

# СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



## Управління бізнес-процесами

спеціальність	073 Менеджмент	обов'язковість дисципліни	обов'язкова
освітня програма	Не обмежено	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	Не обмежено	кафедра	Менеджменту, бізнесу і адміністрування

### ВИКЛАДАЧ

#### ***БОЖИДАЙ Ірина Ігорівна***



Вища освіта – спеціальність «Економіка підприємства»  
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук за спеціальністю 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»  
 Вчене звання – доцент  
 Досвід роботи – 10 років  
 Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection
- авторка та співавторка тематичних публікацій;
- учасниця наукових і методичних конференцій;
- член Харківської обласної громадської організації «Науковий центр дидактики менеджмент-освіти»;
- член Громадської організації «Лабораторія креативних ідей».

телефон	050-74-67-199	електронна пошта	bogiday303@btu.kharkov.ua	дистанційна підтримка	Moodle
---------	---------------	------------------	---------------------------	-----------------------	--------

До викладання дисципліни долучені:

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	формування системи теоретичних знань, практичних умінь і навичок здобувачів освіти щодо використання принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами на підприємствах;
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота, ділові ігри
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень / <b>індивідуальні та групові завдання;</b></li> <li>• виявити навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень / <b>практичні заняття; індивідуальні та групові завдання;</b></li> <li>• виявляти навички організаційного проєктування / <b>індивідуальні завдання;</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації / <b>практичні завдання; індивідуальні та групові завдання;</b></li> <li>оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації / <b>практичні завдання; ситуаційні завдання;</b></li> <li>демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним / <b>індивідуальні завдання, тестування.</b></li> <li>виконувати дослідження індивідуального та / або в групі під керівництвом лідера / <b>індивідуальні та групові завдання.</b></li> </ul>
Обсяг і форми контролю	4 кредити ECTS (120 годин): 30 годин лекцій, 90 годин практичні та семінарські заняття; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – іспит.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	вільне зарахування

### ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	<p><b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>ФК 4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обгрунтовані рішення.</p>	Програмні результати навчання	<p><b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обгрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обгрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Виявляти навички організаційного проєктування.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Виконувати дослідження індивідуального та / або в групі під керівництвом лідера.</p>
-------------	--	-------------------------------	---

### СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

#### Змістовий модуль 1. Теорія і практика управління бізнес структурою

Лекція 1.	Еволюція та адаптація сутності управління бізнес-процесами	ПЗ 1	Сучасні тенденції розвитку бізнес-процесів	Самостійна робота	Еволюція та адаптація сутності управління бізнес-процесами
Лекція 2.	Бізнес-процеси: поняття, сутність, класифікація	ПЗ 2	Формування процесної системи управління діяльністю підприємства.		Документування процесів.
Лекція 3.	Вимірювання показників та інформаційне забезпечення бізнес-процесів на підприємстві	ПЗ 3	Моніторинг та контроль параметрів бізнес-процесів підприємства.		Методи та інструментальні засоби управління зацікавленими сторонами проєктів.
Лекція 4.	Регламентация бізнес-процесів	ПЗ 4	Переваги та недоліки існуючих підходів та методів аналізу бізнес-процесів.		Методологія та мови бізнес-моделювання Роль інформаційної технології в поліпшенні адміністративних бізнес-процесів. Документування бізнес-процесів.

## Змістовий модуль 2. Реорганізація системи управління та оптимізація бізнес-процесів

<b>Лекція 5</b>	Управління та удосконалення бізнес-процесів.	<b>ПЗ 5</b>	Проектування бізнес-процесів підприємства.	<b>Самостійна робота</b>	Критерії ефективності процесного управління. Переваги процесного підходу. Концепція реінжинірингу та її роль в процесах перетворень бізнес-моделі. Моделювання з метою автоматизації бізнес-процесів. Методика техніко-економічного обґрунтування поліпшення бізнес-процесів. Бенчмаркінг бізнес-процесів. Особливості роботи підприємств за надзвичайних умов (карантин / воєнний стан).
<b>Лекція 6</b>	Реінжиніринг бізнес-процесів	<b>ПЗ 6</b>	Методика впровадження удосконалень у бізнес-процеси		
<b>Лекція 7</b>	Моделювання бізнес-процесів	<b>ПЗ 7</b>	Стадії, засоби і методика проведення реінжинірингу бізнес-процесів.		
<b>Лекція 8</b>	Методи оптимізації бізнес-процесів	<b>ПЗ 8</b>	Визначення ефективності бізнес-процесу		

### ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

<b>Література</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Остервальдер А., Пінс І. Створюємо бізнес-модель. Новаторські ідеї для всіх і кожного / пер. з англ. Р. Корнута. К.: Наш формат, 2017. 288 с.</li> <li>2. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 2014. 158с.</li> <li>3. Майк Ротер, Джон Шук Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат; перекл. з англ. Катерина Гуменюк. Бібліотека Лін Інституту. Київ: Пабулум, 2017. 132 с.</li> <li>4. Шемаєва Л. Г., Безгін К. С. Управління якістю бізнес-процесів на підприємстві. Харківський національний економічний ун-т. Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. 240 с.</li> <li>5. Пономаренко В. С., Мінухін С. В., Знахур С. В. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів: монографія. Харків: ХНЕУ, 2013. 243 с.</li> <li>6. Шуляр Р. В. Розвиток економіко-управлінського інструментарію забезпечення бізнес-процесів: моделювання, регулювання та економічне обґрунтування. Монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 276 с.</li> <li>7. Луцяк В.В., Польова О.Л., Ставська Ю.В., Мостенська Т.Г. Управління бізнес-процесами в ГРС: навчальний посібник. Вінниця: ВНАУ. 2019. 331 с.</li> <li>8. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.</li> <li>9. Управління бізнес-процесами підприємства. Комплексний тренінг: навч. посібник / П. Г. Баншиков [та ін.] ; Держ. вищ. навч. закл. «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». Київ : КНЕУ, 2010. 283 с.</li> <li>10. Мельниченко С. В., Шеєнкова К. А. Управління бізнес-процесами в туризмі : монографія. Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Київ : КНТЕУ, 2015. 263 с.</li> </ol>	<b>Методичне забезпечення</b>	Для викладання курсу «Управління бізнес-процесами» використовуються навчальні підручники, посібники, схематичний матеріал, конспекти лекцій, методичні рекомендації
-------------------	---	-------------------------------	---

Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

### НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.