

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради
Державного біотехнологічного
університету (протокол № ____
від «__» _____ 202_ р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о. ректора Державного
біотехнологічного університету
№ _____ від «__» _____ 202_ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-технічну раду

Державного біотехнологічного університету

Харків – 2025 рік

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про науково-технічну раду Державного біотехнологічного університету (далі – ДБТУ, *УНІВЕРСИТЕТ*) створюється з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в систему вищої освіти України та країн Європейського Союзу, забезпечуючи провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в *УНІВЕРСИТЕТІ*.

1.2. Науково-технічна рада (далі – НТР) є дорадчим органом *УНІВЕРСИТЕТУ*, що діє відповідно до законів України («Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про основи державної політики в сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про інноваційну діяльність»), указів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України та інших нормативних документів, що регламентують освітню й наукову діяльність в Україні, Статуту Університету, рішень вченої ради ДБТУ та цього Положення.

1.3. НТР *УНІВЕРСИТЕТУ* створюється як дорадчий орган для планування, організації та проведення науково-практичних досліджень в *УНІВЕРСИТЕТІ*, забезпечення їх виконання на високому науковому та науково-технічному рівні, формуючи європейське визнання наукової діяльності *УНІВЕРСИТЕТУ*.

2. ЗАДАЧІ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1. Визначення перспективних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності *УНІВЕРСИТЕТУ* і внесення пропозицій щодо формування наукової тематики з урахуванням актуальних потреб України та європейських країн.

2.2. Організація виконання досліджень і розробок за визначеними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності *УНІВЕРСИТЕТУ*.

2.3. Популяризація нових наукових результатів, отриманих в *УНІВЕРСИТЕТІ*.

2.4. Розробка рекомендацій щодо впровадження сучасних

конкурентоспроможних технологій, техніки, матеріалів, сортів рослин, препаратів тощо у сферу виробництва та освітній процес.

2.5. Планування, організація і проведення науково-експериментальних і практичних досліджень в *УНІВЕРСИТЕТІ* та на промислово-виробничих потужностях потенційних замовників.

2.6. Аналіз результативності науково-практичних досліджень і формування рекомендацій щодо їх подальшого розвитку та інтеграції.

3. ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

НТР здійснює:

3.1. Підготовку висновків і рекомендацій щодо формування планів науково-дослідних і дослідно-практичних робіт наукових шкіл, кафедр, наукових лабораторій та центрів тощо.

3.2. Заслуховування звітів керівників науково-дослідних робіт (далі – НДР) із держбюджетної та грантової тематики про хід і результативність виконання наукових досліджень.

3.3. Розгляд результатів наукових досліджень і затвердження проміжних та остаточних звітів із НДР кафедр.

3.4. Координацію комплексних наукових досліджень, що проводяться науковими колективами кафедр, факультетів, наукових шкіл тощо з метою одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів НДР.

3.5. Підготовку рекомендацій для висування робіт *УНІВЕРСИТЕТУ* на конкурси для здобуття державних та іменних премій.

3.6. Розгляд пропозицій кафедр і наукових шкіл щодо участі в науково-технічних програмах різного рівня та підготовку відповідних висновків.

3.7. Рекомендації щодо застосування набутих наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою.

3.8. Рекомендації щодо формування науково-кадрового потенціалу *УНІВЕРСИТЕТУ*, здатного забезпечити дослідно-практичну реалізацію інноваційних наукових розробок.

3.9. Забезпечення раціонального використання фінансових, трудових і матеріальних ресурсів у межах лімітів, виділених *УНІВЕРСИТЕТУ*.

3.10. Розгляд пропозицій щодо організації нових або реорганізації існуючих наукових підрозділів для виконання комплексних НДР.

3.11. Проведення конкурсного відбору наукових проєктів, що виконуються *УНІВЕРСИТЕТОМ* за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

3.12. Атестацію здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук.

4. СКЛАД І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

4.1. До складу НТР залучаються голови науково-технічних рад факультетів і провідні науковці, які очолюють пріоритетні напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності. Очолює НТР голова – проректор з наукової роботи ДБТУ.

4.2. Чисельність і персональний склад НТР затверджуються наказом ректора *УНІВЕРСИТЕТУ* за поданням голови НТР, попередньо розглянутим на її засіданні.

4.3. НТР проводить роботу, виходячи з виробничої необхідності. Про засідання членів НТР інформує секретар НТР не пізніше ніж за три робочих дні до засідання з використанням усіх наявних засобів зв'язку.

4.4. Порядок денний засідання НТР формується головою НТР з урахуванням пропозицій голів науково-технічних рад факультетів.

4.5. До початку роботи НТР мають бути підготовані:

- проєкт порядку засідання НТР із визначенням доповідача з кожного питання;
- проєкти рішень НТР;
- реєстраційний список членів НТР;
- додаткові матеріали (статистичні матеріали, звіти, презентації тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного засідання НТР.

4.6. Засідання є правочинним за наявності 2/3 персонального складу.

4.7. Члени НТР і особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

4.8. Рішення НТР приймаються з кожного питання порядку денного окремо, відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів НТР.

4.9. НТР взаємодіє у своїй роботі з ректоратом, ученими радами *УНІВЕРСИТЕТУ* та факультетів шляхом доведення до останніх рішень НТР.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності й контроль за виконанням рішень НТР покладається на секретаря НТР.

4.11. Засідання НТР оформлюється протоколом за підписом голови та секретаря НТР.

4.12. Усі матеріали щодо роботи НТР зберігаються в секретаря НТР та в архіві ДБТУ в порядку, установленому Інструкцією з діловодства ДБТУ.

5. СТАТУС НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рекомендації та висновки НТР ураховуються ректором або проректором з наукової роботи *УНІВЕРСИТЕТУ* при видачі наказів і розпоряджень.

5.2. Рішення НТР, закріплені в наказах і розпорядженнях, є обов'язковими для виконання.

6. ПРАВА Й ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

6.1. Члени НТР зобов'язані:

- брати участь у підготовці питань, які виносяться на засідання НТР, проєктів рішень та рекомендацій;
- брати активну участь у засіданнях НТР;
- виконувати рішення НТР, окремі доручення голови НТР.

6.2. Члени ради мають право:

- отримувати інформацію про хід виконання будь-яких рішень НТР;
- за дорученням НТР здійснювати контроль за виконанням рішень;
- ознайомитися з матеріалами, поданими на засідання НТР (рекомендаціями, довідками, проєктами рішень тощо);

© ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НЕ МОЖЕ БУТИ ПОВНІСТЮ АБО ЧАСТКОВО ВІДТВОРЕНО, ТИРАЖОВАНО І РОЗПОВСЮДЖЕНО БЕЗ ДОЗВОЛУ АДМІНІСТРАЦІЇ.

– висловити особисту думку вчентій раді *УНІВЕРСИТЕТУ* та ректору *УНІВЕРСИТЕТУ* в разі незгоди з рішенням більшості членів НТР.

6.3. Повноваження секретаря НТР:

- бере участь у попередній підготовці питань до розгляду на засіданні НТР, в оформленні протоколів засідань НТР;
- за дорученням голови НТР готує проекти рішень, відповіді на запити, листи, інші матеріали, пов'язані з розглядом питань НТР, та передає їх науково-дослідній частині або іншим підрозділам за попереднім запитом;
- контролює своєчасність надання копій рішень НТР до науково-дослідної частини та інших підрозділів за попереднім запитом;
- готує інформаційні матеріали з питань роботи НТР;
- веде облік питань, що розглядалися на засіданні НТР;
- виконує інші доручення голови НТР, що стосуються діяльності НТР;
- підписує протоколи засідань НТР.

7. ПОРЯДОК УВЕДЕННЯ В ДІЮ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ

7.1. Це Положення про НТР вводиться в дію наказом ректора *УНІВЕРСИТЕТУ* після схвалення на вчентій раді.

7.2. Положення про НТР може бути доповнене чи змінене згідно з чинним законодавством.

7.3. Положення про НТР може бути скасоване рішенням ученої ради *УНІВЕРСИТЕТУ* та наказом ректора.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

8.1. НТР припиняє свою діяльність за наказом ректора *УНІВЕРСИТЕТУ* з обґрунтуванням причин припинення.

Проректор з наукової роботи

Валерій МИХАЙЛОВ