

Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Державного біотехнологічного
університету
(протокол № 7 від «18» березня
2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом в.о. ректора
№ 01-01/92 від «19» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Вчену раду Державного біотехнологічного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду Державного біотехнологічного університету (далі – ДБТУ, Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших у нормативних актів у сфері освіти та науки, Статуту ДБТУ, у редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2022 № 1189.

1.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Університетом, який створюється для вирішення основних питань його діяльності, в кількості до 150 осіб.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відповідними постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Статутом ДБТУ та нормами цього Положення.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Вчена рада Університету:

2.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2.1.2. Розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту ДБТУ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2.1.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

2.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.1.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або у банківських установах;

2.1.6. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

2.1.7. Затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті;

2.1.8. Затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

2.1.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу в Університеті, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

2.1.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, а також зразки, спільних і подвійних дипломів;

2.1.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та

інноваційної діяльності;

2.1.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

2.1.13. Висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань тощо;

2.1.14. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

2.1.15. Приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

2.1.16. Має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ДБТУ, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

2.1.17. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України, Статуту ДБТУ та цього Положення.

2.2. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

3.1. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

3.2. Термін повноважень Вченої ради Університету становить 5 (п'ять) років.

У процесі діяльності Вченої ради можлива зміна її членів. Склад Вченої ради університету щорічно затверджується (актуалізується) наказом ректора на період її повноважень, з урахуванням зміни членів у її складі.

3.3. До складу Вченої ради Університету входять за посадою ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), вчений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації, керівники органів самоврядування.

3.4. До складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових, педагогічних, працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів, докторантів ДБТУ; керівники органів студентського самоврядування Університету, відповідно до квот, визначених Статутом ДБТУ:

- 75 відсотків складу Вченої ради Університету формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- 15 відсотків – з інших працівників Університету;
- 10 відсотків – з виборних представників із числа студентів.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

3.5. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.6. Організацією висування представників, які обираються до складу Вченої ради Університету, займається комісія, утворена наказом ректора не пізніше ніж 45 (сорок п'ять) календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

Організацією виборів представників до Вченої ради з числа студентів займаються органи студентського самоврядування Університету та / або факультетів (навчально-наукових інститутів).

3.7. Протоколи лічильної комісії Конференції трудового колективу Університету з результатами виборів представників передаються вченому секретарю Університету не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після проведення виборів. У такий же термін передаються вченому секретарю Університету списки обраних представників з числа студентів.

3.8. Член Вченої ради Університету автоматично вибуває з її складу у випадку звільнення з Університету (закінчення навчання), відповідно до наказу ректору.

Якщо вибулий член Вченої ради відносився до категорії членів Вченої ради, що обирається то утворена вакансія заміщується відповідним представником тієї ж категорії працівників Університету.

Вибулі з числа членів Вченої ради представники студентів заміщуються їх представниками, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

У випадку звільнення з посади члена Вченої ради Університету, який входив до неї за посадою, наказом ректора він виводиться зі складу Вченої ради, а замість нього наказом ректора до складу Вченої ради вводиться особа, що зайняла посаду вибулого члена Вченої ради.

3.9. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Обов'язки голови Вченої ради Університету можуть бути покладені Вченою радою за його тимчасової відсутності на заступника голови Вченої ради.

Заступник голови та вчений секретар Вченої ради Університету обираються за поданням обраного голови Вченої ради прямим відкритим

голосуванням.

3.10. Голова Вченої ради Університету:

3.10.1. Головує на засіданнях Вченої ради Університету;

3.10.2. Надає слово доповідачам із питань порядку денного засідання Вченої ради Університету, а також учасникам обговорення заслуханих доповідей;

3.10.3. Ставить на голосування проекти рішень Вченої ради і організовує проведення відкритого голосування, а у передбачених випадках, таємного голосування;

3.10.4. Вирішує інші організаційні питання роботи Вченої ради у відповідності до Статуту ДБТУ;

3.10.5. Підписує протокол засідання Вченої ради.

3.11. Секретар Вченої ради Університету:

3.11.1. Забезпечує організацію роботи Вченої ради Університету і бере участь у її засіданнях;

3.11.2. Розсилає повідомлення про дату і місце проведення засідання Вченої ради Університету з порядком денним не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до засідання Вченої ради;

3.11.3. Контролює підготовку матеріалів до засідання Вченої ради відповідальними особами;

3.11.4. Забезпечує реєстрацію членів Вченої ради Університету і передає інформацію голові Вченої ради;

3.11.5. Веде протокол засідання Вченої ради Університету;

3.11.6. Здійснює розсилку матеріалів Вченої ради;

3.11.7. Забезпечує підготовку та оформлення атестаційних справ здобувачів вчених звань;

3.11.8. Вносить пропозиції щодо складу лічильної комісії до засідання Вченої ради Університету, на якому розглядаються кадрові питання та питання щодо присвоєння вчених звань;

3.11.9. Забезпечує підготовку бланків протоколів засідання лічильної комісії та бюлетені для таємного голосування;

3.11.10. Готує та надає витяги з протоколів засідань і рішень Вченої ради Університету;

3.11.11. Забезпечує зберігання протоколів, аудіо-, відеозаписів засідань Вченої ради Університету;

3.11.12. Спільно з головою Вченої ради формує план роботи Вченої ради Університету на кожне півріччя та доводить його до відома членів Вченої ради;

3.11.13. Має право вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Вченої ради Університету та давати доручення членам Вченої ради щодо підготовки питань до засідання Вченої ради Університету;

3.11.14. Виконує інші обов'язки відповідно до Статуту ДБТУ та цього Положення.

3.12. Члени Вченої ради мають право:

3.12.1. Вносити пропозиції щодо змін і доповнень до порядку денного

засідання Вченої ради;

3.12.2. Брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Вченої ради;

3.12.3. Вносити пропозиції до проектів рішень Вченої ради;

3.12.4. Бути обраними до лічильної комісії, утвореної Вченою радою для визначення результатів голосування;

3.12.5. Мати доступ до документації Вченої ради, яка відображає її діяльність за час перебування члена Вченої ради у її складі.

3.13. Члени Вченої зобов'язані:

3.13.1. Бути присутніми на засіданні Вченої ради особисто. Відсутність члена Вченої ради на засіданні допускається лише з поважних причин (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо), про що своєчасно інформується секретар Вченої ради;

3.13.2. Засвідчувати своїм підписом у реєстраційній картці про свою присутність на засіданні Вченої ради, окрім випадків, встановлених цим Положенням;

3.13.3. Брати участь у голосуванні при прийнятті рішень Вченою радою у разі, коли вони приймаються у такий спосіб;

3.13.4. Виконувати розпорядження голови Вченої ради.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЇЇ ЗАСІДАНЬ

4.1. Організація підготовки засідання Вченої ради покладається на секретаря Вченої ради.

4.2. У період підготовки до засідання Вченої ради секретар Вченої ради:

4.2.1. Доводить до визначених доповідачів інформацію про підготовку матеріалів згідно з порядком денним засідання Вченої ради Університету;

4.2.2. Інформує членів Вченої ради та запрошених про дату, місце, час та порядок денний засідання Вченої ради;

4.2.3. Організовує розміщення інформації про дату, час, місце, формат проведення та порядок денний засідання на веб-сайті Університету та інших інформаційних ресурсах;

4.2.4. Організовує і контролює підготовку матеріалів;

4.2.5. Знайомить голову Вченої ради з матеріалами чергового засідання та в разі потреби вносить корективи до проекту порядку денного;

4.2.6. Замовляє через відповідні підрозділи Університету та організовує технічну підготовку приміщення для проведення засідання Вченої ради (аудіозапис, мультимедійна проекція тощо);

4.2.7. Організовує ознайомлення членів Вченої ради з проектами рішень Вченої ради.

4.3. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем на підставі плану роботи Вченої ради на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду.

Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право внести

ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів та інші члени Вченої ради, але не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення засідання Вченої ради, шляхом надання таких пропозицій у письмовій формі.

4.4. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання Вченої ради покладається на доповідачів і керівників структурних підрозділів, визначених для підготовки питань порядку денного, і контролюється секретарем Вченої ради.

4.5. Проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальні за підготовку матеріалів (проект рішення, постанови тощо), для розгляду на засіданні Вченої ради візують їх в установленому порядку і подають (на паперовому і електронному носіях) секретарю Вченої ради не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання Вченої ради.

4.6. Проекти рішень (постанов) Вченої ради візуються визначеними доповідачами питань порядку денного, проректорами, відповідальними за вказані напрями діяльності Університету.

4.7. Проект рішення (постанови) Вченої ради має включати: повну назву Університету, дату засідання Вченої ради, назву (заголовок) питання, констатуючу та резолютивну частини.

Констатуюча частина має містити дані про доповідача (доповідачів) порядку денного, стисле викладення проблеми та стан її розв'язання.

Резолютивна частина має передбачати завдання структурним підрозділам Університету, виконавців, терміни виконання завдань та осіб, які здійснюватимуть контроль за їх виконанням.

4.8. Документи на присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, для висунення підручників на здобуття державних премій України тощо подаються вченому секретарю не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до засідання Вченої ради.

4.9. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює секретар Вченої ради. У разі виявлених недоліків матеріали повертаються на термінове доопрацювання.

4.10.3 метою вирішення конкретних питань діяльності Університету можуть бути створені постійні та / або тимчасові робочі комісії Вченої ради Університету з науково-дослідної роботи, організації освітнього процесу, соціального розвитку тощо.

Голів робочих комісій, а також їх кількісний та персональний склад затверджується рішенням Вченої ради Університету.

Комісії мають право залучати до своєї діяльності членів Вченої ради, а також інших працівників Університету.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

5.1. Вчена рада Університету здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

5.2. Робота Вченої ради здійснюється за планом, який формується на основі пропозицій ректорату, факультетів (навчально-наукових інститутів), кафедр та членів Вченої ради. План складається на кожне півріччя і затверджується Вченою радою Університету.

5.3. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць, за винятком канікулярного періоду.

Днем проведення засідань Вченої ради, за загальним правилом, є останній четвер кожного місяця.

За рішенням ректора та / або голови Вченої ради, можуть бути скликані позачергові (для вирішення невідкладних питань) або урочисті засідання Вченої ради.

5.4. У день проведення засідання Вченої ради секретар Вченої ради:

5.4.1. Здійснює реєстрацію членів Вченої ради та інших учасників засідання;

5.4.2. Забезпечує членів Вченої ради та запрошених роздатковими матеріалами;

5.4.3. Надає доручення відповідним підрозділам Університету щодо здійснення аудіо- та / або відеозапису виступів учасників засідання, демонстрації презентаційних матеріалів до виступів;

5.4.4. Забезпечує перепустку учасникам засідання та запрошеним, у разі необхідності.

5.5. Перед засіданням Вченої ради проводиться реєстрація членів Вченої ради з підтвердженням присутності власноручним підписом у реєстраційній картці, за винятком випадків, установлених цим Положенням.

5.6. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її персонального складу, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством та цим Положенням.

У засіданнях Вченої ради беруть участь її члени особисто та запрошені для розгляду окремих питань.

5.7. Засідання Вченої ради відкриває і веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Вченої ради. Він же оголошує порядок денний, який не пізніше як за 2 (два) дні до засідання має бути доведений до відома членів секретарем Вченої ради.

5.8. На початку засідання Вченою радою розглядається і затверджується порядок денний, узгоджується регламент роботи, зокрема, час, який надається для доповідей та обговорення питань.

5.9. Під час засідань голова Вченої ради надає слово для доповіді, співповіді, виступів, заключного слова, заяв, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення пропозицій, поправок, відповіді на поставлені запитання, репліки, виголошення окремої думки.

5.10. Рішення Вченої ради приймаються шляхом голосування (відкритого або таємного). Право голосу на засіданні Вченої ради мають тільки її члени.

Таємне голосування застосовується у випадках прямо передбачених чинним законодавством України, Статутом ДБТУ, цим Положенням або за

рішенням Вченої ради.

5.11. Відкрите голосування члени Вченої ради здійснюють шляхом підняття однієї руки. При цьому голова (головуючий на засіданні) Вченої ради звертається до членів Вченої ради з пропозицією голосувати: «за», «проти» або «утримався».

Підрахунок голосів здійснює секретар Вченої ради, а результати голосування затверджуються Вченою радою за пропозицією голови Вченої ради.

5.12. При таємному голосуванні член Вченої ради заповнює бюлетень і опускає в опечатану прозору скриньку для таємного голосування, за винятком випадків, установлених цим Положенням.

5.13. Проведення на засіданні Вченої ради таємного голосування покладається на лічильну комісію, яка обирається вченою радою у кількості не менше трьох осіб з числа членів Вченої ради шляхом відкритого голосування.

Члени лічильної комісії видають бюлетені для таємного голосування членам Вченої ради згідно зі списком видачі бюлетенів.

Кількість бюлетенів повинна дорівнювати загальній кількості членів Вченої ради. Бюлетені, які не були роздані, погашаються надписом «не використаний».

Після підрахунку голосів голова лічильної комісії доповідає Вченій раді результати підрахунку голосів, отримані внаслідок таємного голосування, які заносяться до протоколу лічильної комісії.

Протокол повинен бути підписаний всіма членами лічильної комісії. Протокол після оголошення його змісту затверджується Вченою радою відкритим голосуванням.

Матеріали лічильної комісії передаються секретарю Вченої ради.

5.14. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством та цим Положенням.

5.15. Рішення про внесення на розгляд Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ДБТУ, контрактом, приймається таємним голосуванням, за участі не менше двох третин від складу Вченої ради Університету, та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

5.16. Рішення Вченої ради Університету про обрання кандидатури на посаду завідувача кафедри приймається таємним голосуванням, за участі не менше двох третин від складу Вченої ради та вважається прийнятим, якщо за відповідну кандидатуру проголосувало більше половини членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

5.17. Рішення про висунення кандидатур для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, про висунення підручників на здобуття

державних премій України, приймається таємним голосуванням, за участі не менше двох третин від складу Вченої ради та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

5.18.Рішення про присвоєння вченого звання професора, доцента, старшого дослідника, приймається таємним голосуванням, за участі не менше двох третин від складу Вченої ради та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше трьох четвертих членів вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

5.19.Проведення засідань Вченої ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Вченої ради.

Облік і збереження протоколів забезпечується вченим секретарем.

5.20.Рішення Вченої ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

5.21.Інформація про засідання Вченої ради та прийняті на ній рішення впродовж 5 (п'яти) робочих днів після засідання розміщується на веб-сайті Університету.

5.22.Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів, відповідальних за напрями діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

При покладенні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказуються відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

5.23.На засіданні Вченої ради можуть розглядатися питання про стан виконання рішень, які були прийняті на попередніх засіданнях. У разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, відповідальні особи, а також нові терміни виконання рішень.

5.24.Матеріали Вченої ради Університети: лист реєстрації, порядок денний, рішення, інші матеріали вченої ради є документами постійного зберігання, що забезпечується секретарем Вченої ради впродовж поточного календарного року, а по його завершенню передаються до архіву Університету.

Секретар Вченої ради до передачі матеріалів в архів Університету зберігає їх та надає, за необхідності, витяги з протоколів засідань Вченої ради Університету.

5.25.В окремих випадках, зумовлених необхідністю дотримання протиепідемічних норм та правил або забезпечення безпеки членів Вченої ради Університету та інших запрошених осіб, проведення засідання Вченої ради може здійснюватись у змішаному (очному та дистанційному) або дистанційному режимі з використанням інструментів відеоконференцз'язку та інших інформаційних технологій.

Відповідальність за організацію та проведення відповідних заходів покладається на секретаря Вченої ради.

Секретар Вченої ради здійснює повідомлення членів Вченої ради, а також запрошених на її засідання осіб, шляхом надсилання їм відповідного оголошення, яке має містити інформацію про:

- дату та час проведення онлайн-конференції (за Київським часом, GMT+2);
- вид цифрової платформи, на базі якій відбуватиметься онлайн-конференція;
- веб-посилання на онлайн-конференцію та інші дані, необхідні для приєднання до конференції (ідентифікатор доступу, пароль тощо);
- порядок денний;
- інші відомості, пов'язані з проведенням онлайн-конференції.

Всі учасники онлайн-конференції повинні приєднатись до онлайн-конференції та увімкнути веб-камеру на своєму пристрої на весь час її проведення.

Якщо учасник онлайн-конференції бажає виступити, він повинен скористатися функцією «Підняти руку» на відповідній цифровій платформі або написати своє питання у відкритий чат. У цьому випадку головуючий на засіданні може надати такому учаснику слово в межах встановленого регламенту або відповісти на поставлене питання.

Рішення Вченої ради Університету на засіданні, яке проводиться в дистанційному режимі, приймається шляхом онлайн-голосування.

Голосування та прийняття рішень Вченою радою на онлайн-конференції може відбуватися відкрито – шляхом усного запитування учасників; відповідної реакції; у чаті цифрової платформи або шляхом заповнення онлайн-форми для таємного голосування.

Визначення результатів таємного голосування здійснюється лічильною комісією онлайн-конференції, шляхом підрахунку кількості отриманих відповідей у онлайн-таблиці, автоматично згенерованій через онлайн-форму для голосування.

Оформлення та підписання протоколу засідання Вченої ради Університету, проведеного в дистанційному режимі, може здійснюватись в електронній формі, з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення оформлюються шляхом викладення його у новій редакції на підставі рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора.

6.2. З моменту введення в дію відповідних змін попередня редакція Положення про Вчену раду ДБТУ втрачає чинність.