

Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради

Державного біотехнологічного
університету

(протокол № _ від _____.2026 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом в.о. ректора

№ _____ від _____.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр сталої комунікації (Center for Sustainability Communications)

факультету лісового господарства,

деревооброблювальних технологій та землевпорядкування

Державного біотехнологічного університету

Харків – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр сталої комунікації (Center for Sustainability Communications) факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування Державного біотехнологічного університету (далі – Центр) розроблено відповідно до Закону «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативних актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та регулює питання, пов'язані з утворенням Центру, основними напрямками діяльності та завданнями Центру, організацією його діяльності, а також взаємовідносинами Центру зі структурними підрозділами Університету.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора.

1.3. Створення Центру здійснюється в рамках реалізації міжнародного проєкту ForestPost «Modernizing master programs to support forest sector transformation towards Ukraine's post-war green rebuilding», Грантова угода № 101179074, в межах програми ERASMUS-EDU-2024-CBHE Європейського Союзу.

1.4. Центр провадить освітню, методичну та наукову діяльність, здійснює упровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво, здійснює профорієнтаційну, міжнародну та інші види діяльності відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

1.5. У своїй практичній діяльності в межах Центру працівники Університету керуються законодавством України про освіту і працю, Статутом Університету, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректорів, декана факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування, керівника Центру.

1.6. Центр безпосередньо підпорядковується декану факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування.

1.7. Центр може мати власну емблему та іншу символіку.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. До основних напрямів діяльності Центру належать забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності як способу підвищення рівня підготовки фахівців лісового сектору.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- зміцнення людського капіталу, розбудова сталих партнерств між Університетом, бізнесом і громадами;
- підтримка відновлення підприємств і громад на засадах сталого розвитку, розвиток місцевого виробництва та створення нових можливостей для підприємців;
- організація діалогу між ключовими стейкхолдерами лісового сектору для створення можливостей спільного планування діяльності за пріоритетними напрямками, інкубації бізнес-ідей тощо;
- впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та у виробництво;
- надання консультацій і методичної допомоги фахівцям підприємств лісового сектору, органів державного управління та місцевого самоврядування.
- розвиток комунікації та партнерської взаємодії зі стейкхолдерами, зокрема представниками приватного сектору, органів влади, громадських та міжнародних організацій, з метою посилення співпраці між закладами вищої освіти та практичним сектором;
- співпраця з кафедрами та науковими підрозділами Університету, науковими установами України з метою підвищення ефективності та результативності наукового процесу й обміну досвідом;

- забезпечення організаційної підтримки наукових і науково-практичних заходів, у тому числі конференцій, круглих столів, воркшопів та інших форм академічного й професійного обміну;
- просування наукових знань, участь у роботі науково-практичних конференцій, круглих столів, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.
- сприяння популяризації лісової освіти та екологічних інновацій, проведення інформаційно-просвітницьких заходів для школярів, студентів та широких верств громадськості;
- підтримка створення, а також маркетингове просування тематичного підкасту “Еко-інновації для зеленої відбудови лісового сектору” (Eco-innovations for forest sector green rebuilding) у рамках проекту ForestPost;
- підвищення обізнаності здобувачів освіти, працівників лісового сектору, населення щодо Європейського зеленого курсу;
- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та участь у впровадженні наукових розробок у виробництво та навчальний процес;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи;
- інші завдання, які впливають з напрямків діяльності Центру.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Керівництво Центром здійснює керівник, який призначається на посаду ректором Університету, за поданням декана факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування та здійснює свою діяльність на громадських засадах.

3.2. Керівник Центру організовує його роботу за напрямками діяльності та покладеними на Центр завданнями.

3.3. Декан факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування, спільно з керівником Центру координують участь науково-педагогічних працівників факультету у діяльності Центру (на громадських засадах) відповідно до цього Положення.

3.4. Керівник Центру, за узгодженням із завідувачами відповідних кафедр факультету, залучає науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів і здобувачів освіти до участі у вирішенні завдань, поставлених перед Центром.

3.5. Центр забезпечується обладнанням, у тому числі придбаним у межах реалізації проекту ForestPost, для виконання завдань діяльності.

3.6. Права і обов'язки осіб, які беруть участь у діяльності Центру, визначаються відповідними нормами Закону України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», законодавства України про працю, Статуту Університету.

3.7. Обговорення питань, що стосуються діяльності Центру, проводиться на робочих нарадах і засіданнях Вченої ради факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування.

3.8. Наприкінці навчального року керівник Центру звітує на засіданні Вченої ради факультету лісового господарства, деревооброблювальних технологій та землевпорядкування про результати діяльності Центру.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Взаємовідносини Центру будуються на взаєморозумінні та творчій співпраці з усіма підрозділами Університету, у порядку, визначеному чинним законодавством, Статутом та документами Університету.

4.2. Окремі напрямки взаємодії Центру з нижчепереліченими органами та структурними підрозділами визначаються за такими питаннями:

Назва підрозділу	Питання, за якими будуються взаємовідносини
Вчена рада	Вирішення основних освітніх, наукових, організаційних, виховних, господарських, кадрових та інших питань
Факультети та кафедри університету	Організація освітнього та наукового процесів
Центр робітничих професій, фахової передвищої та професійної освіти	Організація освітнього процесу
Інформаційно-обчислювальний центр	ІТ- політика. Обслуговування комп'ютерної мережі університету. Супровід системного програмного забезпечення. Обслуговування комп'ютерів та оргтехніки. Інформаційний супровід сторінок сайту.
Наукова бібліотека	Інформаційне забезпечення
Бухгалтерська служба	Фінансові питання
Адміністративно-господарський та виробничий відділ	Ремонтні роботи. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного та наукового процесу.
Відділ діловодства	Організація діловодства.
Відділ діловодства	Організація документообігу
Відділ медіакомунікацій	Медіапідтримка заходів
Відділ з організації наукової роботи з науково-педагогічним персоналом та здобувачами освіти	Організація науково-дослідної роботи НПП та здобувачів освіти
Наукова бібліотека	Бібліотечне ресурсне забезпечення освітньо-виховного та освітньо-наукового процесів.
Редакційно-видавничий відділ	Видання освітніх, методичних, наукових, рекламних та інших матеріалів
Архів університету	Збереження архівних матеріалів
Відділ державних закупівель та матеріально-технічного забезпечення	Реалізація закупівель матеріальних ресурсів для забезпечення освітньо-виховного та освітньо-наукового процесів.
Юридичний відділ	Правова підтримка всіх сфер діяльності
Інститут післядипломної освіти та бізнес-освіти	Підвищення кваліфікації, стажування, бізнес-освіта
Центр Європейської інтеграції	Організація та підтримка євроінтеграційних процесів
Музейний комплекс	Збереження історично цінних матеріалів про діяльність університету. Виховна робота.
Відділ міжнародних зв'язків	Організація міжнародної діяльності

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПП

(підпис)

(дата)

Серік М. Л.
(Прізвище та ініціали)

Декан факультету ЛДЗ

(підпис)

(дата)

Суска А.А.
(Прізвище та ініціали)

Провідний фахівець
юридичного відділу

(підпис)

(дата)

Попов О.І.
(Прізвище та ініціали)