



Міністерство освіти і науки України  
Державний біотехнологічний університет  
Факультет менеджменту, бізнесу та права

"ЗАТВЕРДЖУЮ"  
Завідувач кафедри  
ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування»  
та соціально-гуманітарних дисциплін

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) Моїсеєва Н.І.  
(прізвище та ініціали)  
"01" вересня 2025 р.

Кафедра ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування»  
та соціально-гуманітарних дисциплін

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА ІННОВАЦІЙНІ**  
**ПЕДАГОГІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ**

Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)

Галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка (А Освіта)

Спеціальність - 015 (А 5) Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Освітня програма - «Теорія і методика професійної підготовки та менеджменту освіти» («Професійна освіта»)

Харків – 2025 р.

Укладач: **Нагаєв Віктор Михайлович**, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування, доктор педагогічних наук, професор.

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена на розширеному засіданні кафедри ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін.

Протокол від: " 01" вересня 2025 року № 1.

Робочу програму погоджено:

Гарант освітньої програми – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування Державного біотехнологічного університету

«01» вересня 2025 року \_\_\_\_\_

Нагаєв Віктор Михайлович

Предметом навчальної дисципліни є закономірності, принципи, методи та механізми управління системою професійної освіти, а також процеси проектування, впровадження й оцінювання ефективності інноваційних педагогічних технологій у закладах професійної та фахової передвищої освіти в умовах трансформації освітнього середовища.

Базовими дисциплінами для успішного засвоєння програмного матеріалу дисципліни є (із структурно-логічної схеми освітньої програми): Філософія освіти і науки, Академічна доброчесність та культура наукового українського мовлення, Педагогіка вищої школи, Управління інтелектуальною власністю та захист авторських прав, Цифрові технології в наукових дослідженнях та управління науковими проектами.

Дана навчальна дисципліна забезпечує формування таких загальних компетентностей (з освітньої програми) : ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; науково-професійного усного і письмового мовлення для представлення та обговорення наукових результатів; ЗК 7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; виявляти ініціативу (лідерство), ефективно діяти в команді; складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності; ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами у сфері професійної освіти; розуміти тенденції менеджменту освіти, закономірності, принципи та методи управління навчально-творчою діяльністю здобувачів; ЗК 10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо; попереджати та розв'язувати організаційні конфлікти в освітній галузі.

Подовжено термін дії до:

2024-2025 н.р. завідувач кафедри	протокол від № МБА (назва кафедри)	1 від " _____ (підпис)	02 " _____ (прізвище та ініціали)
2025-2026 н.р. завідувач кафедри	протокол від № МБА (назва кафедри)	1 від " _____ (підпис)	01 " _____ (прізвище та ініціали)
" _____ 20 ____ р. завідувач кафедри	протокол від № _____ (назва кафедри)	_____ від " _____ (підпис)	" _____ 20 ____ р. ( _____ ) (прізвище та ініціали)
" _____ 20 ____ р. завідувач кафедри	протокол від № _____ (назва кафедри)	_____ від " _____ (підпис)	" _____ 20 ____ р. ( _____ ) (прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо - кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка (А Освіта)	Статус дисципліни: <i>обов'язкова</i>	
	Спеціальність : 015 (А 5) Професійна освіта (за спеціалізаціями)	Мова викладання: <i>українська</i>	
Модулів - 2	Освітня програма : «Теорія і методика професійної підготовки та менеджменту освіти» («Професійна освіта»)	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів - 2		2-й	
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість аудиторних годин - 120		2-й, 3-й	
Тижневих годин для денної форми навчання : аудиторних - 2 самостійної роботи студента - 7	Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)	<b>Лекції</b>	
		14 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		16 год.	6 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		рік.	рік.
		<b>Самостійна робота</b>	
		90 год.	108 год.
Вид контролю: <i>Залік, екзамен</i>			

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою вивчення дисципліни** є формування у здобувачів аспірантури системних знань, аналітичних та управлінських компетентностей у сфері професійної освіти, а також практичних умінь щодо застосування інноваційних педагогічних технологій для підвищення ефективності навчального процесу. Дисципліна спрямована на: розвиток стратегічного та операційного мислення у менеджменті освіти; впровадження сучасних цифрових і інтерактивних технологій у навчальну дія-

льність; підвищення якості управлінських рішень та інноваційного підходу в організації професійної підготовки.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

- формування у здобувачів системних знань з теорії та методології менеджменту професійної освіти.
- ознайомлення з сучасними моделями, підходами та механізмами управління освітніми системами і закладами професійної освіти.
- розвиток управлінської, лідерської та інноваційної компетентності майбутніх докторів філософії.
- засвоєння інноваційних педагогічних, цифрових і SMART-технологій та особливостей їх впровадження в освітній процес.
- формування навичок стратегічного планування, прийняття управлінських рішень та оцінювання їх ефективності.
- розвиток здатності до наукового аналізу й обґрунтування управлінських рішень у сфері професійної освіти.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувача:

**знання:**

- теоретичні засади та сучасні концепції менеджменту професійної освіти;
- принципи, функції та методи управління освітніми системами;
- моделі лідерства та вимоги до управлінської компетентності керівника освіти;
- сутність, класифікацію та можливості інноваційних педагогічних технологій;
- особливості впровадження цифрових і SMART-технологій у професійній освіті;
- механізми забезпечення якості освіти та академічної доброчесності;
- методи оцінювання ефективності управлінських рішень та освітніх інновацій;
- сучасні тенденції розвитку професійної освіти в Україні та світі.

**вміння:**

- аналізувати та критично оцінювати управлінські процеси у сфері професійної освіти;
- розробляти стратегії розвитку закладів і освітніх програм професійної освіти;
- застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології в освітньому процесі;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням освітніх ризиків і змін;

- проектувати та реалізовувати інноваційні освітні проекти;
- оцінювати результативність управлінської діяльності та інноваційних рішень;
- інтегрувати результати наукових досліджень у практику управління освітою;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здатний: критично осмислювати та системно аналізувати сучасні теорії, концепції й моделі менеджменту професійної освіти в умовах інноваційного розвитку освітніх систем; застосовувати наукові методи аналізу для обґрунтування управлінських рішень у сфері професійної освіти з урахуванням освітньої політики, нормативно-правових вимог та стратегічних пріоритетів; проектувати та реалізовувати стратегії розвитку закладів професійної освіти й освітніх програм на засадах інноваційного, цифрового та студентоцентрованого підходів.

#### **Програмні результати (ПР):**

ПР 14. Знати принципи управління персоналом та ресурсами, основні підходи до прийняття рішень й упровадження сучасних систем освітнього менеджменту відповідно до спеціалізації в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПР 32. Використовувати освітні технології та забезпечувати їх навчально-методичний супровід з метою створення сприятливого освітнього середовища.

ПР 32. Здійснювати управління навчально-творчою діяльністю здобувачів освіти на основі інноваційних підходів з урахуванням творчих потреб особистості.

ПР 38. Обирати оптимальну стратегію колективної науково-педагогічної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проектів у професійній освіті та міждисциплінарних проектів з урахуванням наявних ресурсів, етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

ПР 43. Демонструвати лідерські якості, навички міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді представників різних напрямів, розв'язувати організаційні конфлікти дотримуючись принципів наукової етики.

ПР 44. Удосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію та проектувати напрями професійного самовизначення

і розвитку команди.

ПР 53. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення, побудови професійної кар'єри, командної взаємодії.

## **2. Програма навчальної дисципліни**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I**

#### ***ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ***

**Лекція 1. Сучасні концепції та моделі менеджменту професійної освіти.** Поняття та особливості менеджменту професійної освіти. Еволюція управлінських теорій у сфері освіти. Сучасні концепції менеджменту (системна, процесна, компетентнісна, інноваційна). Моделі управління закладами професійної освіти. Виклики та тенденції розвитку професійної освіти.

**Лекція 2. Стратегічне управління розвитком закладів професійної освіти.** Сутність і рівні стратегічного управління в освіті. Місія, візія та стратегічні цілі закладу професійної освіти. Аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища (SWOT, PEST). Стратегічне планування та реалізація стратегій розвитку. Моніторинг і оцінювання стратегічних рішень.

**Лекція 3. Організаційні структури та управлінські процеси в закладах професійної освіти.** Поняття організаційної структури управління. Типи організаційних структур закладів освіти. Основні управлінські функції та процеси. Розподіл повноважень і відповідальності. Оптимізація управлінських процесів в освітніх організаціях.

**Лекція 4. Лідерство як чинник ефективного управління у професійній освіті.** Сутність і значення лідерства в освітньому менеджменті. Теорії та стилі лідерства. Лідерські якості керівника закладу освіти. Лідерство та організаційна культура. Роль лідера в управлінні змінами та розвитком персоналу.

**Лекція 5. Управлінська компетентність керівника освітнього процесу: зміст, структура, розвиток.** Поняття управлінської компетентності керівника. Структура управлінської компетентності. Формування та розвиток управлінських компетентностей. Самоменеджмент і професійний розвиток керівника.

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II**

#### ***ІННОВАЦІЙНІ ПЕДАГОГІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ПРАКТИКА ЇХ ЗАСТОСУВАННЯ***

**Лекція 7. Інноваційні педагогічні технології: класифікація та характеристика.** Поняття та сутність інноваційних педагогічних технологій. Класифікація інноваційних технологій навчання. Характеристика сучасних педагогічних інновацій. Умови та чинники впровадження інновацій в освітній процес. Роль управління в інноваційному розвитку закладу освіти.

**Лекція 8. Студентоцентроване та компетентнісно орієнтоване навчання.** Концепція студентоцентрованого навчання. Компетентнісний підхід у професійній освіті. Проектування освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу. Роль викладача і здобувача в студентоцентрованій моделі навчання. Оцінювання результатів навчання в компетентнісній парадигмі.

**Лекція 9. Цифрові та SMART-технології у професійній освіті.** Поняття цифровізації освіти та SMART-освіти. Види цифрових і SMART-технологій у професійній освіті. Використання освітніх платформ і цифрових ресурсів. Управління цифровою трансформацією закладу освіти. Ризики та перспективи впровадження цифрових технологій.

**Лекція 10. Інтерактивні методи організації навчальної діяльності.** Сутність і класифікація інтерактивних методів навчання. Активні та інтерактивні форми організації навчальної діяльності. Методи розвитку критичного мислення та комунікативних навичок. Роль інтерактивних методів у формуванні професійних компетентностей. Управління інтерактивним освітнім середовищем.

**Лекція 11. Проектне та змішане навчання: розробка та впровадження.** Теоретичні засади проектного навчання. Моделі та формати змішаного навчання. Проектування освітніх програм із використанням проектного та змішаного навчання. Організація командної роботи та міждисциплінарних проектів. Оцінювання результатів проектної та змішаної діяльності.

**Лекція 12. Оцінювання ефективності управлінських рішень та інноваційних освітніх програм.** Поняття та критерії ефективності управлінських рішень. Методи оцінювання інноваційних освітніх програм. Моніторинг якості освітньої діяльності. Аналіз результативності впровадження освітніх інновацій. Використання результатів оцінювання в управлінській практиці.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тим	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Вступ до комунікацій в публічному адмініструванні</b>												
Тема 1. Сучасні концепції та моделі менеджменту профе-	6	1	1			4	8	1	1			6

сійної освіти												
Тема 2. Стратегічне управління у професійній освіті	8	1	1			6	9	1				8
Тема 3. Організаційна структура та управлінські процеси в освітніх закладах	7	1	1			6	9	1				8
Тема 4. Роль лідерства у професійній освіті.	8	1	1			6	9	1				8
Тема 5. Управлінська компетентність керівника освітнього процесу	10	2	2			6	9		1			8
Тема 6. Академічна доброчесність та етика управлінської діяльності												
Разом за змістовим модулем 1	60	7	8			45	60	3	3			54
<b>Змістовий модуль 2. Стратегії комунікативного менеджменту в публічній адміністрації</b>												
Тема 7. Інноваційні педагогічні технології: класифікація та характеристика	7	2	2			6	10	1	1			8
Тема 8. Студентоцентроване та компетентнісно орієнтоване навчання	9	2	2			6	9	1				8
Тема 9. Цифрові та SMART-технології у професійній освіті	9	1	2			6	9	1				8
Тема 10. Інтерактивні методи організації навчальної діяльності	7	2	2			6	9	1				8
Тема 11. Проектне та змішане навчання: розробка та впровадження	10	1	2			8	9		1			8
Тема 12. Оцінювання ефективності управлінських рішень та інноваційних освітніх програм												
Разом за змістовим модулем 2	60	7	8			45	60	3	3			54
<b>ІНДЗ</b>	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	120	14	16	-	-	90	120	6	6	-	-	108

#### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	
2	-	
...	-	

## 5. Теми практичних занять

### Практичне заняття 1

**Тема:** Аналіз сучасних концепцій та моделей менеджменту професійної освіти

**Мета:** сформувати вміння порівнювати та критично оцінювати сучасні моделі менеджменту в освіті.

**Завдання:**

1. Ознайомитися з основними концепціями менеджменту професійної освіти.
  2. Визначити переваги та недоліки кожної моделі управління.
  3. Провести порівняльний аналіз двох або трьох моделей.
  4. Підготувати коротку презентацію результатів аналізу.
- 

### Практичне заняття 2

**Тема:** Стратегічне управління розвитком закладів професійної освіти

**Мета:** навчитися розробляти стратегічні цілі та план управління закладом освіти.

**Завдання:**

1. Проаналізувати місію, візію та цілі конкретного закладу освіти.
  2. Скласти SWOT-аналіз закладу.
  3. Розробити пропозиції щодо стратегічного розвитку закладу.
  4. Обґрунтувати вибір пріоритетних напрямів розвитку.
- 

### Практичне заняття 3

**Тема:** Організаційні структури та управлінські процеси в закладах професійної освіти

**Мета:** сформувати навички аналізу та оптимізації організаційних структур і управлінських процесів.

**Завдання:**

1. Описати організаційну структуру обраного закладу освіти.
  2. Проаналізувати функції та повноваження структурних підрозділів.
  3. Визначити проблеми та запропонувати шляхи оптимізації процесів.
  4. Скласти схему покращеної організаційної структури.
- 

### Практичне заняття 4

**Тема:** Лідерство як чинник ефективного управління у професійній освіті

**Мета:** навчитися оцінювати лідерські якості керівників та вплив стилю лідерства на ефективність управління.

**Завдання:**

1. Проаналізувати стиль лідерства керівника конкретного закладу.
2. Визначити сильні та слабкі сторони управлінського стилю.

3. Скласти рекомендації щодо підвищення ефективності лідерства.
  4. Провести рольову вправу з моделювання управлінської ситуації.
- 

### **Практичне заняття 5**

**Тема:** Управлінська компетентність керівника освітнього процесу: зміст, структура, розвиток

**Мета:** сформувати вміння оцінювати та розвивати управлінську компетентність керівника.

**Завдання:**

1. Охарактеризувати ключові управлінські компетентності керівника.
  2. Провести самооцінку власної управлінської компетентності.
  3. Розробити план розвитку управлінських навичок.
  4. Обговорити приклади ефективного використання компетентностей у практиці.
- 

### **Практичне заняття 6**

**Тема:** Академічна доброчесність та етика управлінської діяльності в професійній освіті

**Мета:** сформувати навички дотримання академічної доброчесності та етичних принципів управління.

**Завдання:**

1. Проаналізувати основні принципи академічної доброчесності.
  2. Розглянути етичні дилеми в управлінській практиці закладів освіти.
  3. Розробити алгоритм дій для запобігання порушенням етики.
  4. Підготувати рекомендації щодо формування культури доброчесності в закладі.
- 

### **Практичне заняття 7**

**Тема:** Інноваційні педагогічні технології в професійній освіті

**Мета:** сформувати вміння аналізувати, класифікувати та обґрунтовувати вибір інноваційних педагогічних технологій для професійної освіти.

**Завдання:**

1. Проаналізувати одну з інноваційних педагогічних технологій та визначити її переваги й обмеження.
  2. Розробити модель впровадження обраної технології в освітній процес.
  3. Провести порівняльний аналіз двох інноваційних підходів.
  4. Підготувати коротку презентацію результатів.
-

## **Практичне заняття 8**

**Тема:** Студентоцентроване та компетентнісно орієнтоване навчання

**Мета:** сформувані навички проєктування освітнього процесу на засадах компетентнісного та студентоцентрованого підходів.

**Завдання:**

1. Визначити ключові компетентності для конкретної освітньої програми.
  2. Розробити фрагмент заняття за принципами студентоцентрованого навчання.
  3. Запропонувати інструменти оцінювання результатів навчання.
  4. Обґрунтувати роль викладача як фасилітатора навчального процесу.
- 

## **Практичне заняття 9**

**Тема:** Цифрові та SMART-технології у професійній освіті

**Мета:** сформувані вміння використовувати цифрові інструменти та SMART-технології в освітньому менеджменті.

**Завдання:**

1. Проаналізувати можливості конкретної цифрової платформи для професійної освіти.
  2. Розробити модель SMART-заняття.
  3. Визначити ризики цифровізації освітнього процесу.
  4. Запропонувати план цифрової трансформації закладу освіти.
- 

## **Практичне заняття 10**

**Тема:** Інтерактивні методи організації навчальної діяльності

**Мета:** сформувані навички застосування інтерактивних методів для розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти.

**Завдання:**

1. Розробити сценарій інтерактивного заняття.
  2. Обрати метод розвитку критичного мислення та обґрунтувати його доцільність.
  3. Змодельовати кейс для обговорення в групі.
  4. Провести міні-фрагмент інтерактивного заняття.
- 

## **Практичне заняття 11**

**Тема:** Проєктне та змішане навчання: розробка та впровадження

**Мета:** сформувані здатність проєктувати освітні програми з використанням проєктного та змішаного навчання.

**Завдання:**

1. Розробити структуру навчального проєкту.

2. Запропонувати модель змішаного навчання для конкретної дисципліни.
3. Визначити критерії оцінювання проєктної діяльності.
4. Підготувати план організації командної роботи здобувачів.

## Практичне заняття 12

**Тема:** Оцінювання ефективності управлінських рішень та інноваційних освітніх програм

**Мета:** сформувати вміння оцінювати ефективність управлінських рішень та інновацій в освіті.

### Завдання:

1. Визначити критерії ефективності освітньої програми.
2. Провести аналіз управлінського рішення (кейс-метод).
3. Розробити інструментарій моніторингу якості освіти.
4. Підготувати аналітичний висновок щодо результативності інновації.

## 6. Теми лабораторних занять (відсутні)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	-	
2	-	
...	-	

## 7. Самостійна робота

### Самостійна робота 1

**Тема:** Аналітична довідка про сучасні моделі управління професійною освітою

**Мета:** сформувати здатність аналізувати сучасні моделі менеджменту та оцінювати їх практичне застосування.

#### Завдання:

Вивчити сучасні моделі управління професійною освітою.

Провести порівняльний аналіз застосування цих моделей у різних країнах.

Підготувати аналітичну довідку з висновками щодо ефективності моделей у практиці.

### Самостійна робота 2

**Тема:** Розробка стратегічного плану розвитку освітньої програми або закладу

**Мета:** навчитися формувати стратегічні цілі та планувати розвиток освітнього закладу або програми.

#### Завдання:

Проаналізувати тенденції розвитку професійної освіти.

Визначити стратегічні цілі для конкретного закладу або програми.

Розробити короткий стратегічний план розвитку з урахуванням сучасних викликів і тенденцій.

Підготувати обґрунтування пріоритетів і заходів реалізації.

### **Самостійна робота 3**

Тема: Аналіз організаційної структури та управлінських процесів закладу

Мета: сформувати навички оцінки та моделювання управлінських структур і процесів.

Завдання:

Вибрати навчальний заклад для аналізу.

Проаналізувати його організаційну структуру.

Підготувати схему основних управлінських процесів.

Виявити проблемні місця та запропонувати шляхи оптимізації.

### **Самостійна робота 4**

Тема: Есе «Вплив стилю лідерства на ефективність професійної освіти»

Мета: сформувати аналітичне та критичне мислення щодо ролі лідерства в освіті.

Завдання:

Ознайомитися з основними стилями лідерства.

Проаналізувати вплив стилю керівника на ефективність освітнього процесу.

Навести приклади з практики закладів професійної освіти.

Підготувати есе (3–5 сторінок) з висновками та рекомендаціями.

### **Самостійна робота 5**

Тема: Самооцінка управлінських компетентностей та план їх розвитку

Мета: розвинути здатність оцінювати власні управлінські навички та планувати їх підвищення.

Завдання:

Провести самооцінку власних управлінських компетентностей за ключовими критеріями.

Виявити сильні та слабкі сторони.

Скласти індивідуальний план розвитку управлінських навичок.

Обґрунтувати вибір методів і заходів розвитку компетентностей.

### **Самостійна робота 6**

Тема: Кейс-аналіз «Проблеми академічної доброчесності у професійній освіті та способи їх вирішення»

Мета: навчитися аналізувати етичні проблеми та пропонувати практичні рішення для закладів освіти.

Завдання:

Ознайомитися з основними принципами академічної доброчесності.

Вибрати конкретний кейс або приклад порушення доброчесності.

Провести аналіз причин і наслідків проблеми.

Розробити рекомендації та план дій для запобігання подібним ситуаціям.

### **Самостійна робота 7**

Тема: Порівняння основних інноваційних педагогічних технологій

Мета: сформувати здатність аналізувати інноваційні технології навчання та оцінювати їх практичне застосування.

Завдання:

Вивчити основні інноваційні педагогічні технології.

Підібрати приклади їх використання у професійній освіті.

Скласти таблицю порівняння технологій за критеріями ефективності, доцільності та практичного застосування.

Підготувати короткий висновок щодо вибору оптимальних технологій для різних типів занять.

### **Самостійна робота 8**

Тема: Студентоцентроване та компетентісно орієнтоване навчання

Мета: навчитися застосовувати компетентісний та студентоцентрованих підходи в освітньому процесі.

Завдання:

Ознайомитися з принципами студентоцентрованого та компетентісного навчання.

Визначити ключові компетентності для конкретного навчального курсу.

Проаналізувати приклади застосування цих підходів у закладах професійної освіти.

Підготувати короткий аналітичний звіт із пропозиціями щодо їх впровадження.

### **Самостійна робота 9**

Тема: Розробка навчальної ситуації або завдання з компетентісним підходом

Мета: сформувати практичні навички розробки навчальних завдань, спрямованих на формування компетентностей здобувачів.

Завдання:

Обрати тему або модуль навчальної дисципліни.

Розробити навчальну ситуацію або завдання для здобувачів з використанням компетентісного підходу.

Визначити очікувані результати та критерії оцінювання.

Підготувати короткий опис методики реалізації завдання.

### **Самостійна робота 10**

Тема: Аналітична записка з цифрових інструментів у навчанні

Мета: навчитися аналізувати можливості цифрових технологій та їх застосування у професійній освіті.

Завдання:

Ознайомитися з основними цифровими інструментами: LMS, онлайн-платформи, мобільні додатки.

Проаналізувати їх функціональні можливості та переваги для навчального процесу.

Підготувати аналітичну записку з описом інструментів і прикладами їх застосування.

Розробити рекомендації щодо інтеграції цифрових інструментів у освітній процес.

### **Самостійна робота 11**

Тема: Розробка фрагмента заняття з інтерактивними методами

Мета: сформувати вміння планувати заняття з використанням інтерактивних педагогічних методів.

Завдання:

Обрати тему навчальної дисципліни для фрагмента заняття.

Розробити сценарій заняття із застосуванням інтерактивних методів (рольові ігри, мозковий штурм, кейс-метод).

Визначити цілі, очікувані результати та критерії оцінювання.

Підготувати короткий опис методики проведення заняття.

### **Самостійна робота 12**

Тема: Планування міні-проєкту або змішаного курсу

Мета: навчитися проєктувати освітні програми з використанням проєктного та змішаного навчання.

Завдання:

Визначити цілі та тематику міні-проєкту або змішаного курсу.

Розробити етапи реалізації курсу або проєкту.

Скласти критерії оцінювання результатів учасників.

Підготувати письмовий план із обґрунтуванням обраних методів та технологій.

## **8. Індивідуальні заняття**

Індивідуальне навчально-дослідне завдання передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни і застосування їх при вирішенні конкретних виробничих завдань; розвиток навичок самостійної роботи з літературними джерелами.

Виконане ІНДЗ студент надає наприкінці семестру, але не пізніше терміну проведення підсумкового модульного контролю. Оцінка за виконання ІНДЗ враховується при виставленні загальної оцінки з дисципліни. Обсяг ІНДЗ : 15-20 сторінок. Структура ІНДЗ: вступ, теоретична частина, аналітична частина, проєктна частина, висновки та пропозиції, літературні джерела, додатки.

## *Вимоги до оформлення ІНДЗ*

ІНДЗ припускає зміст наступних елементів наукового дослідження: практична значущість; комплексний і системний підходи до вирішення поставленого завдання; використання сучасних теоретичних методологій та наукові розробки досліджень за даною темою; застосування творчого підходу й відбиття власного бачення вирішення поставленого завдання.

### ***Темати ІНДЗ:***

#### **1–6. Менеджмент професійної освіти**

1. Порівняльний аналіз сучасних моделей управління професійною освітою в Україні та за кордоном.
  2. Стратегічне планування розвитку закладу професійної освіти: методи та приклади.
  3. Організаційні структури освітніх закладів: оптимізація та ефективність управління.
  4. Вплив стилю лідерства на ефективність професійної освіти.
  5. Управлінські компетентності керівника: методи оцінки та розвитку.
  6. Роль академічної доброчесності в управлінні закладом професійної освіти.
- 

#### **7–12. Інноваційні педагогічні технології**

7. Класифікація інноваційних педагогічних технологій та їх практичне застосування.
  8. Ефективність студентоцентрованого навчання у професійній освіті.
  9. Компетентісно орієнтоване навчання: розробка навчальних модулів та завдань.
  10. Впровадження цифрових технологій у професійну освіту: LMS та онлайн-платформи.
  11. SMART-технології в освітньому процесі: методика та приклади.
  12. Інтерактивні методи навчання: рольові ігри, кейс-метод, мозковий штурм.
- 

#### **13–18. Проєктне та змішане навчання**

13. Моделі змішаного навчання: особливості та переваги для професійної освіти.
  14. Проєктне навчання як інструмент розвитку компетентностей здобувачів.
  15. Розробка навчального проєкту: від ідеї до оцінювання результатів.
  16. Оцінювання ефективності впровадження інноваційних освітніх програм.
  17. Використання кейс-методу для розвитку управлінських компетентностей.
  18. Моделювання інтерактивного заняття з елементами проєктного навчання.
-

## **19–24. Цифровізація та SMART-освіта**

19. Використання мобільних додатків у професійній освіті: аналіз можливостей.
  20. Вплив цифрових технологій на мотивацію здобувачів освіти.
  21. Порівняльний аналіз LMS-платформ: Moodle, Canvas, Google Classroom.
  22. Розробка цифрового навчального матеріалу для компетентнісно орієнтованого курсу.
  23. SMART-освітні технології та управлінські рішення: кейс-аналіз.
  24. Моніторинг та оцінка ефективності цифрових інновацій у професійній освіті.
- 

## **25–30. Управлінські та дослідницькі аспекти**

25. Розробка індикаторів ефективності управління закладом професійної освіти.
26. Аналіз практики управлінських рішень у сучасних закладах освіти.
27. Вплив організаційної культури на розвиток компетентностей персоналу.
28. Управління змінами в закладах професійної освіти: методи та інструменти.
29. Дослідження впливу лідерства на інноваційний розвиток освітньої організації.
30. Етичні та правові аспекти управлінської діяльності в професійній освіті.

## **10. Методи навчання**

В системі вивчення дисципліни використовується комплекс методів навчання: пояснювально-ілюстративний, спонукальний, інструктивно-практичний, репродуктивний, діяльнісний, проблемного викладу, евристичний, дослідницько-пошуковий. Основними організаційними формами наведених вище методів навчання є: лекції, семінарські і практичні заняття, ділові і дидактичні ігри, тренінги, дискусійні форми розгляду виробничих ситуацій, складання і рішення тематичних кросвордів, наукові семінари, дебатні турніри, реферативні читання, індивідуально-дослідні завдання, навчальні конкурси, тестування.

## **11. Перелік питань для підсумкового контролю знань**

### **Блок 1: Сучасні концепції та моделі менеджменту професійної освіти (1–10)**

1. Що таке менеджмент професійної освіти?
2. Які основні функції управління в закладі професійної освіти?
3. Назвіть сучасні моделі менеджменту професійної освіти.
4. У чому відмінність системного та процесного підходів у менеджменті освіти?
5. Поясніть сутність компетентнісного підходу в управлінні освітнім закладом.
6. Які ключові принципи інноваційного менеджменту в освіті?

7. Наведіть приклади застосування різних моделей управління у професійній освіті в різних країнах.
  8. Які переваги та недоліки лінійної організаційної структури закладу освіти?
  9. Що таке стратегічний менеджмент у професійній освіті?
  10. Як менеджмент впливає на якість освітнього процесу?
- 

## **Блок 2: Стратегічне управління та організаційні структури (11–20)**

11. Що таке місія та візія закладу освіти?
  12. Які основні етапи стратегічного планування в професійній освіті?
  13. Поясніть методика SWOT-аналізу у стратегічному управлінні.
  14. Які типи організаційних структур закладів освіти існують?
  15. У чому полягає оптимізація управлінських процесів?
  16. Що таке процесне управління і як його впроваджують у закладах освіти?
  17. Як забезпечується ефективність роботи структурних підрозділів освітнього закладу?
  18. Поясніть взаємозв'язок організаційної структури і результативності освітнього процесу.
  19. Які фактори впливають на ефективність управлінських рішень у закладі професійної освіти?
  20. Наведіть приклади використання організаційної структури для управління змінами в освіті.
- 

## **Блок 3: Лідерство та управлінська компетентність (21–30)**

21. Що таке лідерство в професійній освіті?
  22. Назвіть сучасні теорії лідерства.
  23. Які стилі лідерства існують у закладах освіти?
  24. У чому полягає роль лідера в розвитку освітньої організації?
  25. Як лідерство впливає на мотивацію персоналу?
  26. Поясніть сутність управлінської компетентності керівника.
  27. Назвіть ключові компоненти управлінської компетентності.
  28. Як оцінюють управлінську компетентність керівника закладу?
  29. Що таке самоменеджмент і як він впливає на професійну діяльність керівника?
  30. Як лідерство сприяє впровадженню інновацій в освітній організації?
- 

## **Блок 4: Академічна доброчесність та етика управлінської діяльності (31–40)**

31. Що таке академічна доброчесність?
32. Які принципи академічної доброчесності існують?
33. Поясніть етичні засади управлінської діяльності у закладі освіти.

34. Які основні порушення академічної доброчесності зустрічаються в освіті?
  35. Як забезпечується дотримання етичних норм керівником закладу?
  36. Які наслідки порушення академічної доброчесності для освітньої організації?
  37. Назвіть основні інструменти контролю дотримання доброчесності.
  38. Як формувати культуру академічної доброчесності в закладі?
  39. Поясніть роль етики у прийнятті управлінських рішень.
  40. Як поєднуються етичні стандарти та інноваційні методи навчання?
- 

### **Блок 5: Інноваційні педагогічні технології (41–50)**

41. Що таке інноваційні педагогічні технології?
  42. Назвіть класифікацію інноваційних технологій навчання.
  43. Які переваги використання інтерактивних методів навчання?
  44. Що таке студентоцентроване навчання?
  45. У чому суть компетентісно орієнтованого навчання?
  46. Як застосовуються рольові ігри в освітньому процесі?
  47. Поясніть принцип кейс-методу.
  48. Що таке мозковий штурм і як його використовують на заняттях?
  49. Як інтерактивні методи впливають на розвиток компетентностей студентів?
  50. Наведіть приклади успішного впровадження інноваційних технологій у закладах професійної освіти.
- 

### **Блок 6: Цифрові та SMART-технології, проєктне навчання (51–60)**

51. Що таке цифрові технології у професійній освіті?
52. Назвіть основні LMS-платформи та їх відмінності.
53. Як SMART-технології застосовуються для підвищення ефективності навчання?
54. Які переваги змішаного навчання у професійній освіті?
55. Поясніть етапи розробки навчального проєкту.
56. Як оцінюється ефективність інноваційних освітніх програм?
57. Які критерії оцінювання проєктної діяльності студентів?
58. Як цифрові технології впливають на мотивацію здобувачів?
59. Назвіть приклади успішного використання проєктного навчання в професійній освіті.
60. Як інтегрувати цифрові інструменти та інноваційні методи у систему управління закладом освіти?

## **12. Завдання для контрольних робіт**

### **Контрольна робота 1**

**Тема:** Сучасні концепції та моделі менеджменту професійної освіти

**Завдання:**

Проаналізуйте дві сучасні моделі управління професійною освітою та підготуйте порівняльну таблицю їхніх переваг і недоліків з прикладами застосування в різних країнах.

---

### **Контрольна робота 2**

**Тема:** Стратегічне управління розвитком закладів професійної освіти

**Завдання:**

Розробіть короткий стратегічний план розвитку обраного закладу освіти, враховуючи сучасні тенденції та SWOT-аналіз.

---

### **Контрольна робота 3**

**Тема:** Організаційні структури та управлінські процеси

**Завдання:**

Проаналізуйте організаційну структуру обраного закладу та побудуйте схему основних управлінських процесів із зазначенням функцій підрозділів.

---

### **Контрольна робота 4**

**Тема:** Лідерство як чинник ефективного управління

**Завдання:**

Напишіть аналітичне есе «Вплив стилю лідерства на ефективність управління освітнім закладом», наводячи приклади практичних кейсів.

---

### **Контрольна робота 5**

**Тема:** Управлінська компетентність керівника освітнього процесу

**Завдання:**

Проведіть самооцінку власних управлінських компетентностей та складіть план їх розвитку з конкретними заходами і строками реалізації.

---

### **Контрольна робота 6**

**Тема:** Академічна доброчесність та етика управлінської діяльності

**Завдання:**

Підготуйте кейс-аналіз на тему «Порушення академічної доброчесності у закладі освіти та способи його вирішення», запропонувавши конкретні рекомендації.

---

### **Контрольна робота 7**

**Тема:** Інноваційні педагогічні технології

**Завдання:**

Складіть таблицю порівняння основних інноваційних педагогічних технологій із прикладами їх використання у професійній освіті, вказавши переваги та обмеження кожної.

---

### **Контрольна робота 8**

**Тема:** Студентоцентроване та компетентнісно орієнтоване навчання

**Завдання:**

Розробіть фрагмент заняття або завдання для студента з використанням компетентнісного та студентоцентрованого підходу, вкажіть очікувані результати та критерії оцінювання.

---

### **Контрольна робота 9**

**Тема:** Цифрові та SMART-технології у професійній освіті

**Завдання:**

Підготуйте аналітичну записку про цифрові інструменти (LMS, онлайн-платформи, мобільні додатки) та запропонуйте спосіб їх інтеграції у навчальний процес.

---

### **Контрольна робота 10**

**Тема:** Інтерактивні методи організації навчальної діяльності

**Завдання:**

Розробіть сценарій фрагмента заняття з використанням інтерактивних методів (рольові ігри, кейс-метод, мозковий штурм), вкажіть мету та очікувані результати.

---

### **Контрольна робота 11**

**Тема:** Проектне та змішане навчання

**Завдання:**

Складіть план міні-проекту або змішаного курсу, включаючи цілі, етапи, методи організації роботи та критерії оцінювання результатів.

---

### **Контрольна робота 12**

**Тема:** Оцінювання ефективності управлінських рішень та інноваційних освітніх програм

**Завдання:**

Проведіть аналіз ефективності конкретного управлінського рішення або освітньої програми та підготуйте письмовий звіт із пропозиціями щодо підвищення результативності.

### 13. Методи контролю

Поточне тестування, оцінка виконання індивідуального навчального завдання - оцінка за виконання практичних зайняти.

Контроль і оцінювання знань, вмінь та навичок аспірантів складається з трьох етапів: - поточного контролю роботи студентів; проміжного контролю, підсумкового контролю (залік).

**Поточний контроль** здійснюється в процесі вивчення дисципліни на практичних заняттях і проводиться у терміни, які визначаються календарним планом. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація). Об'єктами поточного контролю знань студентів є: систематичність, активність, своєчасність та результативність роботи над вивченням програмного матеріалу дисципліни, у т.ч. виконання домашніх завдань та розв'язання задач; виконання завдань для самостійного опрацювання; виконання модульного завдання. Поточний контроль знань, вмінь та навичок студентів передбачає застосування таких видів: тестові завдання; обговорення проблеми, дискусія; аналіз конкретних ситуацій (поданих у вигляді усного, текстового або графічного матеріалу); ділові ігри (кейс-методи); презентації результатів роботи; інші.

**Проміжний** контроль за опануванням дисципліни здійснюється за спеціально розробленими завданнями теоретичного та практичного характеру, які оцінюються за 100-бальною системою по кожному з модулів.

Об'єктом **підсумкового контролю знань** аспірантів у формі **заліку** є виконання усних та письмових завдань. На залік виносяться вузлові питання, завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання. Результати заліку студентів денної форми навчання оцінюються в діапазоні від 0 до 20 балів, заочної – від 20 до 40 балів.

### 14. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота											Залік	Сума	
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					Модульний контроль			
T1	T2	T3	T4	T5 T6	T7	T8	T9	T10	T11 - T12	модуль №1	модуль №2	20	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15		

T1, T2 ... T10 - тими змістових модулів.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 15. Методичне забезпечення

1. Нагаєв В.М. Менеджмент професійної освіти та інноваційні педагогічні технології: Методичні вказівки до практичних, семінарських занять та самостійної роботи (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 015 (А 5) «Професійна освіта (за спеціальностями)» / В.М.Нагаєв. - ХНАУ, 2026. – 31 с.
2. Нагаєв В.М. Менеджмент професійної освіти та інноваційні педагогічні технології: Навчально-методичний посібник (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 015 (А 5) «Професійна освіта (за спеціальностями)» / В.М.Нагаєв. - ХНАУ, 2026. – 48 с.
5. Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII від 01.07. 2014 р. // Голос України. – 2014. – № 148.5.

### 16. Рекомендована література

#### Основна

1. Нагаєв В.М., Портян М.О. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник / В.М.Нагаєв, М.О.Портян. – Вид. 2-ге. - Х.: «Стильна типографія», 2018. - 289 с.
2. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: Навч. посібник. - К.: ЦУЛ, 2006. -237 с.
3. Нагаєв В.М. Університетська освіта: Навч. Посібник / В.М.Нагаєв. - Х.: СТ, 2015. – 217 с.
6. Педагогіка: Навч. посібник / І.М.Богданова, І.В.Бужина, Н.І.Дідусь та ін. – Х.: Одиссей, 2003. – 352 с.
7. Лузан П.Г. Методи і форми організації навчання у вищій аграрній школі: Навч. посібник. – К.: Аграр. освіта, 2003. – 229 с.
8. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ Л.Л., СОКОЛ Є.І. Болонський процес: цикли, ступені, кредити: Навчальний посібник. – К.: МОН, 2004.

### Додаткова

1. Кремінь В. Філософія освіти ХХІ століття // Урядовий кур'єр, 6 лютого 2003 року, № 23. – С.6-7.
2. Модернізація вищої освіти України і Болонський процес / Укл. М.Ф.Степко, Я.Я.Болюбаш, К.М.Левківський, Ю.В.Сухарніков. – К.: Вид-во НМЦВО МО-НУ, 2004. – 24 с.
3. Нагаєв В.М. Дидактичні основи формування творчої особистості аграрного менеджера в умовах Болонського процесу: Монографія. – Х.: ХНАУ, 2006. – 536 с.
4. Нагаєв В.М. Методологічні засади управління навчально-творчою діяльністю студентів: монографія. Х.: Стильна типографія. 2018. 151 с.
5.. Нагаєв В.М. Дидактичні засади впровадження дворівневої педагогічної технології управління навчально-творчою діяльністю студентів вищих навчальних аграрних закладів: Монографія. – Х.: Колегіум, 2012.- 217 с.

### 17. Інформаційні ресурси

У процесі вивчення дисципліни використовується система інформаційних ресурсів: дидактичні, програмні, інтернет-мережа, бібліографічні, бібліотечні. Серед них нормативно-правова база (закони, постанови, порожження, накази) айти Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Головних управлінь освіти та науки на обласному та районному рівнях, інтернет-ресурси, періодичні видання, наукові праці професорсько-викладацького складу, тези та метеріали наукових конференцій.

Інформаційні сайти: 1. Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua>; <http://www.nau.kiev.ua>; <http://www.ukrpravo.kiev.com>; <http://www.liga.kiev.ua>. 2. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>. 3. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.kiev.ua>. 4. Харківська державна наукова бібліотека ім. Короленка [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://korolenko.kharkov.com>.

### 18. Зміни і доповнення

*(до методичного забезпечення та рекомендованої літератури)*

Що вилучається з робочої програми	Що вводиться в робочу програму	Дата розгляду кафед-рою