



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний біотехнологічний університет

Навчально-науковий інститут/факультет

ветеринарної медицини

(назва навчально-наукового інституту/факультету)

"Затверджую"

Завідувач кафедри

Санітарії, гігієни та судової ветеринарної медицини

(назва кафедри)

(підпис)

(Павліченко О.В.)

(прізвище та ініціали)

"01" липня 2025р.

Кафедра «Санітарії, гігієни та судової ветеринарної медицини»

(назва кафедри)

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ВК Трудове право у ветеринарній медицині»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти

Магістерський

(назва)

Галузь знань

21 Ветеринарія

(шифр і назва)

Спеціальність

211 Ветеринарна медицина

(шифр і назва)

Освітня програма

Ветеринарна медицина

(назва)

Харків – 2025 р.

Укладачі:

кандидат ветеринарних наук, доктор юридичних наук,
професор, завідувач Павліченко О.В.

(вчене звання, посада, прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена на розширеному засіданні
кафедри «Санітарії, гігієни та судової ветеринарної медицини»

(назва кафедри)

Протокол від: "23" червня 2025 року № 13.

Робочу програму погоджено

Гарант освітньої програми Ветеринарна медицина

(назва ОПП)

«23» червня 2025 року ()

(підпис)

Науменко С.В.

(прізвище та ініціали)

Подовжено термін дії до:

" ____ " ____ 20 ____ р. протокол від № ____ від " ____ " ____ 20 ____ р.
завідувач кафедри (назва кафедри) (підпис) (прізвище та ініціали)

" ____ " ____ 20 ____ р. протокол від № ____ від " ____ " ____ 20 ____ р.
завідувач кафедри (назва кафедри) (підпис) (прізвище та ініціали)

" ____ " ____ 20 ____ р. протокол від № ____ від " ____ " ____ 20 ____ р.
завідувач кафедри (назва кафедри) (підпис) (прізвище та ініціали)

1 Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів 3	Статус дисципліни:
	<i>вибіркова</i>
Розділів - 2	Рік підготовки:
	<u>3</u> -й
	Семестр
Загальна кількість годин 90	<u>5</u> -й
	Лекції
	<u>18</u> год.
	Лабораторні
	— год.
	Практичні, (семінарські)
	<u>36</u> год.
	Самостійна робота
	<u>36</u> год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <u>54</u> ; самостійної роботи здобувача – <u>36</u>	Вид контролю:
	<u>Залік</u> <u>диференційований</u>

2 Мета і завдання дисципліни

Метою дисципліни «Трудового права у ветеринарній медицині» є надання студентам ветеринарної медицини необхідних знань про свої права та обов'язки, як працівника під час здійснення трудової діяльності, їх грамотний самозахист, а також про права та обов'язки роботодавця, про види робочого часу та часу відпочинку та про види санкцій у разі невиконання як працівником, так і роботодавцем взятих на себе зобов'язань та можливість використовувати набуті практичні навички при вирішенні конкретних життєвих ситуацій у майбутній професійній діяльності. Студенти зрозуміють соціальну природу трудових відносин та їх правове регулювання; вмітимуть складати та заповнювати відповідні документи, пов'язані з реалізацією конституційного права на працю.

Завдання вивчення дисципліни. Дисципліна «Трудове право у ветеринарній медицині» сприяє формуванню у студентів: системи науково-теоретичних та практичних знань, ознайомлення з основними положеннями чинного трудового законодавства України, уміння користуватися відповідними нормативними актами, розкриття змісту основних категорій та інститутів, вироблення уміння вирішувати конкретні практичні питання, пов'язані із застосуванням норм трудового права. Сприяє розвитку мислення, творчих здібностей студента, прищеплення йому первинних навиків самостійної роботи, яка пов'язана з пошуком, систематизуванням та узагальненням наукової і навчальної літератури. формуванню вмінь аналізувати та критично оцінювати інформативність, вірогідність та прогностичну цінність результатів.

Дисципліна «Трудове право у ветеринарній медицині» сприяє розвитку мислення, творчих здібностей студента, прищеплення йому первинних навиків самостійної роботи, яка пов'язана з пошуком, систематизуванням та узагальненням наукової і навчальної літератури, формуванню вмінь аналізувати та критично оцінювати інформативність.

Базовими дисциплінами для успішного засвоєння програмного матеріалу дисципліни є *(із структурно-логічної схеми освітньої програми для обов'язкових дисциплін)* засвоєння курсу «Історія української державності», «Філософія», «Українська мова з професійним спрямуванням».

3 Програма навчальної дисципліни

Розділ 1 Предмет, джерела та суб'єкти трудового права.

Загальна характеристика предмета трудового права. Поняття та ознаки трудових правовідносин. Сторони, зміст і дія трудового правовідношення. Поняття та види джерел трудового права. Конституція України. Міжнародні акти про працю. Кодекс законів о працю України та інші закони, що регулюють відносини у сфері праці. Метод, функції, принципи і система трудового права

Тема 1 Трудове право як самостійна галузь права

Короткий зміст теми 1. Трудове право як самостійна галузь права. Предмет трудового права. Загальна характеристика предмета трудового права. Поняття та ознаки трудових правовідносин. Сторони, зміст і дія трудового правовідношення

Рекомендована література (посилання). 1, 2, 3

Тема 2 Джерела трудового права

Короткий зміст теми 2. Поняття та види джерел трудового права. Конституція України. Міжнародні акти про працю. Кодекс законів о працю України та інші закони, що регулюють відносини у сфері праці

Рекомендована література (посилання) 1, 2, 5

Тема 3 Метод, функції, принципи і система трудового права

Короткий зміст теми 3. Метод трудового права. Функції трудового права. Принципи трудового права. Система трудового права.

Рекомендована література (посилання) 1, 2, 5

Розділ 2 Умови праці.

Поняття і види робочого часу. Режим роботи. Робота понад встановлену тривалість. Час відпочинку. Поняття та структура заробітної плати. Методи правового регулювання оплати праці. заробітна плата та індексація заробітної плати. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Професійне навчання працівників: поняття та види. Поняття і порядок проведення атестації працівників, її правові наслідки. Особливості правового регулювання праці окремих категорій осіб. Дисципліна праці.

Тема 4 Робочий час. Час відпочинку

Короткий зміст теми 4. Поняття і види робочого часу. Режим роботи. Робота понад встановлену тривалість. Поняття та види часу відпочинку. Поняття і види відпусток. Щорічні відпустки та їх види

Рекомендована література (посилання) 1, 2, 4, 5

Тема 5 Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.

Короткий зміст теми 5. Поняття та структура заробітної плати. Методи правового регулювання оплати праці. Мінімальна заробітна плата та індексація заробітної плати. Нормування праці. Системи оплати праці. Оплата праці при відхиленні від нормальних умов праці. Обчислення середньої заробітної плати. Порядок виплати заробітної плати. Гарантійні і компенсаційні виплати

Рекомендована література (посилання) 1, 2, 3, 5

Тема 6. Професійний розвиток працівників.

Короткий зміст теми 6. Поняття, функції і принципи професійного розвитку працівників. Професійне навчання працівників: поняття та види. Поняття і порядок проведення атестації працівників, її правові наслідки

Рекомендована література (посилання) 1, 2, 5

Тема 7. Особливості правового регулювання праці окремих категорій осіб.

Короткий зміст теми 7. Особливості правового регулювання праці жінок і осіб із сімейними обов'язками. Особливості правового регулювання праці неповнолітніх. Особливості правового регулювання праці осіб зі зниженою працездатністю. Особливості правового регулювання праці осіб, які поєднують працю з навчанням.

Рекомендована література (посилання) 1, 2, 4, 5

Тема 8,9. Дисципліна праці

Короткий зміст теми 11. Поняття дисципліни праці та методи її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок. Заохочення

Рекомендована література (посилання) 1, 2, 3, 5

4 Структура навчальної дисципліни

Назва розділів та тем	Кількість годин					
	денна форма					
	Загальний обсяг	аудиторних				Самостійна
		усього	в тому числі	лекції	лабораторні	практичні
1	2	3	4	5	6	7
Розділ 1 Предмет, джерела та суб'єкти трудового права.						
Тема 1 Трудове право як самостійна галузь права	10	6	2		4	4
Тема 2 Джерела трудового права	10	6	2		4	4
Тема 3 Метод, функції, принципи і система трудового права	10	6	2		4	4
<i>Разом за розділом 1</i>	30	18	6		12	12
Розділ 2 Умови праці.						
Тема 4 Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	10	6	2		4	4
Тема 5 Робочий час. Час відпочинку	10	6	2		4	4
Тема 6 Професійний розвиток працівників.	10	6	2		4	4
Тема 7. Особливості правового регулювання праці окремих категорій осіб.	14	8	2		6	6
Тема 8 Дисципліна праці (1)	10	6	2		4	4
Тема 9 Дисципліна праці (1)	6	4	2		2	2
<i>Разом за розділом 2</i>	60	36	12		24	24
Залік диференційований	90	54	18		36	36
Всього годин	90	54	18		36	36

5 Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		д/ф
1	Трудове право як самостійна галузь права	2
2	Джерела трудового права	2
3	Метод, функції, принципи і система трудового права	2
4	Робочий час. Час відпочинку	2
5	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	2
6	Професійний розвиток працівників.	2
7	Особливості правового регулювання праці окремих категорій осіб.	2
8	Дисципліна праці	4
	Залік диференційований	
	Разом	18

6 Практичні заняття (якщо передбачено)

№ з/п	Назва теми заняття	Кількість годин
		д/ф
1	Вихідні положення для основних принципів трудового права.	4
2	Джерела трудового права	4
3	Види відпусток. Закон України про відпустки	4
4	Закон України про відпустки Розділ II. Щорічні відпустки	4
5	Закон України про відпустки Розділ III. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Відпустка для підготовки та участі в змаганнях. Додаткова відпустка окремих категоріям громадян та постраждалим учасникам революції гідності. Розділ IV. Соціальні відпустки	4
6	Закон України про оплату праці. Розділ I. Загальні положення. Розділ II. Державне регулювання оплати праці.	4
7	Закон України про оплату праці. Розділ III. Договірне регулювання оплати праці	6
8	Закон України про оплату праці. Розділ IV. Права працівників на оплату праці та їх захист.	6
9	Залік диференційований	
	Разом	36

7 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		д/ф
1	Поняття та види суб'єктів трудового права	4
2	Працівники. Роботодавці, їх організації та об'єднання.	4
3	Трудові колективи	4
4	Професійні спілки	4
5	Державні органи	4

6	Загальна характеристика матеріальної відповідальності сторін трудового договору	4
7	Поняття та функції, підстава та умови матеріальної відповідальності працівників	6
8	Визначення розміру шкоди, заподіяної працівником, та порядок її покриття. Матеріальна відповідальність роботодавця перед працівником	6
	Разом	36

8 Методи навчання

(Відповідно до структури навчальної дисципліни)

Протягом викладання предмету здобувачам використовуються, як класичні методи навчання (лекція, практичне заняття, самостійна робота). Всі лекції читаються у супроводі мультимедійних презентацій з великою кількістю унаочнень у формі слайдів, фотографій, малюнків, схем та з використанням навчальних фільмів. Це значною мірою допомагає утримувати увагу здобувачів та сприяє підвищенню засвоюваності матеріалу. Також застосовується практика читання проблемних лекцій, коли на початку лекції перед студентами ставиться певне проблемне запитання і, по мірі викладення матеріалу лекції, відшукуються відповіді щодо його роз'яснення та вирішення. Даному процесу суттєво сприяє постійний діалог між лектором та аудиторією, що допомагає усунути пасивність здобувачів, заохотити та залучити їх до активної співпраці, постійно контролювати рівень залишкових знань. Форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань (за визначенням Вікіпедія).

У ході практичних занять відбувається активізація пізнавальної діяльності студентів, формування творчого мислення, уяви, творчих здібностей, умінь висловлювати й відстоювати власні думки, аргументувати висновки на основі наукових фактів тощо. Серед методів навчання студентів особливе місце займають словесні (лекції, діалог, дискусії, пояснення, розповідь) та практичні, заохочується активність студентів, підбиваються підсумки, оцінюється діяльність студентів. Для ефективної реалізації мети кожного практичного заняття варто забезпечувати оптимальні умови для спілкування між викладачем і студентом на засадах демократизму й толерантності, вільне висловлювання власних думок студентів.

9 Методи контролю

- ❖ усне опитування;
- ❖ тестовий контроль;
- ❖ залік;
- ❖ іспит.

Під час поточного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

Підсумковий семестровий контроль (залік) визначається за сумою фактично набраних рейтингових балів з поточного контролю та індивідуального навчально-дослідного завдання.

Поточний контроль проводиться протягом семестру шляхом опитуванням (усного або тестового), а також перевірки якості опанування тем самостійної роботи.

Під час вибору критеріїв оцінки засвоєння здобувачем програми дисципліни враховано виконання програми і засвоєння матеріалу в частині лекційних і лабораторних занять, а також виконання передбаченої програмою самостійної роботи.

Усі види контролю (усне опитування, письмове опитування, тестове опитування) тісно пов'язані та організовуються так, щоб стимулювати ефективну самостійну роботу здобувачів і забезпечити об'єктивне оцінювання рівня їх знань.

Після закінчення вивчення дисципліни (частини дисципліни) підсумковий контроль проводиться у формі іспиту (заліку) і здобувач може набрати протягом семестру в точках контролю від 60 до 100 балів включно.

10. Розподіл балів, які отримують здобувачі

У процесі вивчення курсу успішність здобувачів визначається шляхом проведення поточного та підсумкового контролів (залікового та складання екзамену).

Поточне тестування, відповіді на заняттях та контроль самостійної роботи		Всього балів
Розділ 1	Розділ 2	
T ___ 1-3	T ___ 4-8	
0-100	0-100	60-100

T __, T.....T __ – теми розділів.

Оцінка, яку отримує здобувач вищої освіти за проведення проміжного (поточного) контролю (**ПотК**) складається з балів, які здобувач отримує під час тестування (**Т**), які складають 30 %; балів, які здобувач отримує під час активності на заняттях (**З**), які складають 40 % і балів за засвоєння блоку самостійної роботи (**С**), які складають 30 %.

$$\text{ПотК} = T \times 0,3 + Z \times 0,4 + C \times 0,3$$

У кожному розділі освітньої компоненти проводиться поточний контроль (**поточний контроль – ПК**).

Для здобувачів у осінньому (весняному) семестрі, коли підсумковий контроль знань завершується недиференційованим заліком (**НЗ**), підсумкова сума балів (**Бали НЗ**) є середньої арифметичною балів чотирьох поточних контролів осіннього (весняного) семестру:

$$\text{Бали НЗ} = (\text{ПК1} + \text{ПК2}) / 2$$

За підсумками семестрового контролю в залікову відомість здобувачу за національною шкалою виставляється оцінка «зараховано/не зараховано».

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне тестування та самостійна робота		Всього балів	
Розділ 1	Розділ 2	За підсумками розділів (Р)	Екзамен (Е)
T ___ 1-3	T ___ 4-8	((T1+T2+...	E x 40

1			
0-100	0-100	$\frac{T_{11}}{n} \times 60$ %	%
Загальна рейтингова оцінка (ЗРО = Р+Е)		60-100	

T1, T2... – теми розділів,

n – кількість тем.

Підсумковий контроль навчальної успішності здобувачів здійснюється у формі екзамену за результатами комп'ютерного тестування. Оцінка з екзамену з освітнього компоненту (дисципліни) визначається за 100-бальною шкалою.

Оцінка з екзамену (ОЕ) становить 40 % від загальної підсумкової оцінки (ПО).

$$\text{ОЕ} = \text{БЕТ} \times 0,4$$

де: **ОЕ** – оцінка з екзамену; **БЕТ** – бали за екзаменаційне тестування, які становлять 40 % балів від набраних за екзаменаційного тестування балів.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється, як середнє арифметичне значення (**САЗ**) всіх отриманих студентом оцінок з поточного контролю (**ПК**) засвоєння матеріалу розділів з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$\text{САЗ} = (\text{ПК}_{\text{розд.1}} + \text{ПК}_{\text{розд.2}}) / 2$$

$$\text{БПК} = \text{САЗ} \times 0,6$$

де: **БПК** – бали з поточного контролю, які складають 60 % балів від загальної підсумкової оцінки; **САЗ** – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок з поточного контролю.

Здобувач може набрати протягом 2-х семестрів в точках контролю засвоєння розділів до 60 балів включно.

Таким чином, підсумкова оцінка (**ПО**) розраховується за формулою:

$$\text{ПО} = \text{ОЕ} + \text{БПК}$$

Результати тестувань відображаються у системі Moodle ДБТУ. Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

12. Шкала: національна та ECTS і критерії оцінювання до визначення рівня знань і навичок

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюють згідно з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS.

Основні положення:

Загальна кількість поточних контрольних заходів, що мусить скласти студент з дисципліни, визначається з урахуванням кількості кредитів з дисципліни.

За результатами поточного контрольного заходу рівень засвоєння студентом навчального матеріалу оцінюється за національною шкалою та шкалою ECTS.

Кількість балів, отримана студентом при оцінюванні підсумкового контролю, співвідноситься з оцінками за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до таблиці 1.

1. Шкала оцінювання

<i>100-бальна шкала</i>	Оцінка за національною шкалою	Визначення	Оцінка за шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	Відмінно – відмінна відповідь, виконання роботи лише з незначною кількістю помилок	A
82 – 89	добре	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B
74 – 81		Добре – загалом правильна відповідь, робота з певною кількістю грубих помилок	C
64 – 73	задовільно	Задовільно – непогано, але із великою кількістю недоліків	D
60 – 63		Достатньо – відповідь, робота задовольняє мінімальні критерії	E
35– 59	незадовільно	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
0-34		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Складання поточних контролів є обов'язковим. Розділ вважається зарахованим, якщо студент набрав мінімально необхідну кількість балів та більше.

Результати рейтингу з розділу доводяться до відома студентів не пізніше третього робочого дня після проведення контрольного заходу і, у разі відсутності претензій з боку студентів, вважаються остаточними.

Якщо студент не погоджується з рішенням про присвоєння йому балів рейтингу за розділ, то він повинен відразу після їх оголошення звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри та у визначений термін скласти усну атестацію з розділу перед комісією. Склад апеляційної комісії у кожному конкретному випадку визначається завідувачем кафедри. Рішення комісії є остаточним.

Студент, який не з'явився на поточний контроль має право складати пропущений поточний контроль під час залікового тижня.

Підсумковий рейтинг поточної успішності з дисципліни вираховується усередненням рейтингів з усіх розділів. Семестрова оцінка виставляється студенту з врахуванням результатів підсумкового та поточного контролів. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати при вивченні дисципліни, дорівнює 100.

Іспит передбачає наявність підсумкового тестування. При наявності дозволу на автоматичне зарахування іспиту, студент, який своєчасно складав усі поточні контрольні заходи та за їх результатами атестований з оцінкою «відмінно», може отримати залік автоматично. Семестровою оцінкою у цьому випадку є усереднена оцінка за розділи.

Викладач зобов'язаний здати заповнену заліково-екзаменаційну відомість до навчального відділу протягом наступного граничного терміну: для екзамену - не пізніше, ніж на наступний робочий день після його завершення.

Засвоєння блоку самостійної роботи оцінюються за шкалою відповідно до наступної регламентації (табл. 2)

Шкала оцінювання самостійної роботи
Критерії оцінювання (100-бальна система, усне опитування).

№	Критерій	Максимальна кількість балів	Опис
1	Повнота відповіді	30 балів	Відповідь охоплює всі основні аспекти питання, розкриває його зміст відповідно до навчальної програми.
2	Правильність і точність викладу	20 бали	Відповідь не містить фактичних, логічних або термінологічних помилок.
3	Послідовність і логічність	10 бал	Відповідь логічно структурована, без непослідовних або хаотичних фрагментів.
4	Мова і стиль викладу	10 бал	Висловлення грамотне, чітке, з використанням фахової термінології.
5	Самостійність мислення	10 бал	Студент демонструє вміння робити власні висновки, аналіз, порівняння, наведення прикладів.
6	Додаткові знання (поза основною програмою)	10 бал	Відповідь містить посилання на сучасні джерела, міжпредметні зв'язки, новітні дані.
7	Уміння відповідати на додаткові запитання	10 бал	Студент упевнено реагує на уточнювальні чи поглиблюючі запитання викладача, наводить додаткові аргументи або приклади.

Перерахунок оцінок за 100-бальною шкалою до національної шкали та шкали ECTS здійснюють згідно таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Активність на заняттях оцінюються за шкалою з максимальною кількістю 100 балів відповідно до наступної регламентації (табл. 3)

Шкала оцінювання активності на заняттях

Шкала ECTS	Національна шкала	Бали	Розшифрування балів
A	відмінно	90-100	студент активно працює протягом занять, надає повні відповіді на запитання викладача і показує при цьому глибоке оволодіння матеріалом, здатний висловити власну думку при обговоренні ситуаційних завдань, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал, аналізувати явища й факти, робити самостійні узагальнення й висновки, правильно виконує навчальні завдання, наявність конспекту теоретичного матеріалу у повному обсязі, регулярне відвідування системи Moodle
B	добре	82-89	студент активно працює протягом занять, питання висвітлені повно, викладення матеріалу логічне, обґрунтоване фактами, з посиланнями на літературні джерела, висвітлення питань завершене висновками, студент виявив уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. Але у відповідях допущені неточності, деякі незначні помилки, наявність конспекту теоретичного матеріалу у повному обсязі, регулярне відвідування системи Moodle
C	добре	74-81	студент активно працює протягом занять, питання висвітлені повно, викладення матеріалу логічне, обґрунтоване фактами, з посиланнями на літературні джерела, висвітлення питань завершене висновками, студент виявив уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. Але у відповідях допущені неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, наявність неповного конспекту теоретичного матеріалу, часткове відвідування системи Moodle
D	задовільно	64-73	студент у цілому оволодів суттю питань з тематики, виявляє знання лекційного матеріалу та навчальної літератури,

			намагається аналізувати факти й події, робити висновки й розв'язувати ситуаційні задачі. Але на занятті поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу, неповне конспектування теоретичного матеріалу, часткове відвідування системи Moodle
Е	задовільно	60-63	у студента відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення, виявлене невміння розв'язувати ситуаційні завдання, неповне конспектування теоретичного матеріалу, часткове відвідування системи Moodle
Ф	незадовільно	0	відсутність бажання приймати участь в обговоренні питань, відсутність конспекту, нерегулярне відвідування системи Moodle

Приклад: студент написав тестові завдання поточного контролю на 85 балів. Помножуємо на 0,3. Результат за тести становить 25,5 балів. За самостійну роботу студент отримав 88 балів. Помножуємо на 0,3. Результат за неї становить 26,4 бали. За активність на заняттях – студент отримав 74 бали. Помножуємо на 0,4. Отримуємо 29,6. Усього за поточний контроль кількість балів становить 81,5 бали. Усереднюємо у бік більшої кількості й отримуємо 82 бали, що дорівнює добре В.

Щодо підсумкової атестації студента до уваги приймається результат, отриманий за поточну роботу студента (середнє значення за 4 розділи, що помножується на 0,6) та підсумкову тестову роботу (помножується на 0,4).

Приклад: I розділ – 83 бали, II розділ – 95 балів, III розділ – 73 бали, IV розділ – 88 балів. Сума балів за розділи складає $339/4 = 84,75$ (85) балів – це отримуємо середнє значення. Далі $85 \times 0,6 = 51$ бал. Підсумковий іспит студент написав на 91 бал. $91 \times 0,4 = 36,4$ бали. Отже, загальна кількість балів за дисципліну складає $51,0 + 36,4 = 87,4$. Усереднюємо у бік меншої кількості й отримуємо 87 балів, що дорівнює оцінці добре або В.

13 Методичне забезпечення

1. Слайдові презентації.
2. Папки з ілюстративним та демонстраційним матеріалом
3. Павліченко О.В. Суб'єкти трудового права. Харків, 2021, с.24
4. Павліченко О.В. Поняття та особливості трудового договору. Харків, 2021 с 26.
5. Павліченко О.В. Павліченко О.В. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Харків, 2021, с.36
6. Павліченко О.В. Тезаурус з трудового права. Харків, 2021, с 44.

14 Рекомендована література

Основна література

1. Трудове право України : підручник / за ред. С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. – Х. : ФІНН, 2009. – 728 с.
2. Основи трудового права України [Текст] : курс лекцій / за ред. П.Д. Пилипенка. – 4-те вид., випр. і доп. – Львів : Магнолія 2006, 2008 – 276 с.
3. Трудове право України [Текст] : підручник / за ред. Н.Б. Болотіної, Г.І. Чанишевої. – 2-ге вид., стер. – К. : Знання, 2001 – 564 с.
4. Прокопенко В. І. Трудове право України : підручник для студ. юрид. вищ. навч. закл. – 3-є вид., перероб. та доп. – Харків : Консул, 2002. – 528 с.

15 Зміни і доповнення

(до методичного забезпечення та рекомендованої літератури)

Що вилучається з робочої програми	Що вводиться в робочу програму	Дата розгляду кафедрою