

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Державного біотехнологічного
університету
(протокол № 6 від «07» березня 2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
Державного біотехнологічного
університету № 01-01/79
від «10» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про дуальну форму здобуття вищої освіти у
Державному біотехнологічному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Державному біотехнологічному університеті (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 № 426 та визначає особливості дуальної форми здобуття вищої освіти у Державному біотехнологічному університеті.

1.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Державному біотехнологічному університеті (далі – ДБТУ, Університет) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – Роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.3. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1.3.1. Підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців у ДБТУ на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

1.3.2. Підвищення конкурентоздатності випускників ДБТУ, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

1.3.3. Зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.4. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.5. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор від ДБТУ – працівник ДБТУ, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

координатор від Роботодавця – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і ДБТУ, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

куратор – педагогічний (науково-педагогічний) працівник ДБТУ, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

наставник – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. ДБТУ є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти.

Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між ДБТУ і Роботодавцем та, в разі укладання, договору між ДБТУ, роботодавцем і здобувачем, примірні зразки яких є додатками до цього Положення (Додатки 1 та 2).

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензії ДБТУ на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та / або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в університеті і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

2.4.1. Навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та / або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2.4.2. Програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами ДБТУ на робочому місці у Роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками ДБТУ на робочому місці у Роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у закладі освіти та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в ДБТУ, решта - на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у ДБТУ, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в ДБТУ та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють ДБТУ спільно із роботодавцем відповідно до положення про організацію освітнього процесу ДБТУ, та вимог освітньої / освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом на підставі заяви здобувача освіти (Додаток 3).

Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньої програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття освіти.

Переведення на навчання за дуальною формою здобуття освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Переведенню на дуальну форму здобуття освіти підлягають здобувачі вищої освіти, які успішно виконують індивідуальний навчальний план, не мають академічних заборгованостей та інших академічних чи дисциплінарних порушень.

3.3. Стипендіальне забезпечення здобувачів освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.4. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.5. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між ДБТУ і Роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.6. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.7. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу закладу освіти, в якому мають бути передбачені функції координатора дуальної освіти та куратора, якщо така форма здобуття освіти використовується закладом.

3.8. Функції наставника та координатора від Роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.9. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від ДБТУ, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. ДБТУ:

4.1.1. Забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;

4.1.2. Має право спільно з Роботодавцем визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;

4.1.3. Відповідає за налагодження співпраці між закладом освіти та роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;

4.1.4. Проводить відбір підприємств, установ та організацій, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;

4.1.5. Спільно з визначеними Роботодавцями розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми;

4.1.6. Спільно з визначеними Роботодавцями забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми;

4.1.7. Координує навчання здобувача освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;

4.1.8. Приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб / підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;

4.1.9. Організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями / професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.

4.2. Роботодавець:

4.2.1. Може ініціювати налагодження співпраці із ДБТУ щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти за спеціальностями в яких вони зацікавленні, в тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання;

4.2.2. Призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із ДБТУ;

4.2.3. Забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці; проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, в тому числі з урахуванням особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;

4.2.4. Разом із ДБТУ бере участь у розробленні та затвердженні освітніх програм та навчального плану;

4.2.5. Бере участь у відборі здобувачів освіти на навчання за дуальною формою здобуття освіти;

4.2.6. Веде постійний діалог із ДБТУ і здобувачем освіти щодо етапів та результатів навчання шляхом призначення відповідального за співпрацю із ДБТУ за дуальною формою здобуття освіти;

4.2.7. Оцінює разом із закладом освіти результати навчання згідно з освітньою програмою;

4.2.8. Надає робоче місце здобувачу освіти на підприємстві, в установі чи організації, що передбачає грошову винагороду;

4.2.9. Відповідно до законодавства закріплює за здобувачами освіти кваліфікованого працівника;

4.2.10. Організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

4.2.11. Надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем освіти навчального плану;

4.2.12. У разі необхідності створює умови для підвищення професійного рівня працівників, що здійснюють навчання здобувачів освіти на виробництві;

4.2.13. Спільно з профспілками або їх об'єднаннями вирішують питання умов праці, запровадження та визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального та морального заохочення для працівників, що здійснюють навчання здобувачів освіти на виробництві.

4.3. Здобувач освіти зобов'язаний:

4.3.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;

4.3.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;

4.3.3. Підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати Роботодавця і представника ДБТУ в разі виникнення проблемних питань;

4.3.4. Дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

4.3.5. Нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору;

4.3.6. Своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

4.4. Координатор дуального навчання від ДБТУ:

4.4.1. Організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

4.4.2. Ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

4.4.3. Готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

4.4.4. Проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

4.4.5. Координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

4.4.6. Організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

4.4.7. Ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

4.4.8. Ініціює та контролює розробку індивідуальних робочих навчальних планів;

4.4.9. Готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;

4.4.10. Забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

4.4.11. Ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;

4.4.12. Координує роботу кураторів дуального навчання;

4.4.13. Контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

4.4.14. Бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.5. Куратор дуального навчання:

4.5.1. Приймає участь у формуванні індивідуального навчального плану здобувача, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

4.5.2. Забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

4.5.3. Підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання, зокрема, наставником дуального навчання, з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

4.5.4. За потреби, ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.6. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

4.6.1. Відповідає за співпрацю з ДБТУ щодо питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою виконується підготовка здобувачів за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

4.6.2. Бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

4.6.3. Супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

4.6.4. Забезпечує неперервну комунікацію із ДБТУ;

4.6.5. Здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

4.6.6. Бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.7. Наставник дуального навчання:

4.7.1. Здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

4.7.2. Сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

4.7.3. Бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками ДБТУ;

4.7.4. Може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі ДБТУ.

4.8. З метою контролю якості навчання ДБТУ проводить регулярні (не рідше одного разу на рік) зустрічі зі суб'єктами господарювання та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.9. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам ДБТУ.

4.10. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання / продовження трудового договору після завершення навчання.

5. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ ДБТУ, ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Критеріями досягнення очікуваних результатів дуальної форми здобуття вищої освіти для ДБТУ є:

– підвищення конкурентоспроможності Університету на ринку освітніх послуг;

- доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими Університет готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

5.2. Критеріями досягнення очікуваних результатів дуальної форми здобуття вищої освіти для здобувача освіти є:

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох підприємствах, в установах чи організаціях;
- збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення Університету;
- наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості отримання грошової винагороди в процесі навчання.

5.3. Критеріями досягнення очікуваних результатів дуальної форми здобуття вищої освіти для Роботодавця є:

- вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
- отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на підприємстві, в установі чи організації або на перепідготовку;
- відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання.

6. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРИСТОРОННЬОГО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ІСТОТНІ УМОВИ

6.1. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається між трьома сторонами: ДБТУ, Роботодавцем та здобувачем вищої освіти (Додаток 2).

6.2. Договір укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – у Роботодавця, третій – у здобувача вищої освіти.

6.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін.

6.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору.

6.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

6.6. На період переривання здобувачем освітнього процесу за дуальною формою навчання з поважної причини, за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання навчального процесу тощо), дія договору може бути тимчасово призупинена, про що укладається додаткова угода.

6.7. Функції наставника та координатора від Роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти можуть бути деталізовані у договорі.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Державному біотехнологічному університеті затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Зміни і доповнення до Положення вносяться в такому ж порядку.

8.2. Невід'ємними частинами цього положення є додатки:

- Додаток № 1 – Примірний договір про співробітництво;
- Додаток № 2 – Примірний договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- Додаток № 3 – Зразок заяви здобувача освіти про переведення на дуальну форму здобуття освіти.

Додаток 1

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

м. Харків

« ____ » _____ 202__ р.

Державний біотехнологічний університет, іменований надалі «Університет», в особі _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

_____, іменований надалі «Суб'єкт господарювання», в особі _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані надалі «Сторони», визначаючи, що освітні, науково-виробничі потреби і потенціали Сторін дають підстави для встановлення довгострокового співробітництва в реалізації проєктів, які мають для Сторін спільний інтерес, з урахуванням того, що Університет має необхідні ліцензії на надання освітніх послуг, необхідні нормативні документи для організації освітнього процесу і можливості для надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття освіти, а Суб'єкт господарювання є визнаним лідером у _____ галузі та має необхідну матеріально-технічну й інтелектуальну бази, кадровий склад, що дозволяє йому брати участь разом з Університетом в організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти з урахуванням вимог Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, що затверджена розпорядженням Кабінету Міністрів України № 660-Р від 19.09.2018, та Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, що затверджене наказом МОН України № 426 від 13.04.2023, уклали цей Договір про співпрацю (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором Сторони визначають загальні рамки і напрямки співробітництва між ними, яке здійснюється на засадах партнерства, взаємовигоди та спільності інтересів Сторін з метою розширення та поглиблення змісту їх наукової освітньої, практичної та виробничої діяльності.

1.2. Основними напрямками є співробітництво та соціальна діяльності в рамках яких передбачається реалізовувати спільні проєкти та ініціативи, Сторони визначають:

- проведення спільних науково-дослідних, дослідно-конструкторських та експериментальних робіт і проєктів;
- цільова підготовка для Суб'єкта господарювання фахівців затребуваних галузей та спеціальностей;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, включаючи підготовку кадрів вищої кваліфікації для Суб'єкта господарювання;
- формування спеціальних, пропонованих Суб'єктом господарювання вимог до випускників Університету, а також спільна робота при розробці професійних стандартів для _____ галузі України;

- проведення атестації здобувачів освіти з урахуванням вимог відповідних стандартів вищої освіти та професійних стандартів для отримання / підтвердження набутої освітньої / професійної кваліфікації;

- розроблення та оновлення освітніх програм та їх компонент, також навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу, в тому числі в інтересах і для цілей діяльності Суб'єкта господарювання;

- впровадження новітніх методів та методик викладання, включаючи здобуття освіти за дуальної формою;

- проведення спільних публічних заходів (конференції, форуми, круглі столи, семінари, тренінги, виставки тощо);

- спільна обробка інформації та аналіз вітчизняних та зарубіжних перспективних проектів, методик, технічних засобів і технологій в інтересах, за напрямками діяльності та заявками Суб'єкта господарювання.

1.3. Співробітництво і здійснення будь-якої діяльності в рамках цього Договору здійснюється відповідно до законів і нормативних актів України.

Сторони підтверджують, що мають права і повноваження на укладення даного Договору відповідно до законодавства України та статутних документів Сторін.

2. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ ЗА УЧАСТІ Й В ІНТЕРЕСАХ СТОРІН

2.1. Співпраця з підвищення рівня підготовки фахівців, з акцентом на пріоритети Суб'єкта господарювання, орієнтована на підготовку фахівців, які володіють сучасними знаннями і методами дослідження, які добре знають специфіку Суб'єкта господарювання, мають організаційні навички та займають активну громадянську позицію. Вирішення цього завдання досягається об'єднанням зусиль представників академічної спільноти Університету та залученням до освітньої діяльності провідних фахівців Суб'єкта господарювання, а також інших форм інтеграції і співпраці, включаючи дуальну форму здобуття освіти.

2.2. Основними принципами співробітництва при цьому є:

- забезпечення освітнього процесу висококваліфікованими викладацькими кадрами;

- розвиток активних форм навчання, у тому число на основі використання сучасних інформаційних технологій;

- провадження і розвиток дуальної форми здобуття освіти, використання методики «повного занурення» здобувачів освіти у практичну роботу;

- індивідуальний підхід і цілеспрямований характер підготовки здобувачів освіти за напрямами діяльності Суб'єкта господарювання.

2.3. В межах реалізації визначених Сторонами напрямів співробітництва Суб'єкт господарювання:

- сприяє Університету в актуалізації освітніх програм, їх компонентів та освітнього контенту, шляхом надання відповідної інформації і проведення консультацій фахівцями Суб'єкта господарювання;
- сприяє Університету в залученні висококваліфікованих фахівців Суб'єкта господарювання до викладацької та науково-дослідної роботи;
- бере участь в оновлені та розвитку матеріально-технічної бази Університету;
- надає можливості проходження виробничих, переддипломних практик і дипломування здобувачів освіти Університету в Суб'єкті господарювання, в рамках здобуття освіти за дуальної формою;
- бере участь у підборі висококваліфікованих наукових керівників курсових і випускних кваліфікаційних робіт здобувачів, які є провідними фахівцями за відповідною тематикою діяльності на підприємстві;
- бере участь в організації контролю за роботою здобувачів в період навчання на підприємстві з боку випускових кафедр / гарантів освітніх програм / уповноважених осіб від Університету;
- сприяє в організації участі своїх працівників в підготовці навчальних посібників і підручників та інших методичних праць (на умовах окремих договорів).

2.4. В межах реалізації визначених Сторонами напрямів співробітництва Університет:

- враховує пропозиції Суб'єкта господарювання щодо оновлення освітніх програм та їх компонентів;
- враховує потреби Суб'єкта господарювання в фахівцях відповідного профілю та за погодженням із Суб'єктом господарювання, вживає заходів до відкриття нових освітніх програм за відповідними спеціальностями;
- надає Суб'єкту господарювання право проводити профорієнтаційні заходи та відбір зацікавлених випускників для подальшого працевлаштування;
- за погодженням із Суб'єктом господарювання залучає провідних фахівців Суб'єкта господарювання для роботи в складі екзаменаційних комісій;
- реалізує програми підвищення кваліфікації для працівників Суб'єкта господарювання на умовах окремих договорів;
- координує з керівництвом Суб'єкта господарювання підготовку кадрів вищої кваліфікації в інтересах, за напрямками діяльності та заявками Суб'єкта господарювання, шляхом навчання в аспірантурі та докторантурі;
- за погодженням із Суб'єктом господарювання визначає терміни залучення працівників Суб'єкта господарювання до навчального процесу.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВДОСКОНАЛЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ФАХІВЦІВ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ

3.1. Метою співробітництва в окресленому напрямі є створення сучасної, що відповідає світовим стандартам, системи професійної підготовки та перепідготовки персоналу, орієнтованої на досягнення й підтримку необхідних компетентностей фахівців, здатних забезпечити безпечну, надійну і ефективну роботу Суб'єкта господарювання.

3.2. Також, співробітництво в окресленому напрямі передбачає спільні дії щодо створення галузевої системи підготовки кадрів, яка ґрунтується на використанні наступних складових:

- визначення кадрових потреб Суб'єкта господарювання;
- розроблення галузевої системи кваліфікацій та професійних стандартів;
- створення системи підтвердження професійних кваліфікацій;
- підвищення якості галузевої освіти шляхом актуалізації освітніх стандартів та освітніх програм.

3.3 Для реалізації співробітництва в окресленій сфері Суб'єкт господарювання зобов'язується:

- проводити аналіз щодо кадрових потреб;
- формувати відповідні вимоги до фахівців;
- за потребою, направляти до Університету заявки на проведення курсів підвищення кваліфікації, професійної підготовки та перепідготовки фахівців Суб'єкта господарювання із зазначенням напрямів підготовки та кількості слухачів;

- приймати участь в розробці освітніх програм та їх компонентів;
- укладати договори про надання освітніх послуг з Університетом та направляти на перепідготовку і підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів Суб'єкта господарювання;

– своєчасно проводити оплату освітніх послуг, що надаються Університетом;

– надавати можливість для проходження стажувань на підприємстві науково-педагогічним та педагогічним працівникам Університету;

3.4. Для реалізації співробітництва в окресленій сфері Університет зобов'язується:

– спільно, разом з Суб'єктом господарювання, аналізувати дані щодо кадрових потреб;

– оновлювати існуючі освітні програми відповідно до вимог сформованих Суб'єктом господарювання у відповідних професійних стандартах або зафіксованих у протоколах тематичних зустрічей;

– розглядати питання щодо розроблення та відкриття нових освітніх програм за запитами Суб'єкта господарювання;

- розробляти програми курсів підвищення кваліфікації та професійної перепідготовки для фахівців Суб'єкта господарювання з урахуванням специфіки діяльності Суб'єкта господарювання;
- розробляти і своєчасно направляти Суб'єкту господарювання план-графік проведення курсів підвищення кваліфікації та професійної перепідготовки;
- укладати договори із Суб'єктом господарювання про надання освітніх послуг і зараховувати до числа слухачів фахівців Суб'єкта господарювання;
- створювати фахівцям Суб'єкта господарювання необхідних умови для освоєння освітніх програм;
- після проходження повного курсу навчання за обраною освітньою програмою і успішною підсумковою атестацією, видавати фахівцям Суб'єкта господарювання відповідні документи встановленого зразка;
- сприяти у підвищенні кваліфікації працівників Суб'єкта господарювання шляхом навчання в аспірантурі й докторантурі.

4. РОЗШИРЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Базовим напрямом науково-технічного співробітництва Сторони визначають їх спільну участь у наукових дослідженнях та дослідно-конструкторських роботах відповідно до профілю діяльності Суб'єкта господарювання.

4.2. Подальша інтеграція досліджень передбачає:

- узгодження Сторонами спільних наукових напрямів при формування тематики наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- визначення порядку використання результатів спільних робіт, захисту прав на промислову та інтелектуальну власність, отриману в рамках виконання наукових досліджень на умовах окремих договорів.

5. ПОРЯДОК СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

5.1. Цей Договір не накладає на Сторони будь-яких фінансових чи майнових зобов'язань та є підставою для укладення інших договорів між Сторонами для реалізацій конкретного напрямку співробітництва.

5.2. Конкретні напрями та форми співробітництва, програми та заходи, фінансові зобов'язання, а також інші істотні умови співробітництва за обраним напрямом погоджуються Сторонами шляхом укладання окремих договорів.

5.3. Сторони самостійно визначають порядок і строки проведення зустрічей і заходів, обміну документами / інформацією. У разі необхідності Сторони можуть створювати робочі групи з метою реалізації проектів у рамках цього Договору.

5.4. З метою забезпечення ефективної співпраці Сторони проводитимуть регулярні зустрічі та / або консультації з організаційних питань. Періодичність, час, місце та порядок проведення таких зустрічей / консультацій визначаються за погодженням Сторін.

5.5. Сторони зобов'язуються забезпечити безперешкодну комунікацію з усіма особами, зацікавленими в досягненні цілей співпраці в рамках цього Договору, в тому числі з особами, що мають повноваження на проведення переговорів і передачу інформації. Сторони дійшли згоди про призначення наступних координаторів для контролю за практичною реалізацією і здійсненням цього Договору:

Від Університету контактною особою є:

П.І.Б _____

Посада _____

тел.: _____

e-mail: _____

Від Суб'єкта господарювання контактною особою є:

П.І.Б _____

Посада _____

тел.: _____

e-mail: _____

5.6. Якщо результатом співробітництва Сторін є передача від однієї Сторони до іншої Сторони на постійній або тимчасовій основі будь-якого майна, майнових прав, нематеріальних активів, що мають грошову оцінку, в тому числі наукової, технічної, конструкторської інформації, а також створення спільними зусиллями будь-яких матеріальних цінностей, нематеріальних активів, що мають грошову оцінку, в тому числі наукової, технічної, конструкторської інформації, в цьому випадку узгодження і підписання окремого договору між Сторонами є обов'язковим.

5.7. При виконанні цього Договору Сторони гарантують конфіденційність інформації і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України або за наявності письмової згоди іншої Сторони. Передача (надання доступу) до документів (відомостей) від однієї Сторони до іншої, якщо ці документи (відомості) містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір не встановлює ексклюзивних вимог та умов співробітництва, а також не перешкоджає визначенню інших напрямків і форм співробітництва за умови дотримання основних положень Договору. В процесі

співробітництва кожна із Сторін зберігає певну господарську і фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність за ведення своєї діяльності.

6.2. Цей Договір вступає в силу після дати його підписання обома Сторонами і діятиме протягом 5 (п'яти) років.

Строк дії Договору може бути автоматично пролонгованою ще на один термін, якщо будь-яка із Сторін не проінформує іншу Сторону письмово за 2 (два) місяці до закінчення строку дії цього Договору про своє бажання припинити його дію.

Розірвання цього Договору не тягне припинення інших договорів (угод), укладених між Університетом та Суб'єктом господарювання.

6.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до нього.

6.4. Сторони зобов'язуються докладати максимум зусиль для ефективної реалізації цього Договору та з метою попередження будь-яких спорів своєчасно інформувати одна одну про виникнення різного роду непорозумінь, неузгодженості позицій або підходів до розв'язання конкретного питання, реалізації якого-небудь проекту тощо. Усі розбіжності й непорозуміння, що можуть виникнути під час виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів спір підлягає розгляду в судовому порядку у відповідному суді за позовом однієї із Сторін. Сторони дійшли згоди, що дотримання досудового претензійного порядку обов'язково.

6.5. У всьому іншому, що не врегульовано цим Договором. Сторони керуються чинним законодавством України.

6.6. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін. Кожен з примірників Договору має однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Державний біотехнологічний університет

Код ЄДРПОУ 44234755

Адреса: вул. Алчевських, 44.

м. Харків, 61002

тел. (057) 700 38 88

e-mail: info@btu.kharkiv.ua

Ректор _____ П.І.Б.

м.п.

Суб'єкт господарювання

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

тел. _____

e-mail: _____

Директор _____ П.І.Б.

м.п.

ДОГОВІР № ____
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Харків

« ____ » _____ 202__ р.

Державний біотехнологічний університет, іменований надалі «Університет», в особі _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

_____, іменований надалі «Суб'єкт господарювання», в особі _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони та

здобувач вищої освіти _____ (далі – Здобувач вищої освіти), який навчається на _____ курсі рівня вищої освіти _____, за спеціальністю _____, освітньою програмою _____, з третьої сторони, разом іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Університет зобов'язується надати освітню послугу Здобувачу вищої освіти за дуальною формою освіти, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач вищої освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Університету:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві вищої освіти освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти, освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача вищої освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою освіти, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві вищої освіти куратора дуальної форми здобуття освіти.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем вищої освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві вищої освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти.

2.2. Права Університету:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Університетом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем вищої освіти відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, заробітну плату, соціальний захист та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної форми освіти на робочому місці, відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві вищої освіти наставника дуальної форми здобуття освіти з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача вищої освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, якщо такі сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача вищої освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Університету.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача вищої освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві вищої освіти укладання / продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою здобуття освіти.

2.5. Обов'язки Здобувача вищої освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, заробітну плату та соціальний захист.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу вищої освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Університету та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та / або Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.5.8. Проходити виробничу і переддипломну практики у Суб'єкта господарювання.

2.5.9. Формувати тему кваліфікаційної роботи за профілем роботи / діяльності Суб'єкта господарювання, з урахуванням його пропозицій.

2.6. Права Здобувача вищої освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить умовам трудового договору, посадової інструкції, вимогам чинного законодавства з питань охорони праці.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до « ____ » _____ 202__ р.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору Сторони розглядають у десятиденний строк і оформлюють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором до 3-х місяців з моменту укладення трудового договору.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення на підставах, зазначених в пункті 4.4 цього Договору.

4.4. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Університету або Суб'єкта господарювання, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з Університету Здобувача вищої освіти, згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач вищої освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної / неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача вищої освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін керуються нормами чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3 (трьох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Державний біотехнологічний університет

Код ЄДРПОУ 44234755

Адреса: вул. Алчевських, 44.

м. Харків, 61002

тел. (057) 700 38 88

e-mail: info@btu.kharkiv.ua

Ректор _____ П.І.Б.

м.п.

Суб'єкт господарювання

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

тел. _____

e-mail: _____

Директор _____ П.І.Б.

м.п.

Здобувач вищої освіти

П.І.Б. _____

Паспорт _____ виданий _____

Ідентифікаційний код _____

Адреса реєстрації _____

Телефон _____ e-mail _____

Підпис _____ П.І.Б.

Додаток 3

Ректору ДБТУ

_____ студента(ки) _____ курсу, _____ (р.н.)

РВО _____
факультету (ННІ) _____
групи _____
ОПП _____

спеціальність _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на дуальну форму здобуття вищої освіти відповідно до ст. 49 Закону України «Про вищу освіту».

Отримана згода на забезпечення навчання на робочому місці

(назва підприємства, закладу, установи).

Зобов'язуюсь виконувати індивідуальний план навчання _____ семестру, 202____ – 202____ навчального року .

Зі змістом Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Державному біотехнологічному університеті ознайомлена (ний).

Дата

Підпис

Візи:

Директор навчально-наукового інституту / декан факультету

Особа, яка оплачує навчання (у випадку, якщо договір укладено іншою фізичною або юридичною особою).