

Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради

Державного біотехнологічного
університету

(протокол № 10 від 28.05.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом в.о. ректора

№ 01-01/215 від 30.05.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕПОЗИТАРІЙ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(Open Archive SBTU)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Положення про репозитарій Державного біотехнологічного університету ISSN 2786-7056 (електронний архів відкритого доступу), (далі – Положення) визначає основні поняття, структуру, призначення та завдання і регламентує основні засади організації та управління електронним репозитарієм.

1.2. Основною метою репозитарія є сприяння розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом накопичення та забезпечення довготривалого і надійного відкритого доступу до документів (об'єктів зберігання) наукового, освітнього та навчально-методичного призначення, створених представниками будь-якого структурного підрозділу Державного біотехнологічного університету (далі – Університет), здобувачами вищої освіти.

1.3. Репозитарій Державного біотехнологічного університету (далі – Репозитарій) є частиною загального електронного інформаційного ресурсу Наукової бібліотеки (далі – Бібліотека) Університету.

1.4. Повне найменування Репозитарія українською мовою: **Репозитарій (електронний архів відкритого доступу) Державного біотехнологічного університету.**

Скорочене найменування українською мовою: **Репозитарій ДБТУ.**

Повне найменування англійською мовою: **Repository (electronic archive of open access) of the State Biotechnological University**

Скорочене найменування англійською мовою: Адреса репозитарію в Інтернеті <https://repo.btu.kharkov.ua>.

1.5. Основні терміни, які вживаються у цьому Положенні:

1) **автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила документ (об'єкт зберігання) і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору;

2) **архівування** – розміщення твору в Репозитарії співробітником університету;

3) **відкритий доступ** – розміщення у глобальній мережі Інтернет повних текстів документів (об'єктів зберігання), доступ до яких дозволений авторами. Технічне здійснення доступу всім користувачам надається у будь-який час і без обмежень;

4) **депозитар** – особа, яка має право розміщувати документи в Репозитарії відповідно до правочинності: автор, інший правовласник, або працівник Університету;

5) **документ, твір** (об'єкт зберігання) – результат літературної, наукової творчої діяльності автора, створений за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків, які представлені і електронній формі.:

літературно-письмові документи – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо;

ілюстрації, аудіовізуальні документи;

документи образотворчого мистецтва;

фотографічні документи;

інші документи, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може читувати комп'ютер та інші пристрої для роботи з інформацією.

6) **інституційний репозитарій відкритого доступу** – мережевий сервіс з накопичення, систематизації, зберігання та розповсюдження документів (об'єктів зберігання) у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам;

7) **інтелектуальні права на документ** включають виняткове право і особисті немайнові права. Особисті немайнові права автора включають право авторства, право на ім'я, право на недоторканість документу, право на оприлюднення документу. Виняткове (виключне) право – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій

розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату його інтелектуальної діяльності;

8) **користувач** – фізична особа відвідувач вебсайту Репозитарію, що використовує його ресурси і зміст в конкретних цілях;

9) **ліцензіар** – юридична або фізична особа, власник документу, котрий видає своєму контрагенту (ліцензіату) ліцензію на використання своїх прав в певних межах;

10) **оприлюднення (розкриття публіції) твору** – здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо;

11) **організація управління репозитарієм** – організація, що управляє на колективній основі майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав і не має на меті одержання прибутку;

12) **особисті немайнові права автора** включають право визнання людини творцем (автором, виконавцем, винахідником тощо) об'єкта права інтелектуальної власності; авторства, право на ім'я, на недоторканність твору, на обнародування твору, перешкоджати будь-якому посягання на право інтелектуальної власності, здатному завдати шкоди честі чи репутації творця об'єкта права інтелектуальної власності (ст. 423 «Цивільного кодексу України»), забороняти згадування свого імені, якщо автор твору бажає залишитись анонімом; обирати псевдонім, зазначати і вимагати зазначення псевдоніма замість справжнього імені автора на твір;

13) **право власності** – це врегульовані законом суспільні відносини щодо володіння, користування і розпорядження майном. Об'єктами права власності громадян є твори науки, літератури та мистецтва, відкриття, винаходи, корисні моделі, промислові зразки, раціоналізаторські пропозиції, знаки для товарів і послуг та інші результати інтелектуальної праці;

14) **примірник твору** – копія твору, виконана у будь-якій матеріальній формі; публікуванням твору, фонограми, відеограми вважається також депонування рукопису твору, фонограми, відеограми у сховищі (депозитарії) з відкритим доступом та можливістю одержання в ньому примірника (копії) твору, фонограми, відеограми;

15) **репозитарій** (електронний архів) – це місце, де зберігаються, накопичується, систематизується в електронному вигляді продукти інтелектуальної діяльності наукового, освітнього та методичного призначення, та забезпечується довготривалий, постійний і надійний відкритий доступ до них засобами Інтернет-технологій;

16) **розповсюдження об'єктів авторського права і (або) суміжних прав** – будь-яка дія, за допомогою якої об'єкти авторського права і (або) суміжних прав безпосередньо чи опосередковано пропонуються публіці, в тому числі доведення цих об'єктів до відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до цих об'єктів з будь-якого місця і в будь-який час за власним вибором;

17) **службовий твір** – твір, створений автором у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання чи трудового договору (контракту) між ним і роботодавцем; співавтори – особи, спільною творчою працею яких створено твір; суб'єктами права інтелектуальної власності – є: творець (творці) об'єкта права інтелектуальної власності (автор, виконавець, винахідник тощо) та інші особи, яким належать особисті немайнові та (або) майнові права інтелектуальної власності;

18) **самоархівування** – самостійне розміщення в Репозитарії творів автором або іншим правовласником, що приєднався до ліцензійної угоди приєднання;

19) **твори** – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер та інші пристрої.

2. ОПИС РЕПОЗИТАРІЮ

2.1. Діяльність Репозитарію здійснюється на засадах відкритого доступу, що не скасовує авторського права. Автор реалізує свої права на документ (об'єкт зберігання), добровільно приймаючи рішення про розміщення своєї публікації у відкритому доступі, в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством на цим Положенням.

2.2. Доступ третіх осіб до інформації, яка розміщена в Репозитарії, є відкритим з можливістю копіювати і цитувати матеріали при дотриманні авторських прав депозитара.

2.3. Документ (об'єкт зберігання) не може бути розміщений у Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою.

2.4. Репозитарій формується та функціонує відповідно до:

Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№ 32/95-ВР від 27.01.1995 зі змінами);

Закону України «Про авторське право і суміжні права» (№ 2974-IX від 20.03.2023 зі змінами);

Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» (№851-IV, від 22.05.03 зі змінами), який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, одержання, зберігання, використання електронних документів;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» (№ 1089-IX від 16.12.2020 зі змінами), який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї;

Цивільного кодексу України (№ 435-IV від 16.01.2003 зі змінами);

ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006 СІБВС. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис.

Загальні вимоги та правила складання;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (міждержавний стандарт);

ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Загальні положення та правила складання»;

Положення про Наукову бібліотеку Державного біотехнологічного університету;

Інших нормативно-правових актів та цього Положення.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3.1. Основне призначення Репозитарію – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, розповсюдження цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства..

3.2. Завданнями Репозитарію є :

забезпечення способу і місця для централізованого і довготривалого зберігання текстів публікацій та інформації про них в електронному вигляді;

сприяння іміджу університету шляхом представлення його наукового доробку у глобальній мережі;

збільшення показників цитування публікацій;

створення надійної та доступної системи обліку та контролю публікаційної активності факультетів, кафедр і окремих співробітників Університету.

3.3. До функцій Репозитарію відносяться:

наукова, що спрямована на розвиток науково-дослідницької роботи;
навчальна, що сприятиме забезпеченню сучасного навчального процесу;
довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів освітнього характеру;
збагачення бібліотечних ресурсів Університету оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань, їх надійне збереження.

4. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ

4.1. Репозитарій є веб-орієнтованою, кумулятивною та постійною базою даних (цифрових копій документів), що визначена однією організацією – Університетом.

4.2. Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, що використовує протокол OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати електронний репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, Open DOAR та інші.

4.3. Доступ до повних текстів відкритий з можливістю копіювати і цитувати матеріали Репозитарію при дотриманні особистих немайнових прав автора.

4.4. Принципи забезпечення правомірності відкритого доступу:
дотримання вимог законодавства України в області інтелектуальної діяльності і міжнародних договорів України про охорону прав інтелектуальної власності на результати інтелектуальної діяльності і на засоби індивідуалізації;
невідчужуваність і збереження за автором особистих немайнових прав незалежно від способу публікації;
реалізація автором виняткових прав на документи (об'єкти зберігання) шляхом добровільного прийняття рішення про подання своєї публікації у відкритому доступі в Репозитарії;
підписання правовласником виключних прав на об'єкт зберігання ліцензійного договору приєднання та інших угод про використання виключних прав на об'єкт зберігання.
безперешкодність доступу користувачів Репозитарія до бібліографічної інформації (метаданих) і анотацій об'єктів зберігання.

4.5. Принципи наповнення і функціонування Репозитарію.

4.5.1. Репозитарій поповнюється об'єктами зберігання за допомогою:
самоархівування;
архівування, якщо автор або правовласник надають Університету право архівування шляхом письмового уповноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5.2. Принципи функціонування Репозитарія визначаються Регламентом роботи в Репозитарії:

автор або інший правовласник для здійснення самоархівування повинен зареєструватися і отримати відповідні права для роботи в Репозитарії в порядку, визначеному Регламентом роботи з Репозитарієм (Додаток 1) та Авторським договором (Додаток 2) або Авторською згодою (Додаток 3) .

адміністратор Репозитарію реєструє авторів, надаючи їм права депозитара.

консультативну та іншу допомогу авторам у питаннях самоархівування надають уповноважені співробітники Бібліотеки.

5. СТРУКТУРА РЕПОЗИТАРІЯ

5.1. Інституційний Репозитарій Open Archive SBTU є універсальним за змістом науковим зібранням. Основу структури Репозитарію складають колекції за видами видань (навчальні, наукові видання, патенти, авторські свідоцтва, статті, автореферати, дисертації, звіти про НДР інше), колекції наукових фахових видань (збірники наукових праць, матеріали наукових конференцій, в т. ч. студентських), колекції кваліфікаційних

робіт (бакалаврські, магістерські за освітніми програмами), колекції газет, колекції видань Бібліотеки тощо.

5.2. Тематичний склад колекцій визначається представниками відповідальними за зв'язки з Бібліотекою від факультетів відповідно до специфіки їх діяльності. До Репозитарію можуть бути включені:

статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій (препринти або постпринти);

наукові публікації представників Університету, надруковані в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництва;

кваліфікаційні роботи здобувачів освіти;

інші авторські роботи.

5.3. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмежень. Це можуть бути електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа ресурси.

5.4. Хронологічні рамки електронних ресурсів, призначених для Репозитарію, не встановлюються.

5.5. Публікації, що передаються до репозитарію, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (якщо вона є) мовою оригіналу та ключовими словами українською, англійською мовами.

5.6. Електронна версія документа, що розміщується в Репозитарії має бути автентичною друкованому виданню.

6. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ТА ВИДАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Для розміщення інформації в Репозитарії лецензіар реєструється на сайті Репозитарію.

6.2. Деталізований опис порядку розміщення та видалення інформації визначається Регламентом роботи в Репозитарії університету (Додаток 1).

6.3. Видавці та правовласники мають право тимчасово або на постійній основі обмежити доступ до електронної версії академічних текстів або їх частини відповідно до чинного законодавства щодо авторських прав. У такому випадку електронні версії академічних текстів, розміщені у Репозитарії університету, стають недоступними для ознайомлення користувачами й у подальшому (до зняття обмежень) використовуються виключно університетом в аналітичних цілях та у спосіб відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права». За погодженням із видавцем, автором(ами) або правовласником(ами) у відкритому доступі може бути представлена частина академічного тексту. Обмежений доступ до електронних версій академічних текстів може встановлюватись на певний строк, який не може перевищувати строку дії авторських прав.

6.4. Зміст академічних текстів, розміщених у Репозитарії, може бути змінений шляхом доповнення додатковою інформацією (відомостями щодо виявлених друкарських помилок, неточностей, заявами та роз'ясненнями методичного характеру, базами даних досліджень тощо). Академічні тексти можуть бути відкликані з Репозитарію. Будь-яка зміна академічного тексту, його описової інформації у реєстрі або його відкликання фіксується відповідною відміткою про дату і причину внесення змін.

7. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ

7.1. Загальне управління Репозитарієм здійснює Координаційна рада з питань розвитку університетського репозитарію під керівництвом проректора з наукової роботи.

7.2. Основним виконавцем створення та розвитку Репозитарію виступає Наукова бібліотека. З числа її фахівців визначається адміністратор Репозитарію.

7.3. Технічну та програмну підтримку, збереження електронних документів Репозитарію забезпечує адміністратор – співробітник відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Бібліотеки за підтримки Центру інформаційних технологій Університету.

7.4. Усі суперечні питання щодо функціонування Репозитарію вирішує Координаційна рада.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АВТОРСЬКИХ ПРАВ

8.1. Твір розміщується у Репозитарії після укладання Авторського договору між автором та Університетом в особі ректора (Додаток 2) або надання автором Авторської згоди на розміщення твору (Додаток 3).

8.2. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет.

8.3. Підписуючи Авторський договір / Авторську згоду автор передає Університету на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

внесення твору у базу даних Репозитарію;

відтворення твору чи його частин у електронній формі, не змінюючи її змісту;

виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;

використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;

надання електронних копій твору для відкритого доступу в Інтернеті.

8.3. В Авторському договорі / Авторській згоді автор підтверджує, що розміщуючи роботу у Репозитарії він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

8.4. Авторським договором / Авторською згодою автор підтверджує, що на момент розміщення твору у Репозитарії лише йому належать виняткові майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

8.5. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

8.6. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з авторів приймає умови Авторського договору / Авторської згоди, розміщуючи такий твір у Репозитарії.

8.9. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

8.10. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, а Авторська згода – відкликана якщо автор позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору у Репозитарії, а також якщо Авторський договір містить інші умови, обтяжливі для автора. В такому разі за допомогою адміністратора Репозитарію (працівника Бібліотеки) твір вилучається із Репозитарію.

9. ВИНЯТКОВІ ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В РЕПОЗИТАРІЇ

9.1. Усі об'єкти, доступні за допомогою функцій Репозитарія, в тому числі елементи дизайну, текст, графічні зображення, ілюстрації, відео, бази даних і інші об'єкти зберігання, які розміщені в Репозитарії, є об'єктами виняткових прав Університету і інших правовласників відповідно до законодавства України і (або) міжнародними договорами України;

9.2. Використання об'єктів зберігання Репозитарія допускається за умови збереження всіх знаків охорони авторського права, суміжних прав та інших повідомлень про авторство, збереження імені або псевдоніма автора, найменування правовласника в незмінному вигляді, збереження відповідного об'єкта в незмінному вигляді; виняток

становлять випадки, прямо передбачені законодавством України і (або) міжнародними договорами України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Всі зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

10.2. При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

**Регламент формування репозитарію (електронного архіву) Open Archive SBTU
Державного біотехнологічного університету**

1. Репозитарій Державного біотехнологічного університету (далі – Репозитарій) поповнюється документами автором або правовласником за допомогою самоархівування або відповідальним адміністратором шляхом архівування в разі, якщо автор або правовласник надають ДБТУ право архівування.
2. Повні тексти продукції видавництва (наукові статті, монографії, розділи з монографій, підручники, збірники та інші видання) розміщуються в Репозитарії з урахуванням вимог законодавства України і договорів і угод між видавництвами і автором (препринт, постпринт, заборона на розміщення повного тексту в будь-якому вигляді, дотримання періоду ембарго тощо).
3. Всі учасники процесу – автор, правовласник, відповідальний адміністратор, зобов'язані зареєструватися в Репозитарії відповідно до інструкцій, які розміщені на сайті Репозитарію <http://repo.dbtu.kharkov.ua>
4. Права і обов'язки автора або іншого власника авторських прав визначені в Авторському договорі.
5. Автор має право:
 - 5.1. Додавати нові документи в дозволена колекцію або розділ Репозитарію;
 - 5.2. Редагувати запроваджені ним раніше метадані;
6. Відповідальний адміністратор (співробітник бібліотеки) здійснює загальне адміністрування розділів і (або) колекцій Репозитарію.
7. До повноважень відповідального адміністратора відносяться, в тому числі:
 - додавання документів до відповідного розділу і (або) колекції Репозитарія;
 - редагування введених раніше метаданих;
 - загальне управління розділами і (або) колекціями, в тому числі додавання і (або) видалення підрозділів;
 - розширення в рамках адміністрованого розділу списку розділів та (або) колекцій, доступних для самоархівування автором;
 - надання консультаційної допомоги авторам у питаннях самоархівування.
8. Порядок передачі матеріалів в Репозитарій:
 - 8.1 Публікації, що передаються в Репозитарій, обов'язково повинні містити назву статті, П.І.Б. авторів, місце роботи авторів, ключові слова статті, коротке резюме статті, список літератури. Дана інформація надається на мові оригіналу статті, державною та англійською мовою.
 - 8.2 Повний текст публікації може бути розміщений адміністратором після укладення авторського договору з власником авторських прав на цей документ. Лецензіар передає підписаний договір у відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки ДБТУ.
 - 8.3 Думка авторів, висловлювана в опублікованих матеріалах, не обов'язково відображає точку зору авторів Репозитарія з даних питань.
 - 8.4 Депозитор гарантує, що розміщення переданого в Репозитарій матеріалу не порушить авторських або майнових прав інших осіб; переданий твір містить всі передбачені нормативними правовими актами України посилання на цитованих авторів і (або) видання, а також використовувані в статті результати і факти, отримані іншими авторами і (або) організаціями.
 - 8.5 Відповідальність за достовірність поданої інформації несуть автори.
 - 8.6 Хронологічні обмеження по термінах зберігання творів в Репозитарії не встановлюються
9. За видами електронних ресурсів Репозитарій ДБТУ не має обмеження. Це можуть бути

будь-які цифрові тексти, картографічні, звукові дані, зображення (відео, презентації), інтерактивні мультимедійні та інші продукти.

10. Підтримуються всі формати файлів, в яких створені твори. Рекомендовано для використання такі формати в кожному з видів документів:

Ресурс	Файловий формат	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf
Презентація	MPowerPoint pdf	ppt, pptx
Таблиця	MExcel pdf,	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	MP3	mp3
Відео	AVI	avi

11. Детальний опис процесу введення документів в Репозитарій міститься в Інструкції по реєстрації та введення даних в Репозитарій, яка розміщується на основній сторінці сайту Репозитарія ДБТУ <http://repo.dbtu.kharkov.ua>

12. Ліцензіар має право прийняти рішення про вилучення електронної публікації з відкритого доступу, для цього Ліцензіар повинен повідомити про своє рішення адміністратора Репозитарію (співробітник бібліотеки).

13. За реєстрацію Репозитарія в директоріях відкритого доступу та отримання ISSN (як електронного періодичного видання) відповідає адміністратор.

14. Технічний супровід та працездатність програмних засобів забезпечується адміністратором Репозитарію (співробітник бібліотеки).

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних прав на використання твору

1. Предмет договору

Цей Авторський договір є договором приєднання, укладеним між

_____ (далі – Автор) і **Державним біотехнологічним університетом** (далі Університет) в особі **ректора** _____, який діє на підставі Статуту, за яким Автор надає Університету невиключні права на використання в межах цього договору наступного твору:

2. Визначення термінів

• **Договір приєднання** – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п. 1, ст. 634 Цивільного кодексу України).

• **Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

• **Твори** – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у т.ч. цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер та інші пристраї (ст. 433 Цив. кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

3. Права та обов'язки сторін

3.1 Університетський інституційний **репозиторій ДБТУ (ISSN 2786-7056) *Open Archive SBTU*** (електронний архів) – це ресурс відкритого доступу, який розміщено в мережі Інтернет.

3.2. Розміщуючи свій твір в ***Open Archive SBTU***, Автор приймає умови цього договору. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожен з Авторів приймає умови договору.

3.3. Твір не може бути розміщений у ***Open Archive SBTU***, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю і моральному стану, містить інформацію, що охороняється державою.

3.4. Автор підтверджує, що його твір має науковий або навчально-методичний характер.

3.5. Автор безкоштовно передає Університету невиключні права на використання твору:

- внесення твору у ***Open Archive SBTU***;
- відтворення роботи чи її частин у електронній формі, не змінюючи її змісту;
- виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- використання твору без одержання прибутку і на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;

- надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

3.6. Автор підтверджує, що розміщуючи роботу у ***Open Archive SBTU*** він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв). Автор підтверджує, що на момент розміщення твору у ***Open Archive SBTU*** лише йому належать виключні майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

3.7. Якщо робота є результатом досліджень, які спонсовані або підтримані будь-якою організацією окрім університету, Автор підтверджує, що виконав усі права і зобов'язання, обумовлені в контракті або угоді.

3.8. Університет в електронному архіві ***Open Archive SBTU*** чітко визначає ім'я автора твору і не вносить ніяких змін до твору.

4. Відповідальність сторін

4.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору.

4.2. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

4.3. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

5. Строк дії договору. Умови розірвання договору

5.1. Договір вступає в силу з дати його підписання і діє до повного виконання зобов'язань між сторонами.

5.2. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору у репозиторії ДБТУ, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора.

5.3. Усі спори, що виникають при виконанні цього договору вирішуються шляхом переговорів або у суді відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Договір складено українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

АВТОРСЬКА ЗГОДА
на розміщення твору у Репозитарії Open Archive SBTU
Державного біотехнологічного університету

Я (Ми), _____
(прізвище (-а), ім'я (-ена), по батькові автора (-ів))

надаю (-ємо), згоду на розміщення у Репозитарії Open Archive SBTU Державного біотехнологічного університету, наступного твору

Підписанням цієї згоди, Автор (-ри) надає (-ють) Університету невиключні права на використання твору, що включає, зокрема, право на:

- внесення твору у **Open Archive SBTU**;
- відтворення роботи чи її частин у електронній формі, не змінюючи її змісту;
- виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- використання твору без одержання прибутку і на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

Автор (-ри) підтверджує (-ють), що:

- твір має науковий або навчально-методичний характер;
- на момент розміщення твору у **Open Archive SBTU** лише йому належать виключні майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб;

• розміщуючи роботу у **Open Archive SBTU** він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв);

• зміст твору та його розміщення не порушуватиме права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, не завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю і моральному стану та не містить інформації, що охороняється державною та / або іншою таємницею.

Дата

Автор (-ри)

Підпис (-си)