



СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

спеціальність	211-Магістр.Лікар ветеринарної медицини	обов'язковість дисципліни	Обов'язкова
освітня програма	Ветеринарна медицина	факультет	Ветеринарної медицини
освітній рівень	Другий (магістерський)	кафедра	Європейських мов

ВИКЛАДАЧ

КАРАСЬ Алла Володимирівна



Вища освіта–спеціальність «Філолог. Викладач мови для іноземців. Викладач української мови та літератури»

Науковий ступень –

Вчене звання –старший викладач

Досвід роботи – більше 40 років

Показники професійної активності з тематики курсу:

- авторка більше 45 методичних розробок;
- співавторка 38 статей категорії В;
- учасниця Міжнародних наукових і методичних конференцій.

телефон	0982904856	електронна пошта	allakaras1960@gmail.com	дистанційна підтримка	Moodle
---------	------------	------------------	-------------------------	-----------------------	--------

До викладання дисципліни долучені:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Мета	Метою дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є вдосконалення гуманітарних знань студентів; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду; засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного професійного мовлення.
Формат	Практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота.
Деталізація результатів навчання форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність застосовувати лексико-граматичні категорії у професійній сфері • Здатність вільно володіти лексикою та термінологією своєї спеціальності • Здатність редагувати та аналізувати фахові тексти відповідно до норм СУЛМ • Здатність укладати найпоширеніші види ділових паперів
Обсяг і форми контролю	4 кредити ECTS (120 годин): 60 годин - практичні, самостійна робота - 60 годин, поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль- екзамен
Вимоги викладача	Відповідність нормам мовної поведінки у професійній сфері, формування комунікативної компетентності, знання теоретичного матеріалу, виконання домашніх завдань, командна робота
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Програмні результати навчання	ПРН1. Знати і грамотно використовувати термінологію ветеринарної медицини
--------------------	---	--------------------------------------	--

Розділ 1 Українська мова (за професійним спрямуванням) як компонент комунікативної компетентності. Норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Практичне заняття 1	Тема 1 Державна мова – мова професійного спілкування	Короткий зміст теми Предмет, мета і завдання дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Обов'язковість та особливості вивчення державної мови в закладі освіти. Значення і роль мови для майбутнього фахівця спеціальності «Ветеринарна медицина». Професійна мовнокомунікативна компетентність. Функції мови. Українська мова як єдина національна мова українського народу. Короткий зміст теми Поняття мовної норми. Ознаки мовних норм. Головні джерела мовних норм. Типи мовних норм. Поняття національної і літературної мови. Усна і писемна форми реалізації літературної мови.
Практичне заняття 2	. Тема 2 Нормативність як основа літературної мови	
Практичне заняття 3	Тема 3 Стилїстична диференціація сучасної української літературної мови	Короткий зміст теми Категорія функціонального стилю. Загальна характеристика публіцистичного, художнього, розмовно-побутового, наукового та офіційно-ділового стилів (призначення, сфера використання, головні ознаки, основні мовні засоби, підстил та жанри). Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.

Практичне заняття 4	Тема 4 Науковий стиль української літературної мови як основа формування культури мови фахівця	Короткий зміст теми Характеристика наукового стилю (сфера застосування, призначення, основні функції, ознаки). Підстилі і жанри наукового стилю. Стильові особливості, мовні засоби наукового стилю, лексичні особливості. Синтаксичні особливості. Морфологічні особливості.
Практичне заняття 5	Тема 5 Офіційно-діловий стиль української літературної мови як форма реалізації мовної компетенції	Короткий зміст теми Характеристика офіційно-ділового стилю (сфера застосування, призначення, основні функції, ознаки). Підстилі і жанри офіційно-ділового стилю. Стильові особливості, мовні засоби офіційно-ділового стилю, лексичні особливості. Синтаксичні особливості. Морфологічні особливості. Перспективи вдосконалення мовних норм і стилістики офіційно-ділового мовлення.
Практичне заняття 6	Тема 6 Орфографічні норми – основа орфографічної грамотності	Короткий зміст теми Складні випадки орфографії у професійному мовленні. Спрощення у групах приголосних. Правопис складних слів.
Практичне заняття 7	Тема 7 Морфологічні норми як чинник високого рівня культури мови	Короткий зміст теми Вживання закінчень кличного відмінка. Родовий відмінок іменників чоловічого роду II відміни. Відмінювання числівників в та їхнє узгодження з іменниками. Форми ступенів порівняння прикметників та прислівників.
Практичне заняття 8	Тема 8 Синтаксична нормативність професійного мовлення	Короткий зміст теми Уживання прийменників, правильне поєднання слів за змістом у відповідних граматичних формах. Уживання дієприслівникових зворотів у професійному мовленні. Прямий порядок слів у текстах професійного спрямування.
Практичне заняття 9	Тема 9 Українська термінологія у професійному спілкуванні	Короткий зміст теми Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова. Міжгалузєва і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія фаху. Професіоналізми.

Розділ 2 Писемна та усна форми професійного спілкування. Мова документів і наукових текстів

Практичне заняття 10	Тема 10 Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	Короткий зміст теми Класифікація документів. Вимоги до бланків документів. Оформлення сторінки. Вимоги до тексту документа.
Практичне заняття 11	Тема 11 Документ як основний вид управлінської інформації	Короткий зміст теми Поняття про документ, документознавство, діловодство. Стандартизація документів. Реквізит як обов'язковий елемент документа. Поняття про реквізит, формуляр, штамп, бланк. Вимоги до змісту та розташування реквізитів згідно з ДСТУ 4163-2020 «Державна уніфікована система документації»
Практичне заняття 12	Тема 12 Документи щодо особового складу	Короткий зміст теми Вимоги до укладання документів щодо особового складу (заява, автобіографія, резюме).
Практичне заняття 13	Тема 13 Довідково-інформаційні документи	Короткий зміст теми Вимоги до укладання довідково-інформаційних документів (довідна та пояснювальна записки).
Практичне заняття 14	Тема 14 Обліково-фінансові документи	Короткий зміст теми Вимоги до укладання обліково-фінансових документів (доручення та розписка).
Практичне заняття 15	Тема 15 Організаційні документи	Короткий зміст теми Вимоги до укладання організаційних документів (протокол).
Практичне заняття 16	Тема 16 Розпорядчі документи	Короткий зміст теми Вимоги до укладання розпорядчих документів (наказ).
Практичне заняття 17	Тема 17 Науковий текст як вид комунікативної діяльності. Структура інформації в наукових текстах	Короткий зміст теми Особливості наукового тексту. Види і типи наукової інформації.

Практичне заняття 18	Тема 18 Стаття як самостійний науковий твір. Тези як засіб організації наукової публікації	Короткий зміст теми Стаття як результат мисленнєвого процесу. Висвітлення причинно-наслідкових зв'язків між частинами інформації. Мовні особливості наукової статті. Тези як жанр наукового мовлення. Вимоги до написання тез. Мовні особливості тез.
Практичне заняття 19	Тема 19 Спілкування як інструмент професійної діяльності. Невербальні засоби комунікації у діловому спілкуванні	Короткий зміст теми Поняття про спілкування і комунікацію. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Гендерні аспекти спілкування.
Практичне заняття 20	Тема 20 Мистецтво публічного виступу	Короткий зміст теми Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література	<p>1. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручник / О. С. Черемська, В. Г. Сухенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 436 с.</p> <p>2. Антоненко-Давидович Б.Д. Як ми говоримо / Б.Д. Антоненко-Давидович / Уклад. Я.Б. Тимошенко. – Київ: Либідь, 2003. - 256 с.</p> <p>3. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: підручник / С.В.Шевчук. – [2-ге вид., допов. і переробл.]. – Київ: Арій, 2010. – 445 с.</p> <p>4. Культура мови на щодень / Н.Я.Дзюбишина-Мельник, С.Я.Єрмоленко, К.В.Ленець, Л.О. Пустовіт. – Київ: Довіра, 2000. – 170 с.</p> <p>5. Український правопис [Електронний ресурс], 2019</p> <p style="text-align: center;">Допоміжна література</p> <p>1. Уроки державної мови [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mova.kreschatic.kiev.ua.</p> <p>2. Нова Мова. Проект розвитку української мови. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.novamova.com.ua3.</p> <p>3. Культура мови на щодень [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kultura-movy.wikidot.com/about.</p> <p>4. Лінгвістичний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mova.info.</p> <p>5. Словник української мови. Академічний тлумачний словник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://sum.in.ua.</p>	Методичне забезпечення
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Карась А.В. Головні ознаки наукового та офіційно-ділового стилів мовлення. Х.: ХДЗВА, 2018. 2. Карась А.В. Складна і проста заява. Х.: ХДЗВА, 2018. 3. Карась А.В. Автобіографія. Х.: ХДЗВА, 2018. 4. Живолуп В.І., Карась А.В. Документи щодо особового складу. Заява. Автобіографія. Х.:ХДЗВА, 2017. 5. Карась А.В. Доповідна записка. Пояснювальна записка. Х.: ХДЗВА, 2018. 6. Карась А.В. Доручення. Розписка. Х.: ХДЗВА, 2018. 7. Карась А.В. Протокол. Х.: ХДЗВА, 2016. 8. Живолуп В.І., Карась А.В. Наказ. Х.: ХДЗВА, 2016. 9. Дегтярьова В.Г., Живолуп В.І., Карась А.В. Тексти для навчального перекладу. Х.: ХДЗВА, 2019. 	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за розділи
		до 50	підсумкове тестування
Оцінювання розділу	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.