

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ У ЦИВІЛЬНОМУ СУДОЧИНСТВІ

спеціальність	08 Право	обов'язковість дисципліни	Вибіркова
освітня програма	081 Право	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	перший (бакалаврський)	кафедра	Права та європейської інтеграції

ВИКЛАДАЧ

Микитюк Василь Олександрович



Кандидат педагогічних наук, доцент
Адвокат, член Національної асоціації адвокатів України
Засновник адвокатських об'єднань «Мазепа та партнери» та «ЛЕГАЛІСТ»

телефон	0677157347	електронна пошта	m.v.o@btu.kharkiv.ua	дистанційна підтримка	Moodle, Google meet
---------	------------	------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	Метою курсу є вивчення закономірностей організації цивільно-процесуального документообігу, характеристика його
------	--

	правового статусу в системі цивільного процесу, методів та прийомів складання процесуальних документів
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота
Специфічні результати навчання і форми їх контролю	<p>По завершенню вивчення дисципліни студенти зможуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, лаконічно, обґрунтовано і відповідно до вимог законодавства скласти юридичні документи; – засвоїти теоретичні основи сутності та змісту цивільно-процесуального документообігу, а також категоріальний апарат, який використовується; – розширити коло знань при складанні документів цивільно-процесуального документообігу, що передбачені законодавством і застосовуються на практиці; – практично оволодіти документообігом; – набути знань з основ цивільного процесу; – вивчити поняття і правову природу цивільно-процесуального документообігу; – засвоїти правила та особливості цивільно-процесуального провадження
Обсяг і форми контролю	4 кредити ECTS (90 годин): 14 годин лекції, 16 годин лабораторно-практичні; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – диференційований залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота

Умови зарахування



Вільне зарахування

ДОПОВНЮЄ СТАНДАРТ ОСВІТИ І ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Компетенції	ЗК1 Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу. ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово ЗК6 Навички використання комунікаційних технологій ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК8 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9 Здатність працювати в команді. ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК 11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного	Програмні результати навчання	ПРН1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН2 Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. ПРН3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. ПРН 5 Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6 Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
--------------------	---	--------------------------------------	--

демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми..

ЗК 14 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

СК1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2 Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК 3 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК 4 Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК5 Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права

СК 6 Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

СК7 Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8 Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК10 Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12 Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції

СК13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації

СК15 Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

ПРН 7 Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 10 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН11 Володіти базовими навичками риторики.

ПРН12 Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН13 Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

ПРН15 Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16 Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН19 Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

СК 16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
 СК 18 Знання предметної області та розуміння судової і правоохоронної діяльності держави.
 СК 20 Здатність застосовувати засоби, прийоми та методи збирання, дослідження, оцінки доказів для розкриття, розслідування, судового розгляду та попередження кримінальних правопорушень.
 СК 23 Здатність вирішувати практичні ситуації в ході притягнення винуватих осіб до адміністративної відповідальності

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1. Алвокатура

Лекція 1.	Позовна заява та відзив	Практичне заняття 1 (ПЗ 1)	Позовна заява та відзив	Самостійна робота	Самостійна робота студентів може включати різні форми, які визначаються робочою навчальною програмою залежно від мети, завдань та змісту дисципліни, зокрема: 1- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; 2- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; 3- виконання домашніх завдань; 4- підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять; 5- підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; 6- вирішення і письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; 7- систематика вивченого матеріалу дисципліни перед написанням модулів; 8- відпрацювання завдань тренінгів з дисципліни; 9- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки; 10- виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією з форм самостійної роботи студентів, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі
Лекція 2	Відповідь на відзив та заперечення	ПЗ 2	Відповідь на відзив та заперечення		
Лекція 3	Клопотання	ПЗ 3	Клопотання		
Лекція 4	Підготовка документообігу на підтвердження витрат на професійну правничу допомогу	ПЗ 4	Підготовка документообігу на підтвердження витрат на професійну правничу допомогу		

Модуль 2. Нотаріат

Лекція 5	Документообіг окремого провадження	ПЗ 5	Документообіг окремого провадження	Самостійна робота	Самостійна робота студентів може включати різні форми, які визначаються робочою навчальною програмою залежно від мети, завдань та змісту дисципліни, зокрема: 1- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; 2- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; 3- виконання домашніх завдань; 4- підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять; 5- підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; 6- вирішення і письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; 7- систематика вивченого матеріалу дисципліни перед написанням модулів; 8- відпрацювання завдань тренінгів з дисципліни; 9- аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки; 10- виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією з форм самостійної роботи студентів, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі
Лекція 6	Заяви та пояснення	ПЗ 6, ПЗ 7	Заяви та пояснення		
Лекція 7	Документообіг виконавчого провадження	ПЗ 8	Документообіг виконавчого провадження.		

				<p>навчання, а також застосування цих знань на практиці</p> <p>До індивідуальних завдань належать: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів з фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.</p> <p>Можливі види самостійної роботи студентів та форми контролю</p>
--	--	--	--	---

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Конституція України [Електронний ресурс]: Конституція, закон від 28 червня 1996 р., № 254к/96-ВР. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс від 16 січня 2003 р., № 435-IV. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
3. Кримінальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 05 квітня 2001 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 07 грудня 1984 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
5. Кодекс адміністративного судочинства України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 06 липня 2005 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
6. Кримінальний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 13 квітня 2012 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
7. Кримінально-виконавчий кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 11 липня 2003 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
8. Цивільний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 18 березня 2004 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
9. Господарський процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс України від 06 листопада 1991 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
10. Митний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс від 13 березня 2012 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
11. Сімейний кодекс України [Електронний ресурс]: закон, кодекс від 10.01.2002 р. № 2947-III, – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
12. Про адвокатуру та адвокатську діяльність [Електронний ресурс]: закон України від 05 липня 2012 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
13. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців [Електронний ресурс]: закон України від 15 травня 2003 р., – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
14. Про доступ до публічної інформації [Електронний ресурс]: закон України від 13 січня 2011 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
15. Про виконавче провадження [Електронний ресурс]: закон України від 21 квітня 1999 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
16. Про безоплатну правову допомогу [Електронний ресурс]: закон України від 02 червня 2011 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
17. Про граничний розмір компенсації витрат на правову допомогу у цивільних та адміністративних справах [Електронний ресурс]: закон України від 20 грудня 2011 р., - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
18. Основні положення про роль адвокатів. Прийнято VII Конгресом ООН по запобіганню злочинам (серпень 1990 року).// Інформаційна система «Нормативні акти України» 8.3.0.0.
19. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства. Прийнято делегацією дванадцяти країн-учасниць на пленарному засіданні у Страсбурзі (жовтень 1988 року).// Інформаційна система «Нормативні акти України» 8.3.0.0.
20. Про нотаріат : [Електронний ресурс] Закон України від 02.09.1993 р. № 3425-ХІІ – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
21. Про консульський статут України [Електронний ресурс]:Указ Президента України

1 Основна література:

1. Адвокатура в Україні. - Наук-практ. Коментар - ВарфоломеєваТ.В., Гончаренко С.В., - К.2010. 14. Настільна книга адвоката в кримінальному провадженні. – Посібник – Григоренко Л.С., - К.2016.
2. Школа адвокатури. Гарріс Р. – К.2016.
3. Адвокатура України. – Підручник – Фурса С.Я. – К.2016. 17. Адвокатський іспит: підготовчий курс. – Посібник. – Баулін О.В., Лебідь В.І., Матвеев П.С. – К.2018.
4. Правовий статус адвоката: проблеми теорії та практики. – Посібник – Булеца С.Б., Бисага Ю.М., Заборовський В.В. – К.2019.
5. Організація адвокатури та адвокатська діяльність. – Навчальний посібник. - Вільчик Т.Б., Овчаренко О.М., Назаров І.В. – К.2019.
6. Нотаріальний мінімум 2019. Марченко В.М. – К.2019

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

	СИСТЕМА	БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.