

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



Комунікативний менеджмент

спеціальність	275 «Транспортні технології»	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	«Транспортні технології в автомобільному транспорті»	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	Перший (бакалаврський)	кафедра	Менеджменту, бізнесу і адміністрування

ВИКЛАДАЧ

НАГАЄВ Віктор Михайлович



Вища освіта – спеціальність «Менеджмент та маркетинг»; кваліфікація «Менеджер-маркетолог».

Науковий ступінь – доктор педагогічних наук

Вчене звання – професор

Досвід роботи – 32 роки

Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор більше 350 навчально-наукових праць (в т.ч.: 7 монографій, 1 підручник, 20 навчальних посібників)
- член редколегії міжнародного наукового журналу «Journal of Innovations and Sustainability» (<https://is-journal.com/is/Nagayev>)
- директор громадської організації «Науковий центр дидактики менеджмент-освіти»
- ORCID: [0000-0002-3130-6112](https://orcid.org/0000-0002-3130-6112)
- Scopus Researcher ID: [57363556100](https://scopus.com/authid/detail.uri?authorid=57363556100)
- Web of Science Researcher ID: [GLO-7614-2022](https://www.webofscience.com/wos/authorid/detail/GLO-7614-2022)
- Google Scholars: <https://scholar.google.com.ua/citations?user=YXhyWRYAAAAJ&hl=uk>
- Персональна сторінка в Вікіпедії: <https://uk.wikipedia.org/w/index.php?curid=4357395>

телефон	0956900946 0972324696	електронна пошта	nagaev@btu.kharkov.ua nagaevviktor1966@gmail.com	дистанційна підтримка:	Moodle https://meet.google.com/ie-hjfm-rpp
---------	--------------------------	------------------	---	------------------------	---

До викладання дисципліни долучені:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	формування у здобувачів професійної компетентності з питань комунікаційної взаємодії суб'єктів управління в системі менеджменту підприємств і організацій шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій задля покращення рівня і якості управлінських послуг та подальшого розвитку інформаційного забезпечення системи менеджменту в Україні.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота, ділові ігри.
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> • навички використання інформаційних і комунікаційних технологій менеджменту / командна робота, ділові ігри, індивідуальні та групові завдання;

- здатність працювати в команді / менеджменту / **командна робота, ділові ігри, індивідуальні та групові завдання;**
- здатність трансформувати знання теоретичних основ комунікативного менеджменту та інформаційно-комунікативних технологій у сфері управління / **кейс-ситуації, індивідуальні та групові завдання;**
- вміння застосування законів, принципів комунікативного процесу для прийняття ефективних управлінських рішень / **кейс-ситуації, індивідуальні та групові завдання;**
- вміння володіти методами аналізу та пошуку ефективних комунікаційних каналів у професійній діяльності, прогнозування їхніх наслідків та оцінювання ефективності / **командна робота, ділові ігри, індивідуальні та групові завдання;**
- володіння навичками застосування моделей, методів та критеріїв здійснення інформаційно-комунікаційних зв'язків в умовах визначеності, так і в умовах невизначеності, ризиків та конфліктів / **кейс-ситуації, індивідуальні та групові завдання;**
- володіння методами інформаційного забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень / **командна робота, ділові ігри, індивідуальні та групові завдання;**
- уміння аналізувати проблемну ситуацію, визначати основні ризики, що впливають на результат комунікативної діяльності / **кейс-ситуації, індивідуальні та групові завдання;**
- вміння проводити дослідження в галузі технологій комунікативного менеджменту / **командна робота, ділові ігри, індивідуальні та групові завдання;**
- розуміти та демонструвати добру професійну, соціальну та емоційну поведінку, дотримуватись здорового способу життя / **індивідуальні практичні завдання, ділова гра, тренінг.**

Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 12 годин лекції, 18 годин практичні та семінарські заняття; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	вільне зарахування

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Модуль 1.

Лекція 1.	Методологічні засади комунікативного менеджменту.	ЛПЗ 1	Методологічні засади комунікативного менеджменту.	Самостійна робота	Місце комунікативного менеджменту в теорії і практиці управління. Інформація, її види та роль в менеджменті. Міжособистісні та організаційні комунікації Нормативно-правова основа комунікацій в організації. Закони України: «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про електронне урядування».
Лекція 2.	Комунікації та інформаційна система менеджменту.	ЛПЗ 2	Комунікації та інформаційна система менеджменту.		
Лекція 3.	Комунікаційний процес в організації.	ЛПЗ 3	Комунікаційний процес в організації.		
Лекція 4.	Комунікації та управлінські рішення.	ЛПЗ 4	Комунікації та управлінські рішення.		
Лекція 5.	Комунікативний менеджмент як основа вирішення управлінських конфліктів.	ЛПЗ 5	Комунікативний менеджмент як основа вирішення управлінських конфліктів.		

Модуль 2.

Лекція 6.	Письмова комунікація. Система управлінської документації, організація діловодства та документообігу. Вербальна комунікація. Основи риторики, технологія і техніка виступу керівника перед аудиторією.	ЛПЗ 6	Письмова комунікація. Система управлінської документації, організація діловодства та документообігу. Речова комунікація. Основи риторики, технологія і техніка виступу керівника перед аудиторією.	Самостійна робота	Класифікація управлінських документів. Номенклатура справ. Вимоги, що пред'являються до складання документів. Документообіг у системі менеджменту. Особливості процедури проведення зборів, засідань, нарад. Підготовка проведення суспільної процедури. Ділова бесіда як форма організаційних комунікацій. Класифікація
Лекція 7.	Внутрішня комунікація в організації. Процедура проведення зборів, засідань, нарад.	ЛПЗ 7	Внутрішня комунікація в організації. Процедура проведення зборів, засідань, нарад.		

Лекція 8.	Внутрішня комунікація в організації. Процедура проведення зборів, засідань, нарад.	ЛПЗ 8	Внутрішня комунікація в організації. Процедура проведення зборів, засідань, нарад.	ділових бесід. Структура ділової бесіди. Процес підготовки ділової бесіди.
Лекція 9.	Комунікаційні основи проведення ділових бесід і переговорів.	ЛПЗ 9	Комунікаційні основи проведення ділових бесід і переговорів.	Організація комунікацій з суб'єктами бізнесу (постачальниками, споживачами, конкурентами). Основні канали зовнішньої комунікації. Офіційні видання організації: відомості, бюлетені, збірники, інформаційні листки, буклети.
Лекція 10.	Зовнішня комунікація організації. Технології управління комунікаціями в системі менеджменту..	ЛПЗ 10	Зовнішня комунікація організації. Технології управління комунікаціями в системі менеджменту..	Основні поняття комунікаційних технологій. Інформаційно-цифрові технології комунікаційного процесу.

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література	<ol style="list-style-type: none"> Бebик В.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка пabлік рилейшнз: монографія. К.: МАУП, 2015. 438 с. Комунікації у державному управлінні: навч. посібник. Х.: Вид-во Хар-PI НАДУ, 2012. 175 с. Нагаєв В.М. Комунікативний менеджмент: курс лекцій для самостійного (дистанційного) вивчення дисципліни студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 073 «Менеджмент» / Держ. біотехн. ун-т. Харків: ДБТУ, 2025. 216 с. Нагаєв В.М. Конфліктологія: курс лекцій (модульний варіант). К.: ЦУЛ, 2004. 198 с. Нагаєв, В. М. Менеджмент: теорія, практика, мистецтво (дидактичний ас-пект) : навч. посібник, 2001. 336 с. Химиця М.О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: навч. Посібник. Львів: Вид-во Львівська політехніка, 2014. 148 с. Химиця Н.О, Морушко О.О. Ділова комунікація : навч. посібник. Львів: ЛП, 2016. 208 с. Холод О.М. Комунікаційні технології [текст] підручник. К.: ЦУЛ, 2013. 211 с. 	Методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> Нагаєв В.М. Комунікативний менеджмент : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, економічних спеціальностей: 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051 «Економіка», 071 «Облік і аудит», 072 «Фінанси», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 275 «Транспортні технології» / Держ. біотехн. ун-т ; Уклад. В.М. Нагаєв. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 74 с. Нагаєв В.М. Комунікативний менеджмент : практикум для самостійного (дистанційного) закріплення лекційного матеріалу студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, економічних спеціальностей / Держ. біотехн. ун-т ; Уклад. В.М. Нагаєв. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 96 с. Нагаєв В.М. Управління конфліктами та комунікаціями : навчально-методичний посібник для самостійного (дистанційного) вивчення дисципліни студентами другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 073 «Менеджмент» / Держ. біотехн. ун-т ; Уклад. В.М. Нагаєв. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 64 с. Нагаєв В.М. Комунікативний менеджмент: Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 275 «Транспортні технології». Х.: ХНТУСГ, 2021. 28 с.
-------------------	--	-------------------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (<https://cutt.ly/1HoWYh9>)

	СИСТЕМА	БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове тестування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на тестові питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.