

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про Інститут підготовки іноземних громадян та осіб
без громадянства**

Харків - 2026 р.

1. Загальні положення

1.1. Інститут підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства Державного біотехнологічного університету (далі – **Інститут**) є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету (далі – **Університет**), утвореним для організації та координації діяльності Університету, пов'язаної із залученням, вступом, навчанням, обліком, адаптацією та супроводом іноземних громадян та осіб без громадянства.

1.2. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора відповідно до Статуту Університету. Статут Державного біотехнологічного університету передбачає можливість функціонування інститутів і підготовчих відділень як структурних підрозділів Університету.

1.3. Інститут не є юридичною особою та здійснює діяльність у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та іншими локальними актами Університету.

1.4. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, Статутом Університету, Правилами прийому до Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, іншими локальними актами Університету та цим Положенням. Базовими актами для діяльності Інституту є, зокрема, Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» та постанова КМУ № 729 від 12 вересня 2018 року.

1.5. Інститут підпорядковується ректору Університету.

1.6. Функціональне спрямування та координацію діяльності Інституту здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

1.7. Інститут є координаційним підрозділом Університету з питань організації роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства в частині, що стосується:

- А. міжнародного рекрутингу та первинного консультування;
- В. оформлення запрошень на навчання;
- С. організаційного супроводу вступу;
- Д. координації навчання іноземних здобувачів освіти;
- Е. документального та міграційного супроводу;
- Ф. соціальної, побутової та культурної адаптації.

1.8. Інститут здійснює діяльність у взаємодії з приймальною комісією, факультетами, навчально-науковими інститутами, кафедрами, навчальним відділом, міжнародним

відділом, юридичною службою, бухгалтерією, гуртожитками, іншими структурними підрозділами Університету, а також у межах компетенції – з органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями та партнерами.

1.9. Інститут працює з іноземними громадянами та особами без громадянства, які вступають до Університету, навчаються в ньому, поновлюються, переводяться, завершують навчання або припиняють його, у межах та в порядку, визначених законодавством України і локальними актами Університету.

1.10. У структурі Інституту функціонує підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства, діяльність якого спрямована на здійснення довузівської підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства до навчання в Університеті.

1.11. Правові засади організації діяльності Інституту та його структурних одиниць визначаються законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними актами Університету.

2. Мета діяльності Інституту

2.1. Метою діяльності Інституту є забезпечення функціонування в Університеті цілісної та належно організованої системи роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства відповідно до законодавства України.

2.2. Інститут спрямовує свою діяльність на:

- A. розширення контингенту іноземних здобувачів освіти;
- B. належну організацію їх вступу та навчання;
- C. забезпечення законності їх перебування в Україні у зв'язку з навчанням;
- D. створення належних організаційних умов для адаптації та супроводу;
- E. зміцнення міжнародної репутації Університету на ринку освітніх послуг.

3. Основні завдання Інституту

3.1. Основними завданнями Інституту є:

3.1.1. організація залучення іноземних громадян та осіб без громадянства до навчання в Університеті;

3.1.2. інформаційно-консультаційний супровід іноземних вступників та партнерів у межах компетенції Інституту;

3.1.3. організація оформлення запрошень на навчання;

3.1.4. організаційний супровід вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

3.1.5. координація взаємодії структурних підрозділів Університету з питань навчання іноземних здобувачів освіти;

3.1.6. організація документального супроводу іноземних здобувачів освіти;

3.1.7. організація міграційного супроводу іноземних громадян та осіб без громадянства, які навчаються в Університеті;

3.1.8. взаємодія з МОН України, Державною міграційною службою України та іншими органами державної влади у межах компетенції Інституту;

3.1.9. забезпечення супроводу відомостей щодо іноземних вступників і здобувачів освіти в ЄДЕБО у взаємодії з уповноваженими підрозділами та посадовими особами Університету;

3.1.10. організація соціальної, побутової, культурної та інформаційної адаптації іноземних здобувачів освіти;

3.1.11. координація питань поселення іноземних здобувачів освіти до гуртожитків Університету у взаємодії з відповідними підрозділами;

3.1.12. підготовка пропозицій щодо вдосконалення системи роботи Університету з іноземними громадянами та особами без громадянства.

4. Функції Інституту

4.1. Для виконання покладених завдань Інститут здійснює такі функції.

4.2. У сфері міжнародного рекрутингу та консультування

4.2.1. організовує інформування іноземних громадян та осіб без громадянства про можливості навчання в Університеті;

4.2.2. надає консультації щодо умов вступу, переліку документів, строків подання, вимог до документів про освіту, умов навчання, проживання та загальних вимог законодавства України;

4.2.3. взаємодіє з освітніми агентами, партнерами та іншими суб'єктами, залученими до міжнародного набору, в межах наданих повноважень;

4.2.4. готує пропозиції щодо розвитку міжнародного набору та розширення його географії.

4.3. У сфері організації вступу

4.3.1. організовує оформлення запрошень на навчання іноземним громадянам та особам без громадянства у порядку, встановленому законодавством України;

4.3.2. здійснює первинну перевірку комплектності документів, що подаються вступниками, у межах компетенції Інституту;

4.3.3. взаємодіє з приймальною комісією Університету з питань вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

4.3.4. забезпечує організаційний супровід вступників під час проходження процедур, передбачених Правилами прийому Університету;

4.3.5. сприяє внесенню та уточненню відомостей в ЄДЕБО у порядку, визначеному законодавством та внутрішніми процедурами Університету. Порядок, затверджений постановою КМУ № 729, прямо регламентує організацію набору, оформлення запрошень та супровід процедур, пов'язаних із прийомом і навчанням іноземців.

4.4. У сфері координації навчання

4.4.1. координує взаємодію структурних підрозділів Університету з питань навчання іноземних здобувачів освіти на основних освітніх програмах;

4.4.2. забезпечує організаційний супровід іноземних здобувачів освіти під час навчання;

4.4.3. інформує іноземних здобувачів освіти про основні права та обов'язки, правила внутрішнього розпорядку, правила проживання в гуртожитках, питання академічної доброчесності, безпеки та поведінки в Університеті;

4.4.4. узагальнює інформацію про стан контингенту іноземних здобувачів освіти та готує відповідні аналітичні матеріали.

4.5. У сфері документального супроводу

4.5.1. формує, веде та актуалізує облік документів іноземних вступників та здобувачів освіти в межах своєї компетенції;

4.5.2. готує документи та матеріали, пов'язані із зарахуванням, переведенням, поновленням, відрахуванням і завершенням навчання іноземних здобувачів освіти, у межах компетенції Інституту;

4.5.3. взаємодіє з іншими підрозділами Університету щодо оформлення документів, необхідних для супроводу іноземних здобувачів освіти;

4.5.4. готує довідкові, інформаційні та супровідні матеріали на запити уповноважених органів і установ у порядку, визначеному законодавством.

4.6. У сфері міграційного супроводу

4.6.1. здійснює організаційний супровід іноземних громадян та осіб без громадянства з питань законного в'їзду, перебування та тимчасового проживання в Україні у зв'язку з навчанням;

4.6.2. взаємодіє з територіальними органами Державної міграційної служби України у межах компетенції Університету;

4.6.3. сприяє оформленню документів, необхідних для законного перебування іноземних здобувачів освіти в Україні;

4.6.4. здійснює моніторинг строків дії документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти;

4.6.5. інформує іноземних здобувачів освіти щодо вимог міграційного законодавства та наслідків їх порушення;

4.6.6. інформує керівництво Університету про обставини, які можуть впливати на правомірність перебування іноземних здобувачів освіти в Україні. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» визначає правовий режим в'їзду, перебування та виїзду іноземців, а отже прямо впливає на зміст цього блоку повноважень Інституту.

4.7. У сфері адаптації та виховної роботи

4.7.1. сприяє соціальній, культурній та побутовій адаптації іноземних здобувачів освіти;

4.7.2. взаємодіє з адміністрацією гуртожитків щодо поселення, проживання та побутового супроводу іноземних здобувачів освіти;

4.7.3. організовує та проводить інформаційні, культурні, профілактичні та роз'яснювальні заходи;

4.7.4. бере участь у попередженні порушень правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в гуртожитках та інших локальних актів Університету.

4.8. У сфері організаційно-аналітичної роботи

4.8.1. розробляє пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх процедур Університету з питань роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства;

4.8.2. бере участь у підготовці проєктів локальних актів Університету в межах компетенції Інституту;

4.8.3. готує звітні, аналітичні, статистичні та довідкові матеріали з питань діяльності Інституту.

5. Компетенція Інституту щодо організації навчання іноземних громадян та осіб без громадянства

5.1. Інститут є координаційним підрозділом Університету щодо організації роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства.

5.2. Інститут не підміняє повноваження ректора, Вченої ради Університету, приймальної комісії, міжнародного відділу, факультетів, кафедр, бухгалтерії, юридичної служби, навчального відділу, гуртожитків та інших структурних підрозділів Університету, а здійснює координацію, організаційний супровід та взаємодію в межах власної компетенції.

5.3. Інститут має право ініціювати перед керівництвом Університету питання щодо вдосконалення системи роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства, у тому числі питання про утворення нових внутрішніх структурних одиниць за погодженням з керівництвом Університету.

6. Структура Інституту

6.1. До складу Інституту входять:

- деканат (навчальна робота);
- сектор роботи з іноземними студентами;
- сектор рекрутингу;
- сектор документального та міграційного супроводу;
- підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства.

6.2. Деканат (навчальна робота) забезпечує координацію навчальної складової діяльності Інституту.

6.3. Сектор роботи з іноземними студентами забезпечує адаптаційну, інформаційну, виховну, культурну та соціально-побутову роботу.

6.4. Сектор рекрутингу забезпечує діяльність, пов'язану із залученням іноземних громадян та осіб без громадянства до навчання в Університеті.

6.5. Сектор документального та міграційного супроводу забезпечує облік, документальний супровід і взаємодію з уповноваженими органами.

6.6. Підготовче відділення забезпечує організацію довузівської підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу та подальшого навчання в Університеті.

6.6.1. Основною метою діяльності підготовчого відділення є забезпечення мовної, загальноосвітньої та профільної підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства, необхідної для подальшого навчання у закладах вищої освіти України.

6.6.2. Основними завданнями підготовчого відділення є:

- А. організація освітнього процесу для слухачів підготовчого відділення;
- В. здійснення мовної підготовки іноземних громадян;
- С. організація викладання навчальних дисциплін відповідно до профілю майбутнього навчання;
- Д. підготовка іноземних громадян до вступу до закладів вищої освіти України;
- Е. забезпечення навчально-методичного супроводу освітнього процесу;
- Ф. сприяння адаптації слухачів до освітнього середовища Університету.

6.6.3. Освітній процес на підготовчому відділенні здійснюється відповідно до навчальних планів і програм, затверджених в установленому порядку.

6.6.4. Слухачами підготовчого відділення можуть бути іноземні громадяни та особи без громадянства, які прибули до України з метою навчання.

6.6.5. За результатами успішного завершення навчання слухачам підготовчого відділення видається документ встановленого Університетом зразка.

6.6.6. Керівництво підготовчим відділенням здійснює завідувач підготовчого відділення або інша посадова особа, визначена структурою Інституту.

6.6.7. Підготовче відділення у своїй діяльності взаємодіє з факультетами, кафедрами, навчальним відділом, приймальною комісією, гуртожитками та іншими структурними підрозділами Університету.

6.7. У межах затвердженої структури, штатного розпису та фонду оплати праці в Інституті можуть утворюватися інші внутрішні структурні одиниці або визначатися відповідальні особи за окремими напрямками роботи за погодженням з керівництвом Університету.

6.8. Структура Інституту затверджується ректором Університету.

7. Управління Інститутом

7.1. Інститут очолює директор.

7.2. Директор Інституту призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та локальних актів Університету. Статут Державного біотехнологічного університету

передбачає, що інститути очолюють директори, а їх призначення здійснюється ректором за погодженням Вченої ради.

7.3. Директор Інституту:

- А. здійснює загальне керівництво діяльністю Інституту;
- В. організовує виконання покладених на Інститут завдань і функцій;
- С. координує роботу структурних одиниць та працівників Інституту;
- Д. представляє Інститут у відносинах з керівництвом Університету та іншими підрозділами Університету, а в межах наданих повноважень – у відносинах з іншими суб'єктами;
- Е. подає керівництву Університету пропозиції щодо структури, штатної чисельності та розвитку Інституту;
- Ф. забезпечує підготовку документів з питань, що належать до компетенції Інституту;
- Г. несе відповідальність за результати діяльності Інституту в межах наданих повноважень.

7.4. Для забезпечення діяльності Інституту може вводитися посада заступника директора.

7.5. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, визначена наказом ректора.

8. Працівники Інституту

8.1. До складу працівників Інституту можуть входити:

- А. директор;
- В. заступник директора;
- С. завідувач;
- Д. методист;
- Е. фахівець;
- Ф. інспектор;
- Г. інші працівники відповідно до штатного розпису.

8.2. Працівники Інституту призначаються на посади та звільняються з посад у порядку, встановленому законодавством України та локальними актами Університету.

8.3. Посадові обов'язки працівників Інституту визначаються законодавством України, цим Положенням, посадовими інструкціями та іншими локальними актами Університету.

9. Права Інституту

9.1. Інститут має право:

- А. одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- В. взаємодіяти у встановленому порядку з органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями та партнерами з питань, що належать до компетенції Інституту;
- С. вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства;
- Д. ініціювати розроблення, зміну або оновлення локальних актів Університету в межах своєї компетенції;
- Е. брати участь у підготовці та реалізації заходів, спрямованих на розвиток міжнародного набору та поліпшення системи супроводу іноземних здобувачів освіти.

10. Фінансове забезпечення діяльності Інституту

10.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється в межах кошторису Університету.

10.2. Джерелами фінансового забезпечення діяльності Інституту можуть бути:

- А. кошти спеціального фонду Університету;
- В. кошти, отримані від навчання іноземних громадян та осіб без громадянства на договірній основі;
- С. інші джерела, не заборонені законодавством України.

11. Взаємодія з іншими підрозділами Університету

11.1. Інститут у межах компетенції взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету.

11.2. З приймальною комісією Інститут взаємодіє з питань організації вступу іноземних громадян та осіб без громадянства.

11.3. З факультетами, навчально-науковими інститутами та кафедрами Інститут взаємодіє з питань організаційного супроводу навчання іноземних здобувачів освіти.

11.4. З міжнародним відділом Інститут взаємодіє з питань, що потребують координації у сфері міжнародної діяльності Університету, без дублювання функцій цього підрозділу.

11.5. З навчальним відділом Інститут взаємодіє з питань організації освітнього процесу та обліку контингенту.

11.6. З юридичною службою Інститут взаємодіє з питань правового забезпечення діяльності.

11.7. З бухгалтерією Інститут взаємодіє з питань, пов'язаних з оплатою навчання та фінансовим супроводом договорів у межах компетенції.

11.8. З адміністрацією гуртожитків Інститут взаємодіє з питань поселення, проживання та побутового супроводу іноземних здобувачів освіти.

12. Міжнародна рекрутингова діяльність

12.1. Інститут організовує та координує діяльність Університету щодо залучення іноземних громадян та осіб без громадянства до навчання.

12.2. Міжнародний рекрутинг здійснюється відповідно до законодавства України та локальних актів Університету.

12.3. Інститут може співпрацювати з:

- A. міжнародними освітніми агентствами;
- B. рекрутинговими організаціями;
- C. іноземними освітніми установами;
- D. міжнародними освітніми платформами;
- E. дипломатичними установами України за кордоном;
- F. іноземними дипломатичними представництвами в Україні;
- G. іншими партнерами, діяльність яких не суперечить законодавству України.

12.4. Інститут бере участь у підготовці інформаційних матеріалів, презентацій та інших заходів, спрямованих на популяризацію освітніх програм Університету на міжнародному ринку освітніх послуг.

12.5. Інститут може брати участь у виставках, форумах, конференціях, презентаціях та інших заходах, спрямованих на залучення іноземних вступників.

12.6. Інститут сприяє укладенню Університетом договорів з партнерами щодо залучення іноземних студентів у порядку, визначеному законодавством України та локальними актами Університету.

13. Контроль легальності перебування та міграційний моніторинг іноземних здобувачів освіти

13.1. Інститут забезпечує організаційний супровід дотримання іноземними громадянами та особами без громадянства законодавства України щодо перебування на території України у зв'язку з навчанням в Університеті.

13.2. Інститут взаємодіє з територіальними органами Державної міграційної служби України з питань, пов'язаних із перебуванням, тимчасовим проживанням, продовженням строків перебування та реєстрацією місця проживання у випадках, передбачених законодавством України.

13.3. Інститут веде облік іноземних громадян та осіб без громадянства, які навчаються в Університеті, в межах своєї компетенції.

13.4. Інститут сприяє оформленню документів, необхідних для законного перебування іноземних здобувачів освіти в Україні.

13.5. Інститут здійснює моніторинг строків перебування та строків дії документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти в Україні, в межах своєї компетенції.

13.6. У разі виникнення обставин, що можуть свідчити про порушення вимог законодавства України щодо перебування іноземців та осіб без громадянства, Інститут інформує керівництво Університету та в установленому порядку взаємодіє з відповідними державними органами.

13.7. Інститут забезпечує належне інформування іноземних здобувачів освіти про обов'язок дотримання законодавства України, правил внутрішнього розпорядку Університету та правил проживання у гуртожитках.

14. Прикінцеві положення

14.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

14.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для затвердження локальних нормативних актів Університету.

14.3. У разі внесення змін до законодавства України, що впливають на регулювання питань, визначених цим Положенням, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України, до приведення його у відповідність.

14.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та локальних актів Університету.