

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Олександр КУДРЯШОВ

_____ 2025р.



**ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ
у Державному біотехнологічному університеті в 2025 році**

Порядок про організацію та оцінювання співбесіди (далі - Співбесіда) у Державному біотехнологічному університеті (далі - ДБТУ) в 2025 році розроблений відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» затвердженого наказом МОН України від 10 лютого 2025 року № 168 (зі змінами), Правил прийому до ДБТУ в 2025 році (далі - Правила прийому), Положення про приймальну комісію ДБТУ, що затверджене Вченою радою у відповідності до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Цей Порядок регулює процедуру підготовки, організації й проведення Співбесід та визначає порядок їх оцінювання.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Правилами прийому випадках.

1.2. Для організації та проведення Співбесіди в ДБТУ відповідно до «Положення про Приймальну комісію ДБТУ» створюються комісії для проведення Співбесід.

1.3. Для проведення Співбесіди в ДБТУ формуються екзаменаційні групи. Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі Співбесіди.

1.4. Розклад проведення Співбесід в ДБТУ, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ДБТУ не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

1.5. Програми Співбесід оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті Університету.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

2.1. В Державному біотехнологічному університеті проводяться вступні випробування у формі Співбесіди для вступників з категорій, визначених Правилами прийому.

2.2. Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі НРК5 (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо - професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра), які вони проходять замість національного мультипредметного тесту (НМТ), проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

2.3. Співбесіда з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра та доктора філософії проводиться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженою Міністерством освіти і науки України.

2.4. Відповідно до Положення про Приймальну комісію Співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб - членів комісії з проведення Співбесіди.

2.5. Співбесіда проводиться у дистанційному форматі шляхом письмової відповіді вступником на тестові завдання, які зазначені в білетах до кожного предмету Співбесіди. Відповіді на тестові завдання записуються вступником на аркуші відповіді за встановленою формою Додаток 1, за потреби, вступник може користуватись чернеткою. Після закінчення виконання завдань Співбесіди аркуш відповіді підписується вступником, а фото або сканована копія аркуша відповіді співбесіди та чернетки (за наявності) надсилається до приймальної комісії на визначені електронну пошту або інші канали зв'язку.

2.6. Результат Співбесіди зі вступником оцінюється за шкалою 100-200 (Додатки 3).

2.7. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів із Співбесіди складає не менше 100 балів (за шкалою 100-200) в іншому випадку ухвалюється рішення про незадовільну оцінку.

2.8. Надіслані фото або скановані копії титульної сторінки та аркуша співбесіди, шифруються відповідальним секретарем ПК та надсилаються на перевірку членам екзаменаційної комісії, результати перевірки членами екзаменаційної комісії фіксуються в аркушах перевірки та відомостях проведення вступного випробування.

2.9. Інформація про результати Співбесіди оголошується вступникові не пізніше наступного дня проведення Співбесіди.

2.10. Вступники, які не з'явилися на Співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, вступники допускаються до складання пропущених Співбесід за рішенням Приймальної комісії в межах встановлених строків та розкладу проведення Співбесід.

2.11. Апеляції на результати Співбесіди подаються вступником в день її проведення і розглядаються не пізніше наступного робочого дня апеляційною

комісією, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію ДБТУ.

2.12. Фото або сканкопії аркушів відповідей та аркушів перевірки співбесід осіб, зарахованих до ДБТУ, зберігаються в особових справах таких осіб, а осіб не зарахованих до ДБТУ, - знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

3.1. Співбесіда передбачає дистанційне оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох, трьох або чотирьох предметів (складових, дисциплін) за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.2. Координацію та контроль за проведенням Співбесіди в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голови відповідних комісій.

3.3. Середовищем для проведення Співбесід в дистанційному форматі є один із сервісів: Google Meet, Zoom.

3.4. Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення Співбесід. Кожному вступнику надається посилання для доступу на Співбесіду, інформація про час проведення та вимоги до проведення Співбесіди в дистанційному форматі (Додаток 2).

3.5. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на Співбесіду з будь-якого гаджету, що має засоби для одночасного відео та аудіо зв'язку, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку - чіткий звук в зворотному напрямку.

3.6. Вступник повинен забезпечити виконання вимог (Додаток 2), які дадуть, в тому числі можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження Співбесіди в дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку Співбесіди.

3.7. Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу;
- аркуша результатів вступного випробування з фотокарткою, який оформлюється приймальною комісією та видається у день випробування голові або членам комісії, які задіяні у проведенні Співбесіди.

3.8. Увесь сеанс зв'язку під час Співбесіди записується, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення Співбесіди. Відеозаписи Співбесід зберігаються в приймальній комісії протягом року.

3.9. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до Співбесіди.

3.10. Під час проведення Співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

3.11. Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження Співбесіди в дистанційному форматі.

3.12. Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення Співбесіди в дистанційному форматі, не допускаються до проходження Співбесіди в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, вступники допускаються до складання пропущених Співбесід за рішенням Приймальної комісії в межах встановлених строків та розкладу проведення Співбесід.

3.13. Співбесіди в дистанційному форматі проводяться виключно в синхронному режимі з відеореєстрацією, згідно з розкладом проведення Співбесід.

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії, протокол 06 від 16.06.2025 р.

Державний біотехнологічний університет

Ш И Ф Р

(заповнюється відповідальним секретарем
приймальної комісії)

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА
ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ**

співбесіди з _____

Вступник

(прізвище,

ім'я, по батькові)

Рівень вищої освіти бакалавр

Дата проведення випробування " _____ " _____ 202_ року

Номер білета вступного випробування, варіант завдання, тема

Підпис вступника _____

Додаткові записи на титульній сторінці письмової роботи не дозволяються.

Державний біотехнологічний університет

Ш И Ф Р _____

АРКУШ ВІДПОВІДІ
співбесіди з _____

Рівень вищої освіти бакалавр

Білет № _____

Початок співбесіди _____

Закінчення співбесіди _____

Відповіді:

№ питання	А	Б	В	Г	№ питання	А	Б	В	Г
1					11				
2					12				
3					13				
4					14				
5					15				
6					16				
7					17				
8					18				
9					19				
10					20				

УВАГА! Завдання мають кілька варіантів відповідей, серед яких лише один правильний. Оберіть правильний, на Вашу думку, варіант та позначте його, як показано на зразку. **Кількість виправлень, впливає на загальну оцінку роботи!**

А	Б	В	Г
☒	☐	☐	☐

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА
ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ**

на співбесіді (замість ЄВІ) з іноземної мови (_____)

Вступник _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Рівень вищої освіти магістр

Дата проведення випробування "_____" _____ 202__ року

Номер білета вступного випробування, варіант завдання, тема _____

Підпис вступника _____

Додаткові записи на титульній сторінці письмової роботи не дозволяються.

Державний біотехнологічний університет

ШИФР _____

(заповнюється відповідальним секретарем приймальної комісії)

АРКУШ ВІДПОВІДІ

на співбесіді (замість ЄВІ) з іноземної мови (_____)

Рівень вищої освіти магістр

Білет № _____

Дата "_____" 202_ року

Початок іспиту _____

Закінчення іспиту _____

Відповіді:

№ питання	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								

№ питання	A	B	C	D
6				
7				
8				
9				
10				

№ питання	A	B	C	D	E	F	G	H
11								
12								
13								
14								
15								
16								

№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D
17					24				
18					25				
19					26				
20					27				
21					28				
22					29				
23					30				

УВАГА! Завдання мають кілька варіантів відповідей, серед яких лише один правильний. Оберіть правильний, на Вашу думку, варіант та позначте його, як показано на зразку. **Кількість виправлень, впливає на загальну оцінку роботи!**

A	B	C	D
☒	☐	☐	☐

ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

Для організації проведення співбесіди (далі - Співбесіда) в дистанційному форматі та забезпечення об'єктивного, прозорого та якісного контролю під час її проведення, вступник повинен забезпечити на своєму робочому місці (місці, де він планує проходити Співбесіду) наступні вимоги для ідентифікації та проходження Співбесіди:

1. В приміщенні під час проходження Співбесіди, крім вступника, не повинно бути інших осіб. Під час Співбесіди вхід інших осіб заборонений.

2. Заздалегідь встановити/перевірити наявність та налаштувати роботу сервісу Google Meet (Zoom) на пристрої, з якого вступник планує проходити Співбесіду в дистанційному форматі.

3. Перед початком Співбесіди вступник через вебкамеру ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу.

4. Вступник повинен роздрукувати титульний аркуш та аркуш відповіді в який буде вносити відповіді на тестові завдання згідно обраного білету, у разі неможливості роздрукувати вищезгадані аркуші, вступник має право від руки на аркуші паперу оформити згідно форми аркуші або виконувати завдання за допомогою комп'ютера (в такому разі замість особового підпису на файл аркушу відповіді накладається КЕП).

5. Передбачити альтернативне інтернет з'єднання (наприклад, мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет з'єднання.

6. Під час Співбесіди не припускається використання ніяких джерел інформації, крім тих, що забезпечують зв'язок з членами комісії, інших пристроїв, паперових та інших джерел інформації.

7. На екрані членів комісії відображається відео вступників.

8. У випадку, якщо у члена комісії виникає підозра у тому, що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час Співбесіди попросити вступника за допомогою вебкамери продемонструвати своє робоче місце або приміщення.

9. У разі порушення однієї чи більше вимог під час проведення Співбесіди, члени комісії повинні припинити Співбесіду.

10. У разі виникнення під час Співбесіди обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету тощо), вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото-, відеофіксацією або інше фіксування об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню Співбесіди.

11. Допускається тимчасове відключення вступника у випадку зникнення основного інтернет з'єднання для повторного підключення через альтернативне інтернет з'єднання.

12. Після завершення виконання завдань вступник робить фото або сканкопію титульного аркуша та аркуша відповіді та відправляє їх окремими файлами на електронну пошту, а у разі неможливості відправлення на електронну пошту на інші месенджери.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІД ПІД ЧАС ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВР (МАГІСТР ВЕТЕРИНАРНОГО СПРЯМУВАННЯ)

Час на проведення Співбесіди складає до двох академічних годин на кожен предмет. Комісія оцінює письмові відповіді вступника на тестові завдання за 100–200 бальною шкалою. Вступники, які набрали менше 100 балів (менше 25% правильних відповідей з предметів українська мова, математика, іноземна мова, біологія, хімія, фізика; менше 50% з історії України), отримують оцінку «незадовільно» і до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються. Ті, хто набрали 100 і більше балів, допускаються до конкурсного відбору.

Загальна кількість питань: 20

Українська мова	
Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
0	<100 (не склав)
1	<100 (не склав)
2	<100 (не склав)
3	<100 (не склав)
4	<100 (не склав)
5	100
6	107
7	113
8	120
9	127
10	133
11	140
12	147
13	153
14	160
15	167
16	173
17	180
18	187
19	193
20	200

Математика	
Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
0	<100 (не склав)
1	<100 (не склав)
2	<100 (не склав)
3	<100 (не склав)
4	<100 (не склав)
5	100
6	107
7	113
8	120
9	127
10	133
11	140
12	147
13	153
14	160
15	167
16	173
17	180
18	187
19	193
20	200

Біологія	
Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
0	<100 (не склав)
1	<100 (не склав)
2	<100 (не склав)
3	<100 (не склав)
4	<100 (не склав)
5	100
6	107
7	113
8	120
9	127
10	133
11	140
12	147
13	153
14	160
15	167
16	173
17	180
18	187
19	193
20	200

Хімія	
Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
0	<100 (не склав)
1	<100 (не склав)
2	<100 (не склав)
3	<100 (не склав)
4	<100 (не склав)
5	100
6	107
7	113
8	120
9	127
10	133
11	140
12	147
13	153
14	160
15	167
16	173
17	180
18	187
19	193
20	200

Фізика	
Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
0	<100 (не склав)
1	<100 (не склав)
2	<100 (не склав)
3	<100 (не склав)
4	<100 (не склав)
5	100
6	107
7	113
8	120
9	127
10	133
11	140
12	147
13	153
14	160
15	167
16	173
17	180
18	187
19	193
20	200

Іноземна мова	
Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
0	<100 (не склав)
1	<100 (не склав)
2	<100 (не склав)
3	<100 (не склав)
4	<100 (не склав)
5	100
6	107
7	113
8	120
9	127
10	133
11	140
12	147
13	153
14	160
15	167
16	173
17	180
18	187
19	193
20	200

Історія України			
Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200	Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
0	<100 (не склав)	11	110
1	<100 (не склав)	12	120
2	<100 (не склав)	13	130
3	<100 (не склав)	14	140
4	<100 (не склав)	15	150
5	<100 (не склав)	16	160
6	<100 (не склав)	17	170
7	<100 (не склав)	18	180
8	<100 (не склав)	19	190
9	<100 (не склав)	20	200
10	100		

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ЗАМІСТЬ ЄВІ
ПІД ЧАС ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ
МАГІСТР АБО ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ**

Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200	Кількість правильних відповідей	Оцінка за шкалою 100–200
1	<100 (не склав)	16	150
2	<100 (не склав)	17	152
3	<100 (не склав)	18	154
4	<100 (не склав)	19	157
5	100	20	160
6	108	21	162
7	116	22	164
8	124	23	167
9	130	24	170
10	134	25	174
11	137	26	177
12	140	27	182
13	143	28	185
14	146	29	194
15	148	30	200