

ПРОТОКОЛ № 2.24.

засідання ради із забезпечення якості освіти ДБТУ
від 07 листопада 2024 року

Присутні:

Голова – Максим СЕРІК, проректор з науково-педагогічної роботи.

Секретар – Юлія ВАСИЛЬЄВА, фахівець центру менеджменту якості освіти.

Постійні члени ради: Олексій ВАЦ, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;

Софія ЗНАЙДЮК, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

Аліна ДИДИКІНА, керівник центру менеджменту якості освіти;

Єлізавета БОСНЯК, голова студентського самоврядування Університету.

Інші присутні: Анастасія КАШПЕРСЬКА, керівник навчального відділу;

Сергій КУЗЬМЕНКО, директор навчально-наукового інституту “Кіберпорт”;

Вадим БРЕДИХІН, декан факультету мехатроніки та інжинірингу;

Олексій РОМАНОВ, декан факультету агрономії та захисту рослин;

Максим СОРОКІН, т.в.о декана факультету енергетики, цифрових та комп'ютерних технологій;

Тетяна ЛАРІНА, декан факультету економічних відносин та фінансів;

Альона МОСКАЛЕНКО, декан факультету менеджменту, адміністрування та права;

Олеся ЦИМЕРМАН, декан факультету ветеринарної медицини;

Олена ЩЕРБАК, декан факультету біотехнологій;

Марина ЯНЧЕВА, декан факультету переробних і харчових виробництв; Наталія ПЕНКІНА, декан факультету управління

торговельно- підприємницькою та митною діяльністю;

Анастасія СУСКА, декан факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення проведення роботи з удосконалення освітніх програм.

2. Обговорення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

3. Формування навчальних та робочих планів.

1. СЛУХАЛИ: **Максима СЕРІКА**, проректора з науково-педагогічної роботи який запропонував:

1. Дедлайн – 01.05.2024 р.

У системі Moodle ввести всю інформацію для дистанційного навчання.

2. Дедлайн – 01.04.2024 р.

Актуалізувати інформацію в силабусах (містять розходження в годинах з НП, прибрати застарілу літературу, тощо).

3. Забезпечити фахові публікації НПП у відповідності (назві, змісту, тематиці) ОК який викладає НПП на ОП. Строк – постійно.

4. Дедлайн – 01.04.2024 р.

Висвітлити роботу наукових студентських гуртків на сайті/сторінці факультету/кафедри.

5. Дедлайн – 01.04.2024 р.

Актуалізувати інформацію на факультетських/кафедральних сторінках університету.

6. Дедлайн – 15.03.2024 р.

Надати інформацію до відділу ліцензування щодо скорочення (згорнення) ОП (якщо такі є) які не будуть здійснювати набір в 2024/2025 н.р.

7. Дедлайн – 01.04.2024 р.

Надати всі ОП на 2024/2025 н.р. до обговорення та перевірки до відділу ліцензування.

ВИСТУПИЛИ:

Софія ЗНАЙДЮК, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітнього процесу. Вона звернула увагу на формування ОП, та вказала, що:

При оформленні ОП, перший лист Титул, на другому листі де Передмова, пишемо:

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі:

1.

2.

3.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.

2.

3.

БЕЗ ПІДПИСІВ

третій лист – починається перший розділ ОП «1. Профіль освітньої програми».

Удосконалення освітніх програм необхідно здійснювати у відповідності до положення про освітні програми та до положення про гаранта та групу удосконалення освітньої програми (<https://biotechuniv.edu.ua/pro-universitet/publiczna-informatsiya/normatyvna-baza/>). Рекомендації щодо удосконалення освітніх програм, які надавалися 2023 року, є актуальними та наявні на сайті Університету у вкладці «якість освіти» (<https://biotechuniv.edu.ua/pro-universitet/osvitnya-diyalnist/yakist-osviti/>).

Додаткові нагадування та рекомендації щодо удосконалення ОП.

1. Зверніть увагу на наявність на сайті у вкладці «Якість освіти» п'яти різновидів анкет для опитувань. Перевіряйте обізнаність здобувачів освіти та інших респондентів щодо наявності цих опитувань і участі у анкетуванні. Під час останньої акредитації було виявлено, що деякі студенти не знали про опитування.

2. Формулювання фокусу ОП та її унікальності. Якщо вказуєте на унікальність ОП, надайте відображення цієї унікальності в компетентностях та програмних результатах навчання. Якщо наголошується, що певна ОП має унікальність, то цю унікальність можна побачити через компетентності, що формуються у здобувачів освіти, та програмні результати навчання. Всі компетентності і програмні результати навчання діючого відповідного стандарту освіти рекомендуємо враховувати в ОП, а додатковими компетентностями та програмними результатами чи уточненнями до стандартних компетентностей та програмних результатів висвітлити унікальність ОП.

3. Згідно структури ОП має розділ «Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність», включаючи наступні складові: перелік компонентів освітньої програми; наукова складова освітньої програми (для ОС «доктор філософії»); структурно-логічна схема освітньої програми.

4. Структурно-логічна схема освітньої програми –це послідовність освітніх компонентів, включених до освітньої програми, та їх зв'язки між собою. Структурно-логічна схема є основою для порядку вивчення дисциплін в навчальному плані. Тут не повинно бути розбіжностей. Приклади представлення структурно-логічних схем різних видів можна побачити в освітніх програмах .

5. Приділіть пильну увагу розділам «Матриця відповідності програмних компетентностей освітньої програми» та «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми». Ці «+» прописуються у робочих програмах (тобто прописуються у вступі в робочій програмі) та по суті відображається в темах робочих програм і силабусах.

СЛУХАЛИ: Юлію ВАСИЛЬЄВУ, фахівця центру менеджменту якості освіти, яка доповіла щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти освітнього рівня Магістр

Загальні вимоги та поняття:

- 1. Вибіркові компоненти повинні складати не менш ніж 25% від загального обсягу ОП.
- 2. Вибір— стадія волі, що має на увазі селекцію однієї з двох або більше альтернатив, інколи після періоду обмірковування (тлумачний словник). Рекомендовано 3 альтернативи.
- 3. Освітні програми магістерського рівня часто насичені практикою та виконанням кваліфікаційної роботи, тому мають скорочені навчальні семестри, що ускладнює застосування універсального підходу. Тому повноваження та відповідальність за вибір методу формування індивідуальної освітньої траєкторії та здійснення цього процесу концентрується на гарантові та членах груп удосконалення ОП та деканатах.
- 4. Пули дисциплін для здійснення вибору здобувачами освіти при кожному варіанті формування вибіркової складової (далі буде запропоновано два) розробляються на рівні факультету.
- 5. Рекомендовано в пули включати як дисципліни фахового, так і загальноосвітнього спрямування.

Варіанти формування Індивідуальної освітньої траєкторії

I. ТОТАЛЬНА ВИБІРКОВІСТЬ.

По аналогії з рівнем бакалавр формування Індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється через двоступеневе голосування студентів: перше голосування (сигнальне) проводиться на останньому (4 курсі) курсі навчання здобувачів на рівні бакалаврат. Студенти обирають увесь обсяг варіативної складової (рекомендовано 24 кредити для освітніх програм з 90 кредитами загального обсягу) для вивчення в магістратурі.

Дисципліни розподіляються по семестрах з урахуванням забезпечення здобувачам освіти доступу на кожен освітній компонент (дні вибіркового

дисциплін аналогічно рівню бакалаврат). Може бути передбачений семестр для вивчення вибіркового дисциплін.

На прикладі вибіркової складової у 24 кредити: для вибірових компонент по 3 кредити це 8 дисциплін. До розкладу будуть внесені 16 дисциплін- «переможниць» сигнального голосування протягом трьох семестрів навчання. Як приклад по 3 у першому та другому семестрі та 10 у третьому семестрі (третій семестр 12 тижнів – семестр повністю вибірові дисципліни).

- **II. СТРУКТУРОВАНА ВИБІРКОВІСТЬ.**

У навчальний план закладається структурне співвідношення вибірових компонент, наприклад 24 кредити здобувач формує по схемі 3 кр.+ 3 кр. +4 кр. + 4 кр. + 4 кр. + 6 кр. (6 кр. – це максимум). Тобто студенту пропонується структура 3:3:4:4:4:6. Цю структуру визначають члени групи удосконалення ОП на чолі з гарантими ОП при погодженні з деканом. Для кожної ланки структури надаються альтернативи вибору (рекомендовано по три). Здобувачі освіти здійснюють вибір в межах альтернативних дисциплін цих структурних ланок.

У розклад альтернативні дисципліни однієї структурної ланки ставляться паралельно.

Проведено обговорення та надані уточнення з вищезазначених питань Юлія Васильєва рекомендувала взяти це до уваги.

3.СЛУХАЛИ: Анастасію КАШПЕРСЬКУ, керівника навчального відділу, яка вказала на:

1. **Єдина освітня програма** – це єдиний навчальний план як для денної, так і для заочної форм навчання з урахуванням усіх освітніх компонентів, в тому числі, курсових робіт, практик.

2. Навчальне навантаження здобувачів вищої освіти протягом одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС.

3. Вивчення всіх навчальних дисциплін обов'язково завершується заліком або екзаменом. Максимальна сумарна кількість екзаменів та заліків з урахуванням практик та міждисциплінарних курсових робіт (проектів) за навчальний рік – 16.

Максимальна кількість екзаменів протягом однієї сесії – 4.

Якщо дисципліна в 2-х семестрах – в кожному має бути форма контролю. 2 сесії на рік як для денної, так і для заочної форми навчання.

Практика, екзамен, залік, міждисциплінарна курсова робота обов'язково вважаються як точка контролю.

4. Укрупнення дисциплін. Дисципліни не менше 3-х кредитів. 3 кр. –

вибіркові дисципліни, максимум – загальноосвітні. В одному семестрі (якщо дисципліна триває більше 1 семестру) обсяг дисципліни не менше 3-х кредитів (3 кр., 4 кр., 5 кр. дисципліна не ділиться на 2 семестри).

Роз'яснення до Наказу № 47: «Оптимальний обсяг однієї обов'язкової навчальної дисципліни на семестр має становити 5-6 кредитів ЄКТС».

Освітні програми: кількість годин за спеціальністю має бути однаковою в межах спеціальності за різними ОП.

5. Заняття здобувачів вищої освіти з фізичного виховання здійснюються як факультативні (у загальне число кредитів ЄКТС і до навчальних планів не включаються, форм підсумкового контролю не мають), крім спеціальностей, де це передбачено стандартами вищої освіти.

6. Дисципліни, що формують компетентності з історії та культури України, філософії, української мови із загальним обсягом не менше 12 кредитів ЄКТС, якщо відповідні дисципліни не є профільними.

Наказом від 27.03.2024 р. № 02-02/309 з метою впорядкування суспільно-гуманітарної підготовки в освітніх програмах здобувачів освіти ступеня вищої освіти бакалавр та ступеня вищої освіти магістр (наскрізна магістратура) 2024 року набору та відповідно до рішення вченої ради Державного біотехнологічного університету (протокол № 10 від 26 березня 2024 року):

Затверджено мінімальний перелік, обсяг вивчення та форму підсумкового контролю для суспільно-гуманітарних дисциплін в межах університету та закріпити кількість аудиторних годин, курс та семестр відповідно:

1) Українська мова (за професійним спрямуванням) – 4 кредити ECTS, форма контролю – екзамен.

1 курс для вступників на базі ПЗСО (однаковий семестр в межах інституту/факультету). Загальний обсяг – 60 ауд. годин, тільки практичні заняття.

2) Історія української державності та громадянське суспільство – 4 кредити ECTS, форма контролю – екзамен.

1 курс для вступників на базі ПЗСО (однаковий семестр в межах інституту/факультету). Загальний обсяг – 60 ауд. годин, з них – 30 – лекції, 30 – практичні.

3) Філософія – 4 кредити ECTS, форма контролю – екзамен.

2 курс для вступників на базі ПЗСО, 3 семестр, 1 курс для вступників на базі НРК 5

з обсягом програми навчання 180 кредитів, 3 семестр. Загальний обсяг – 60 ауд. годин, з них – 30 – лекції, 30 – практичні.

4) Іноземна мова – 10 кредитів ECTS.

Кількість аудиторних годин на один кредит становить – 16 ауд. годин, практичні.

7. Створення умов для вивчення англійської мови, як мови міжнародного академічного спілкування, задля досягнення випускниками ЗВО рівня B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти – не менше 10 кредитів.

Іноземна мова – будь-який розподіл 10 кредитів: 1 курс або 1 та 2 курс тощо (5+5, 3+3+4 тощо).

10 кр. – приблизно 160 ауд. год.

Ст. 8 Закону України «Про застосування англійської мови в Україні».

<https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/pubFile/1854364>

8. Суспільно-гуманітарні дисципліни.

3 дисципліни по 4 кредити. Форма контролю – екзамен.

9. Не більше 4-х курсових для рівня бакалавр, не більше 2-х для рівня магістр на весь термін навчання. Плануючи курсові роботи (проекти), розуміємо ближню перспективу їх перевірки на наявність некоректних запозичень.

Курсова робота (проект), що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремою позицією в навчальному плані (орієнтований обсяг – 3 кредити ЄКТС) та враховуватися в число 16 дисциплін на рік.

10. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), можна встановлювати 1,5 кредити за кожний тиждень.

1,5 кредити на тиждень – навчальна практика.

1 кредит на тиждень – виробнича та передатестаційна практика.

Кількість аудиторних годин відповідно до Положення про практичну підготовку та Положення про норми обліку робочого часу НПП.

11. Не допускається встановлення навчальним складовим величини кредитів, котрі не є цілими числами. У разі, якщо практика виступає як модуль дисципліни і триває, наприклад, 1 тиждень (1,5 кр.), допускається не ціла кількість кредитів.

12. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен, то на підготовку та проходження кожного з них виділяється 1 кредит. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше 1 кредиту.

13. Максимальна кількість аудиторних годин на один кредит становить:

- для бакалавра (наскрізна магістратура) – 16 годин,

- для магістра – 10 годин.

14. Максимальне тижневе аудиторне навантаження (разом із заняттями із позакредитної дисципліни «фізичне виховання») не повинно перевищувати:

- для бакалавра (наскрізна магістратура) – 30 годин,
- для магістра – 18 годин.

15. Аудиторні години обов'язково мають бути кратними 2.

16. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті. Кредити на заліки не виділяються.

17. Максимально – 2 екзамени на тиждень при плануванні графіку сесії.

18. Заочна форма навчання – кількість аудиторних годин – не більше 30% від аудиторних годин денної форми. Але з урахуванням вимог Закону України «Про відпустки», 5 робочих днів на тиждень, 5 пар, тобто 10 ауд. годин на день.

19. Обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра не менше 10 кредитів.

Обсяг кваліфікаційної роботи магістра – не менше 15 кредитів.

Кількість кредитів на атестаційний екзамен – 2 кредити.

Кредити на ЄДКІ.

20. Формування індивідуальної освітньої траєкторії та відображення в навчальному та робочому планах:

На прикладі НП бакалавра на базі ПЗСО та наскрізна магістратура.

20 дисциплін по 3 кредити = 60 кредитів.

У НП – розподіл годин: 30 ауд., з них 12 – лекції, 18 – практики, все інше – на самостійну роботу.

Для заочної форми навчання: загальні вибіркові дисципліни – 8 ауд. год., фахові вибіркові – 10 ауд. год.

У робочому плані – умовний поділ між семестрами 5 дисциплін.

Кількість кредитів для варіативної складової може бути більшою за 25%. Ця особливість окремих ОП має бути врахована на старших курсах. Рекомендовано – 3 та 4, де планування варіативної частини у своїй більшості буде забезпечено фаховими освітніми компонентами.

21. Об'єднання потоків, оптимізація кількості кредитів ЄКТС, аудиторних годин (в тому числі лекційних та практичних/семінарських/лабораторних занять) на загальні дисципліни в межах інституту/факультету або між факультетами за необхідністю (можливістю), такі як: вища математика, інформаційні технології, хімія, фізика, біологія тощо.

Однакова назва загальних дисциплін в межах факультету.

Нормативні документи до складання навчальних планів:

1. Закон України «Про вищу освіту»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про відпустки»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр#Text>
3. Проект Закону України «Про застосування англійської мови в Україні»
<https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/pubFile/1854364>
4. Лист МОНУ від 26.02.2010 № 1/9-119 «Про Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16 жовтня 2009 року № 943.
https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v_119290-10#Text
5. Лист МОНУ від 11.03.2015 № 1/9-120 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін».
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-120729-15#Text>
6. Лист МОНУ від 13.03.2015 № 1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році»
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-126729-15#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки від 26 січня 2015 року № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік».
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0132-15#Text>
8. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності».
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1134-2002-п#Text>
10. Положення про організацію освітнього процесу в ДБТУ.
11. Положення про планування й облік робочого часу науково-педагогічних працівників.
12. Положення про практичне навчання.

Проведено обговорення та надані уточнення з вищезазначених питань Анастасія Кашперська рекомендувала взяти це до уваги.

ГОЛОСУВАННЯ

ПОСТОНОВИЛИ:

1. Рекомендувати посилити роботу з покращення освітніх програм.
2. Рекомендувати створювати пули вибіркових дисциплін відповідно до запропонованої системи.
3. Рекомендувати розробляти навчальні та робочі плани відповідно до визначених вимог.

Голосування постійних членів ради:

Хто «ЗА» - прийнято одногосно.

Голова



Максим СЕРІК

Секретар



Юлія ВАСИЛЬЄВА