

**Структура, критерії та порядок розгляду
мотиваційних листів вступників
у 2025 р.**

Загальні положення

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати вищу освіту в Державному біотехнологічному університеті, визначає коло професійних інтересів та рівень мотивації до здобуття вищої освіти.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

Структура компонентів мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист має чітко визначену структуру, яка складається з:

«Шапки» - частина листа, у якій надано відомості про адресата (назва університету, посада, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист)

та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції, електронна адреса, номер телефону),- розташована в правому верхньому куті листа.

Звертання – поважне звертання до керівника закладу вищої освіти надає листу офіційного характеру, привертає увагу адресата, має форму кличного відмінка. Звертання зазвичай вирівнюється по центру.

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання наш Університет як, на його думку, навчання в Університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;

- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Університеті або вплинули на такий вибір.

Заклучна частина має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

2. Обсяг мотиваційного листа має бути приблизно 2500 знаків (1-2 сторінки). Мотиваційний лист має задовольняти таким вимогам:

- текст: редактор Word Times New Roman, 14 кегль, 1,5 інтервал, формат А4;
- чітка структура;
- лаконічність, цілісність, послідовність викладу;
- поділ тексту на абзаци;
- використання стилістично нейтральної лексики;
- відсутність емоційного відтінку;
- неприпустимість лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок.

Подання мотиваційних листів

Текст мотиваційного листа завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому.

Подання тексту мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати той самий мотиваційний лист.

Мотиваційний лист розглядається комісією з розгляду мотиваційних листів за визначеними критеріями.

Критерії при розгляді мотиваційних листів

1. Основними критеріями при розгляді мотиваційного листа є:

- повною мірою виражена власна думка щодо мотивації до навчання в університеті;
- зазначено рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- дотримана структура написання мотиваційного листа: вступ, основна, заключна частини;
- зазначені освітні досягнення, що відповідають змісту і вимогам спеціальності;
- пояснено, як навчання за вибраною спеціальністю допоможе у професійній реалізації;
- дотримана послідовність викладу: логічність, цілісність, несуперечливий розвиток думки, структурування за абзацами;
- використана нормативна лексика, відсутні лексичні, граматичні, орфографічні, пунктуаційні помилки.

2. Оцінювання відбуваються шляхом ранжування мотиваційних листів від кращого до гіршого у передбачених Правилами прийому випадках згідно з розділом IX. п.2. абзаци 9-10.

Порядок розгляду мотиваційних листів

1. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії на основі рішення комісії по розгляду мотиваційних листів.

2. Результати розгляду мотиваційних листів використовують для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовують пріоритетність заяв від першої до останньої, при однаковій пріоритетності - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується, то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.