вищої освіти. Для перевірки кваліфікаційних і дисертаційних робіт використовується відповідне програмне забезпечення.

– Репозитарій містить електронні копії наукових, навчально-методичних та інших матеріалів. Академічні тексти, що зберігаються у репозитарії, є об'єктами авторського права. Функціонування репозитарію здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

– Система електронного документообігу, яка призначена для автоматизації процесів діловодства та організації роботи над документами з використанням безпаперових технологій.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

11.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», а також відповідними положеннями внутрішньої нормативної бази.

11.2. На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

11.2.1. Документи, що регламентують діяльність Університету: Статут

Університету, «Положення про організацію освітнього процесу в ДБТУ», «Положення про вчену раду ДБТУ», «Положення про Наглядову раду ДБТУ», положення про структурні підрозділи ДБТУ та ін.

11.2.2. Загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності.

11.2.3. Інформація з кадрових питань: склад керівних органів Університету, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

11.2.4. Інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукової) програми, відомості про аспірантуру оприлюднюються на електронних ресурсах університету.

11.2.5. Інформація для вступників: правила прийому до Університету на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання і за надання додаткових освітніх послуг.

11.2.6. Інформація для здобувачів: розклад занять, графік навчального процесу, каталоги вибіркових дисциплін, відомості про діяльність студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля, зразки документів та ін.

11.2.7. Інформація про наукову діяльність Університету: напрями наукової діяльності та наукові проекти; конференції, семінари, конкурси і виставки, що проводяться в Університеті; наукові видання; спеціалізовані вчені ради; діяльність Ради молодих вчених.

11.2.8. Інформація щодо фінансової діяльності Університету: кошторис Університету на кожний рік і всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

11.2.9. Результати щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету.

11.2.10. Результати опитування здобувачів, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

11.2.11. Інформація про участь Університету в національних і міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

11.2.12. Інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження освітньої діяльності в Університеті, яка потребує оприлюднення в порядку встановленому законодавством.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

12.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та працівниками Університету ґрунтується на Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Кодексі академічної доброчесності Університету.

12.2. В Університеті функціонує система запобігання та виявлення плагіату в роботах працівників та здобувачів вищої освіти відповідно до положення «Про перевірку наукових, навчальних, науково-методичних праць та кваліфікаційних робіт на академічний плагіат».

Метою системи є забезпечення якості результатів освітнього процесу, самостійності виконання наукових, навчальних, науково-методичних праць і кваліфікаційних робіт, діагностики рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до практичної професійної і науково-дослідної діяльності та збереження прав інтелектуальної власності.

12.3. Контроль якості наукових, навчальних, науково-методичних праць і кваліфікаційних робіт здобувачів спрямований на формування університетської етики та поваги до інтелектуальних надбань, сприяє впровадженню практики належного цитування через визначення поняття і форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах Університету.

12.4. Система виявлення академічного плагіату і запобігання йому поширюється на наукові, навчальні, науково-методичні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, докторантів, аспірантів, осіб, які здобувають науковий ступінь в Університеті поза аспірантурою та кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти.

12.5. Перевірка на наявність академічного плагіату здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду спеціалізованою радою, редакційною колегією або кафедрою. Уповноважені особи здійснюють перевірку на наявність академічного плагіату наданих автором матеріалів за допомогою використання відповідного програмного забезпечення. Результати перевірки оформлюються відповідним актом, у якому зазначаються дозвіл на опублікування матеріалів, допуск до захисту або відправка матеріалів на доопрацювання.

12.6. Відповідальність здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету за академічний плагіат визначається чинним законодавством і університетською локальною

нормативною базою.

12.7. Заходи щодо попередження плагіату в академічному середовищі Університету включають:

- інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування;
- формування, видання та поширення методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог до належного оформлення посилань на використані в наукових, навчальних, науково-методичних працях і кваліфікаційних роботах цитати;
- проведення семінарів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату в наукових працях і кваліфікаційних роботах;
- включення до змісту певних освітніх компонент питань щодо формування культури академічної доброчесності, навичок із її дотримання.

13. ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Система аналізу та оцінки діяльності керівних працівників є дієвим засобом контролю та вдосконалення їхньої професійної діяльності.

13.2. Процес та результати управлінської діяльності керівних працівників оцінюється за такими критеріями:

- наявність чітких стратегічних планів розвитку структурного підрозділу (напряму діяльності), поточних планів роботи;
- відповідність сучасним тенденціям теорії та практики управління (стратегічний менеджмент, культура організації, система менеджменту якості освіти, управління якістю освіти, моніторинг, маркетинг, делегування повноважень, колегіальність управління, демократизація управління тощо);
- наявність системи менеджменту якості освітньої діяльності; використання сучасних інформаційних технологій в управлінні;
- колегіальність, прозорість та ефективність управлінських рішень;
- обґрунтованість та прозорість фінансової діяльності, що спрямована на забезпечення високого рівня якості освітніх послуг, організації наукових досліджень та підтримки іміджу Університету;
- рівень керованості структурним підрозділом (напрямом діяльності), що характеризується обсягом виконання прийнятих управлінських рішень та їх якістю;
- соціально-психологічний клімат у структурному підрозділі,

безконфліктність стосунків (стосунки керівників та працівників, працівників та здобувачів вищої освіти);

- підбір, керування кадрами у структурних підрозділах, перспективне планування кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- відсутність фактів хабарництва та посадових зловживань;
- контроль за трудовою дисципліною та ведення дисциплінарної практики;
- ефективна організація освітньої та наукової діяльності;
- моніторинг потреб на ринку праці, зв'язок з роботодавцями, випускниками;
- просвітницька та громадська активність;
- двобічна відкрита комунікація з усіма суб'єктами освітнього процесу та стейкхолдерами з використанням усіх засобів комунікації (в тому числі медіа, мережеві комунікації, Інтернет).

13.3. Соціальне значення оцінки діяльності керівних працівників полягає в безпосередньому та опосередкованому публічному впливі процедури оцінювання на діяльність керівників та якість освітніх послуг.

13.4. Керівні працівники періодично (не менше одного разу на рік) звітують на вченій раді, ректораті про свою діяльність за окремим напрямом або про роботу в цілому.

13.5. Рейтинг керівників кафедр, рейтинг кафедр визначається загальною роботою кафедри відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінки управлінської діяльності керівних працівників ДБТУ».

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

14.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

14.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.