



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРОЄКТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: другий (магістерський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: Магістр

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D4 Публічне управління та адміністрування

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: D Бізнес, адміністрування та право

**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: Магістр публічного управління та
адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Державного біотехнологічного університету

протокол №___ від «__»_____2026р.

та вводиться в дію з «01» вересня 2026р.

В.о. ректора

_____ /Андрій Кудряшов/

Харків – 2026

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОНОВЛЕННЯ
освітньої програми**

«ПОГОДЖЕНО»

Керівник центру менеджменту якості освіти

_____ Дидикіна А. І.

« ___ » _____ 2026 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Декан факультету менеджменту, адміністрування та права

_____ Москаленко О.В.

« ___ » _____ 2026 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Керівник навчальної частини

_____ Кашперська А.І.

« ___ » _____ 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі:

1. ПАСЕМКО Г.П. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;
2. ТАРАН О.М., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування;
3. КРАЛЯ В.Г., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Державний біотехнологічний університет Факультет менеджменту, адміністрування та права Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування Магістр публічного управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти Публічне управління та адміністрування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, Обсяг освітньої програми магістра: 90 кредитів ЄКТС Термін навчання 1 рік 4 місяці |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, сертифікат про акредитацію спеціальності УД 21015735 До 01.07.2025 р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра / магістра або спеціаліста |
| Мова(и) викладання | Українська мова |
| Термін дії освітньої програми | До повного завершення періоду навчання (або наступного оновлення програми) |
| Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://btu.kharkov.ua/pro-universitet/osvitnya-diyalnist/osvitni-programi/ |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Професійна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних і громадських організацій, здатних ефективно та результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти впровадженню інновацій у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів і викликів сьогодення | |
| 3 – Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація) | Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування. Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на різних рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління |

| | |
|---|--|
| | <p>та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна. Освітньо-професійна програма базується на загальних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Основний фокус освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» полягає в підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, шляхом оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними інструментами та механізмами публічного управління.</p> <p>Акцент робиться на формуванні комплексного розуміння механізмів та принципів функціонування публічного сектора, отриманні комплексу знань щодо сучасних практик управління в органах публічної влади. Програма спрямована на підготовку фахівців із сучасними поглядами та креативним способом мислення, здатних сприяти впровадженню інновацій у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів і викликів сьогодення.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічна служба, державна політика, стратегічне управління, форсайт, національна безпека, діджиталізація, бюджетна безпека, лідерство, електронне урядування.</p> |
| Особливості програми | Особливістю (унікальністю) освітньої програми є формування фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних організувати та здійснювати професійну діяльність на основі світових та європейських стандартів і викликів сьогодення. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. |
| Подальше навчання | <p>Можливість навчання за програми: НРК України – 8 рівень, EQF-LLL – 8 рівень, QF-EHEA – третій цикл.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих</p> |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних та семінарських занять, тренінгів; круглих столів, наукових |

| | |
|---|--|
| | <p>конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p> <p>Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів.</p> |
| Оцінювання | <p>Поточне оцінювання: опитування, участь у дискусіях, перевірка виконання практичних завдань, перевірка виконання завдань самостійної роботи, тестування, підготовка реферату, підготовка доповіді, написання есе, контрольна робота, захист презентації тощо.</p> <p>Підсумкове оцінювання: семестрове – екзамен або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти – єдиний державний кваліфікаційний іспит та публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС, національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програм</p> <p><i>СК 11. Здатність забезпечити відповідний рівень якості управлінських процесів та послуг на основі узагальнення національних і міжнародних передових практик діяльності організацій та органів публічного управління.</i></p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| | <p>РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.</p> <p>РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> |
| | <p>РН8. Вміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> |
| | <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> |
| | <p>Програмні результати навчання визначені особливостями програми: РН13. <i>Визначати пріоритетні напрями найкращих практик міжнародного публічного управління, адаптувати підходи європейської інтеграції до умов діяльності організацій та органів публічного управління в Україні.</i></p> |
| <p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p> | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>Розробники програми: 1 доктор наук, професор та два кандидата наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Державного біотехнологічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: доктор наук з державного управління, професор. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, професіонали з досвідом дослідницької роботи, роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, зокрема за кордоном.</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - кабінет курсового та дипломного проектування; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>офіційний сайт ДБТУ: https://biotechuniv.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет</p> <p>– офіційний сайт факультету МАП: https://biotechuniv.edu.ua/fakulteti-instituti/fakultet-menedzhmentu-administruvannya-ta-prava/ ;</p> <p>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</p> <p>– наукова бібліотека: https://library.btu.kharkov.ua/ та репозитарій ДБТУ: https://repo.btu.kharkov.ua/simple-search?query=%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9 ;</p> |

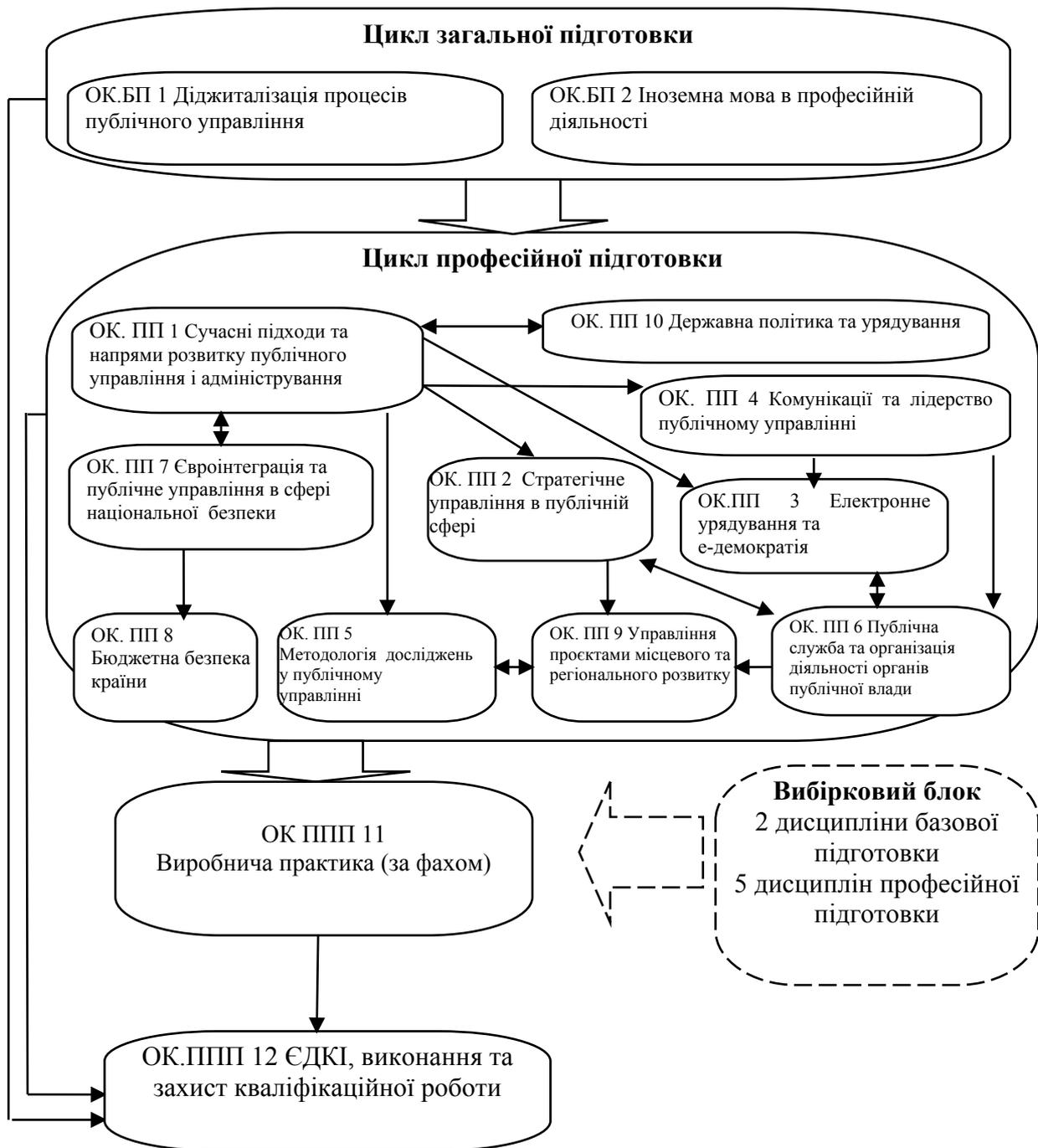
| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – віртуальне навчальне середовище MOODLE: http://moodle.btu.kharkiv.ua/ ; – навчальні і робочі навчальні плани; – графіки освітнього процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; - матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програма практики; – методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної роботи; – критерії оцінювання рівня підготовки. <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На загальних підставах в межах України. Здійснюється на основі двосторонніх договорів між ДБТУ та закладами вищої освіти України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Згідно чинного законодавства та укладених договорів. Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод і меморандумів. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Згідно з чинним законодавством про підготовку іноземних громадян. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів вищої освіти здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 р. № 1272). Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. |

**2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ
ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**
2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| <i>Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| ОК.БП 1 | Діджиталізація процесів публічного управління | 3,0 | екзамен |
| ОК.БП 2 | Іноземна мова в професійній діяльності | 3,0 | залік |
| <i>Цикл професійної підготовки</i> | | | |
| ОК.ПП 1 | Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління і адміністрування | 5,0 | екзамен |
| ОК.ПП 2 | Стратегічне управління в публічній сфері | 5,0 | екзамен |
| ОК.ПП 3 | Електронне урядування та е-демократія | 4,0 | екзамен |
| ОК.ПП 4 | Комунікації та лідерство в публічному управлінні | 4,0 | залік |
| ОК.ПП 5 | Методологія досліджень у публічному управлінні | 4,0 | екзамен |
| ОК.ПП 6 | Публічна служба та організація діяльності органів публічної влади | 5,0 | екзамен |
| ОК.ПП 7 | Євроінтеграція та публічне управління в сфері національної безпеки | 3,0 | залік |
| ОК.ПП 8 | Бюджетна безпека країни | 4,0 | екзамен |
| ОК.ПП 9 | Управління проектами місцевого та регіонального розвитку | 4,0 | екзамен |
| ОК.ПП 10 | Державна політика та урядування | 5,0 | екзамен |
| Практика | | | |
| ОК.ПП 11 | Виробнича практика (за фахом) | 5,0 | залік |
| ОК.ПП 12 | ЄДКІ, виконання та захист кваліфікаційної роботи | 12 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 66,0 (73,3%) | |
| Вибіркові компоненти ОП (за вибором здобувачів ВО)* | | | |
| Навчальні дисципліни базової підготовки | | | |
| ВК БП 1 – ВК БП 2 | Вибіркові дисципліни | 6,0 | залік |
| Загальний обсяг вибіркової компоненти базової підготовки | | 6,0 | |
| Навчальні дисципліни професійної підготовки | | | |
| ВК ПП 1 – ВК ПП 3 | Вибіркові дисципліни | 12,0 | залік |
| ВК ПП 4 – ВК ПП 5 | Вибіркові дисципліни | 6,0 | залік |
| Загальний обсяг вибіркової компоненти професійної підготовки | | 18,0 | |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 24,0 (26,7%) | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 90,0 | |

*3 метою забезпечення здійснення здобувачами права вибору вибірових дисциплін та формування власної освітньої траєкторії відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року затверджено Положення «Про порядок обрання студентами вибірових навчальних дисциплін у Державному біотехнологічному університеті» <http://btu.kharkov.ua/wp-content/uploads/2022/04/norm-b-org-op-pol5.pdf>

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|---|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Електронні варіанти кваліфікаційних робіт секретар комісії надсилає на електронну пошту бібліотеки Університету для оприлюднення в репозитарії ДБТУ. |
| Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту | Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001, та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством. |

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Державному біотехнологічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає реалізацію наступних процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників та регулярне оприлюднення результатів оцінювання на офіційному веб-сайті університету;
4. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників;
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII в редакції від 06.06.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ МОН № 1172 від 29.10.2018. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254). URL: http://educmns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf
4. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 зі змінами і доповненнями. URL: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp950586.html>
5. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
6. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення 15.01.2025).
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. URL : https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
9. Положення про організацію освітнього процесу в Державному біотехнологічному університеті. URL: <https://biotechuniv.edu.ua/pro-universitet/publiczna-informatsiya/normatyvna-baza/>
10. Положення про освітні програми ДБТУ. URL: <https://biotechuniv.edu.ua/pro-universitet/publiczna-informatsiya/normatyvna-baza/>

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ (РН)
ОБОВ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | РН 1 | РН 2 | РН 3 | РН 4 | РН 5 | РН 6 | РН 7 | РН 8 | РН 9 | РН 10 | РН 11 | РН 12 | РН 13 |
|----------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК.ЗП 1 | Діджиталізація процесів публічного управління | + | | | + | + | + | | + | | | + | | + |
| ОК.ЗП 2 | Іноземна мова в професійній діяльності | | | | | | | | + | + | + | | | |
| ОК.ПП 1 | Сучасні підходи та напрями розвитку публічного управління і адміністрування | | | | | | + | | | | + | | + | + |
| ОК.ПП 2 | Стратегічне управління в публічній сфері | | | | | | + | + | | | | | + | + |
| ОК.ПП 3 | Електронне урядування та е-демократія | | | | + | + | | | | | + | | | + |
| ОК.ПП 4 | Комунікації та лідерство публічному управлінні | + | | | | | | | + | | + | | | + |
| ОК.ПП 5 | Методологія досліджень у публічному управлінні | + | | | + | | | | | | | | + | + |
| ОК.ПП 6 | Публічна служба та організація діяльності органів публічної влади | + | | + | | | | | + | | + | + | | + |
| ОК.ПП 7 | Євроінтеграція та публічне управління в сфері національної безпеки | | | + | | | | | | | | + | | + |
| ОК.ПП 8 | Бюджетна безпека країни | | | | + | | | + | | | | + | | + |
| ОК.ПП 9 | Управління проектами місцевого та регіонального розвитку | | | | | | + | + | | | | + | + | + |
| ОК.ПП 10 | Державна політика та урядування | + | + | + | | | | + | | | + | + | | + |
| ОК.ПП 11 | Практика (за фахом) | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| ОК.ПП 12 | ЄДКІ, виконання та захист кваліфікаційної роботи | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + |