

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Державного біотехнологічного
університету

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора
Державного біотехнологічного університету

ПОЛОЖЕННЯ

**Про матеріальне заохочення наукових керівників аспірантів та
наукових консультантів докторантів
Державного біотехнологічного університету**

Харків 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про матеріальне заохочення наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів Державного біотехнологічного університету (далі — *Положення*) розроблено на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу МОН України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 р. за № 1130/11410, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 та інших чинних законодавчих документів України, Статуту Державного біотехнологічного університету та Колективного договору.

1.2. Метою Положення є стимулювання ефективного наукового керівництва аспірантів та наукового консультування докторантів науково-педагогічними працівниками Державного біотехнологічного університету (далі — *Університету*), підвищення їхньої відповідальності за своєчасне й якісне виконання індивідуальних планів наукової/творчої роботи аспірантів і науково-дослідної роботи докторантів.

1.3. Науковий керівник — це науково-педагогічний працівник *Університету*, який має науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію, здійснює наукове керівництво науковою/творчою роботою аспіранта над дисертацією/творчим проектом, надає консультації щодо змісту та методології його наукових/творчих розвідок, контролює виконання індивідуального плану наукової/творчої роботи і відповідає перед вченою радою *Університету* за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

1.4. Науковий консультант — це науково-педагогічний працівник *Університету*, який має науковий ступінь доктора наук та відповідну наукову кваліфікацію, наукові публікації з проблематики, близької до теми дисертаційного дослідження докторанта, надає консультації щодо методології та організації його наукової діяльності, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою *Університету* за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового консультанта.

1.5. До наукового керівництва аспірантами та наукового консультування докторантами не допускаються науково-педагогічні працівники, які порушили принципи академічної доброчесності та наукової етики.

1.6. Науковий керівник може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше 5 аспірантів; науковий консультант може здійснювати одночасне наукове консультування не більше 3 докторантів.

1.7. Положення визначає критерії та порядок матеріального заохочення наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів Університету.

1.8. Матеріальне заохочення наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів здійснюється в межах наявних фінансових ресурсів Університету та за рахунок економії фонду оплати праці. Заохочення може включати встановлення надбавок до посадового окладу у розмірах, передбачених Статутом.

1.9. Джерелом матеріального заохочення є кошти фонду оплати праці Університету, у тому числі за рахунок економії фонду, що утворюється в результаті оптимізації витрат на оплату праці. Виплата надбавок і інших форм заохочення здійснюється відповідно до наявних фінансових можливостей Університету та положень Статуту.

2. Критерії та порядок встановлення надбавок

2.1. До посадового окладу науково-педагогічних працівників, які призначені рішенням вченої ради Університету науковими керівниками аспірантів та науковими консультантами докторантів, можуть встановлюватися надбавки за складність та напруженість в роботі, за якість і своєчасність виконання аспірантами індивідуальних планів наукової/творчої роботи та докторантами науково-дослідної роботи.

2.2. Надбавки встановлюються наказом ректора Університету на підставі мотивованого подання проректора з наукової роботи або керівника структурного підрозділу (завідувача аспірантури та/або завідувача випускової кафедри), в якому обґрунтовано необхідність матеріального заохочення наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів.

2.3. При визначенні розміру надбавки враховують:

- інтенсивність, складність та напруженість в роботі;
- якість та ефективність наукового керівництва аспірантами та наукового консультування докторантами;
- професіоналізм, компетентність, відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни;
- рівень кваліфікації наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів.

2.4. Щомісячна надбавка науково-педагогічному працівнику за успішне наукове керівництво аспірантами визначається у 10% посадового окладу доцента за одного аспіранта або 15% посадового окладу професора за успішне наукове керівництво одним аспірантом або результативне наукове консультування одного докторанта.

2.5. Граничний розмір надбавок не повинен перевищувати 50% посадового окладу.

2.6. У разі несвоєчасного/неякісного виконання аспірантами та докторантами індивідуальних планів наукової роботи, погіршення ефективності роботи над дисертаційним дослідженням, порушення їх науковим керівником/консультантом трудової дисципліни його надбавку скасовують або зменшують за наказом ректора на підставі подання проректора з наукової роботи або керівника структурного підрозділу (завідувача аспірантури та /або завідувача випускової кафедри).

Недотримання науковим керівником аспіранта або науковим консультантом докторанта принципів академічної доброчесності, зокрема порушення етичних норм проведення наукових досліджень, фальсифікація або плагіат у роботах аспірантів і докторантів, неналежне керівництво та контроль за науковою діяльністю здобувачів є підставою для відмови у наданні надбавки.

2.7. У разі позбавлення науково-педагогічного працівника статусу наукового керівника аспіранта або наукового консультанта докторанта, виплату надбавки припиняють.

3. Прикінцеві положення

3.1. Це положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора та діє до прийняття нової редакції.

3.2. Контроль за дотриманням цього положення покладається на проректора з наукової роботи та відповідні структурні підрозділи Університету.

3.3 Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється відповідно до рішення Вченої ради та наказу в.о. ректора Університету у встановленому порядку.

Проректор з наукової роботи	_____	Валерій МИХАЙЛОВ
Головний бухгалтер	_____	Тетяна ДАНИЛЕНКО
Провідний фахівець юридичного відділу	_____	Олександр ПОПОВ
Завідувачка відділу аспірантури та докторантури	_____	Софія МІНЕНКО