

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Державного
біотехнологічного університету

Протокол № _____ від _____

П О Л О Ж Е Н Н Я

**Відокремленого структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»**

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Протокол № _____ від _____

Введено в дію з _____ 2026 року
наказом в.о. директора фахового коледжу
№ _____ від _____ 2026 року.

Харків, 2026



ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальна частина.	3
2. Концепція освітньої діяльності.	8
3. Права та обов'язки засновника.	18
4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування фахового коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.	19
5. Права та обов'язки директора фахового коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором фахового коледжу.	26
6. Джерела надходження й порядок використання коштів та майна фахового коледжу.	27
7. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.	29
8. Порядок внесення змін до положення фахового коледжу .	30
9. Порядок реорганізації та ліквідації фахового коледжу.	30



1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Державного біотехнологічного університету (скорочене найменування ДБТУ, далі по тексту – Університет, ДБТУ) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (скорочене найменування – ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ», далі по тексту – фаховий коледж). Тип навчального закладу – фаховий коледж, назва англійською – Separate structural unit "Kharkiv Professional College of Food Industry of the State Biotechnological University".

Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету, створеним за наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 №689 (зі змінами) «Про утворення Державного біотехнологічного університету» та наказом Державного біотехнологічного університету від 18.10.2021 №140 «Про створення відокремлених структурних підрозділів».

1.2 Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка».

1.3 Фаховий коледж започатковано з метою підготовки фахівців у галузі харчової промисловості у 1930 р. (архівна виписка № 1147 від 14.11.1980 року) під назвою Харківський технологічний технікум молочно-масляної промисловості. В 1941 р. технікум був перейменований у Харківський технологічний технікум молочно-маслоробної промисловості Народного комісаріату м'ясної і молочної промисловості УРСР. З 15 вересня 1941 р. до 14 вересня 1943 р. технікум тимчасово припинив існування у зв'язку з окупацією м. Харкова, а з 15 вересня 1943 р. продовжив свою діяльність. 30 квітня 1945 р. технікум був перейменований у Харківський технікум молочної промисловості Народного комісаріату м'ясної і молочної промисловості УРСР. У 1947 р. технікум розширив сферу своєї діяльності і разом з техніками-технологами розпочав підготовку техніків-механіків. У 1959 р. в технікумі було відкрито заочне відділення з підготовки техніків-технологів та техніків-механіків.

Постановою Кабінету Міністрів України № 526 від 29.05.1997 року та наказом Міністерства сільського господарства і продовольства України № 190 від 17.06.1997 року «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» технікум був ліквідований, а на його базі створено Технікум Харківського державного технічного університету сільського господарства.

Наказом Харківського державного технічного університету сільського господарства № 01-08/84 від 06.09.2000 року та дозволу Міністерства аграрної політики України № 18-2-2/343 від 10.08.2000 року Технікум ХДТУСГ перейменовано



у Технікум молочної промисловості Харківського державного технічного університету сільського господарства.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 291-р, наказом Міністерства аграрної політики України від 29 червня 2004 року № 235 Харківський державний технічний університет сільського господарства перейменовано в Харківський державний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка.

Указом Президента України від 20 жовтня 2004 року № 1282/2004 Харківському державному технічному університету сільського господарства імені Петра Василенка надано статус національного з подальшим його іменуванням - Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з наказом № 01-08/02 від 10.01.2005 року «Про зміну найменувань інститутів і технікумів університету» Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка Технікум молочної промисловості Харківського державного технічного університету сільського господарства перейменовано у Технікум молочної промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з наказом Міністерства аграрної політики України від 31.07.2006 року №416 «Про перейменування Технікуму молочної промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка» Технікум молочної промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка перейменовано у Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 87-р Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Згідно з наказом Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка від 30.01.2020 р. № 01-08/28 Коледж переробної та харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка перейменовано на Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.10.2020 р. № 1309 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка» Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка».

1.4 Місцезнаходження фахового коледжу:

Україна, 61098, м. Харків, вул. Барикадна, 51



тел. 372-35-22, факс (057)372-35-22

Електронна адреса: kphphntusg@gmail.com.

Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету з частковими правами юридичної особи, який здійснює свою діяльність, як неприбуткова бюджетна установа. Фаховий коледж веде власний баланс, має розрахункові, поточні та інші рахунки у Холодногірському управлінні ДКСУ, має гербову печатку, печатку відділу кадрів, приймальної комісії, канцелярії та штамп зі своїм найменуванням і підпорядкуванням Міністерству освіти і науки України. Фаховий коледж має власний гімн, прапор, емблему.

Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням, стратегічними документами розвитку фахового коледжу та іншими внутрішніми нормативними документами фахового коледжу, затвердженими в установленому порядку.

1.5 Основними напрямками діяльності фахового коледжу є:

- підготовка здобувачів освіти за денною та заочною формами навчання згідно з державним замовленням та за кошти фізичних і юридичних осіб для переробної та харчової промисловості України з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та/або професійних кваліфікацій у встановленому законодавством України порядку;

- надання профільної середньої освіти;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична та фінансово-господарська діяльність;
- дослідницька, інформаційно-консультативна діяльність;
- проведення профорієнтаційної роботи та підготовка вступників до вступу у заклади вищої та фахової передвищої освіти;
- надання платних послуг відповідно до законодавства.

Види економічної діяльності фахового коледжу (КВЕД) визначаються відповідно до Державного класифікатора.

Видами економічної діяльності фахового коледжу є:

- ✓ фахова передвища освіта (основний);
- ✓ загальна середня освіта;
- ✓ професійно-технічна освіта;
- ✓ вища освіта
- ✓ інші види освіти, н.в.і.у.

Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг, відбувається відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

1.6 Головними завданнями фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття фахової передвищої освіти та підготовка конкурентоспроможних фахівців відповідно до потреб економіки, суспільства та ринку праці;

- провадження освітньої діяльності відповідно до стандартів фахової передвищої освіти із забезпеченням високої якості підготовки фахових молодших бакалаврів, актуальності, гнучкості та інноваційності освітньо-професійних програм;

- розвиток фахового коледжу як сучасного конкурентоспроможного закладу фахової передвищої освіти, спроможного забезпечувати сталий розвиток освітнього



середовища, розширення контингенту здобувачів освіти та відповідність освітніх послуг потребам суспільства і ринку праці;

- формування освітнього середовища, що забезпечує органічне поєднання теоретичного та практичного навчання, розвиток прикладних досліджень, інноваційної діяльності та трансферу знань у практику;

- створення сприятливих соціокультурних і мотиваційних умов для професійного розвитку педагогічних працівників, підвищення їхньої кваліфікації та педагогічної майстерності;

- формування у здобувачів освіти громадянської відповідальності, патріотизму, академічної доброчесності, правової та екологічної культури, моральних цінностей, здатності до критичного мислення, саморозвитку та адаптації до сучасних умов;

- створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу, забезпечення розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу та збереження їхнього здоров'я;

- інтеграція освіти, науки, бізнесу та інноваційної діяльності, розвиток партнерства з роботодавцями, професійними об'єднаннями та іншими соціальними партнерами, сприяння працевлаштуванню випускників;

- розвиток міжнародного співробітництва, участь у міжнародних освітніх і наукових проєктах, інтеграція до європейського та світового освітнього простору;

- удосконалення системи управління фаховим коледжем, розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти, утвердження принципів академічної доброчесності, відкритості та демократичності управління;

- розвиток матеріально-технічної, ресурсної та фінансової бази фахового коледжу, впровадження цифрових технологій в освітній та управлінській діяльності, модернізація освітньої інфраструктури з урахуванням вимог безпеки та післявоєнного відновлення;

- збереження та примноження культурних, моральних і наукових цінностей суспільства, поширення знань серед населення та підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- забезпечення ефективного та раціонального використання майна і фінансових ресурсів для провадження статутної діяльності фахового коледжу.

1.7 Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.04.2025 р. №33 Л «Про ліцензування освітньої діяльності» фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за спеціальностями:

- 071 Облік і оподаткування/D1 Облік і оподаткування;

- 072 Фінанси, банківська справа та страхування/ D1 Фінанси, банківська справа та страхування;

- 133 Галузеве машинобудування/G11 Машинобудування (Технологічні машини та обладнання);

- 142 Енергетичне машинобудування/G11 Енерговиробництво (Холодильні та кліматичні технології);

- 181 Харчові технології/G11 Харчові технології.



1.8 Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник/освітньою кваліфікацією спеціаліст (у сфері професійної освіти) за професіями:

- 4112 Оператор комп'ютерного набору;
- 7411 Формувальник ковбасних виробів;
- 8229 Лаборант хіміко – бактеріологічного аналізу;
- 8272 Сировар;
- 7412 Пекар;
- 7233 Слюсар-ремонтник;
- 7233 Монтажник устаткування холодильних установок;
- 8163 Машиніст холодильних установок;
- 5122 Кухар;
- 5123 Офіціант.

1.9 Фаховий коледж здійснює перепідготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник/освітньою кваліфікацією спеціаліст (у сфері професійної освіти) за професіями:

- 7233 Слюсар-ремонтник;
- 5122 Кухар.

Інші спеціальності та професії ліцензуються згідно з чинним законодавством.

1.10 Фаховий коледж здійснює підготовку громадян України до вступу:

- до закладів фахової передвищої освіти (підготовчі курси до коледжу);
- до закладів вищої освіти у формі НМТ (курси підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання).

1.11 Фаховий коледж здійснює свою діяльність за державним замовленням та угодами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.12 Фаховий коледж здійснює навчання здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

1.13 Організаційна структура фахового коледжу визначається директором фахового коледжу.

1.14 Основними структурними підрозділами фахового коледжу є відділення, циклові комісії.

1.14.1 Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора фахового коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 здобувачів освіти. У фаховому коледжі створені два відділення:

- відділення харчових технологій та бухгалтерського обліку;
- холодильно-механічне відділення.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення. Завідувач відділення призначається на посаду директором фахового коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної роботи не менше як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів, програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання, навчально-методичною діяльністю викладачів.



Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою фахового коледжу.

1.14.2 Циклова комісія - це структурний підрозділ фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), освітньо-професійною програмою, групою спеціальностей та освітньо-професійних програм однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників.

1.15 Для забезпечення освітнього процесу та соціально - побутових умов до структури фахового коледжу можуть входити: центр практики, працевлаштування та кар'єрного росту молоді; центр профорієнтаційної роботи; відділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства; відділ з обслуговування комп'ютерної техніки; навчально-методичний кабінет; навчальна частина; курси професійного навчання; курси з підготовки до вступу у коледж; психологічна служба; бухгалтерія; відділ кадрів; архів; канцелярія; бібліотека; музей; гуртожиток; спортивний комплекс; студентський клуб; актові зали; їдальня; медичний пункт; інженер з охорони праці; фахівець з цивільного захисту; юрисконсульт.

Зазначений перелік не є вичерпним і може змінюватись у зв'язку зі змінами в організації освітнього процесу і законодавства України.

1.16 Фаховий коледж може створювати у своєму складі структурні підрозділи, зокрема:

- курси (відділення) професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- курси (відділення) перепідготовки та підвищення кваліфікації фахових молодших бакалаврів;
- навчально-виробничі та дослідницькі (експериментальні) лабораторії;
- об'єкти соціально-культурної інфраструктури та інші підрозділи, що створюються, реорганізуються та ліквідовуються відповідно до законодавства.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Політика Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі — фаховий коледж) у сфері фахової передвищої освіти ґрунтується на засадах конкурентоспроможності, відкритості до інновацій та системного вдосконалення якості освітньої діяльності.

2.2 Місія фахового коледжу полягає у підготовці конкурентоспроможних, соціально відповідальних фахових молодших бакалаврів шляхом поєднання якісної освіти, практичної підготовки та партнерської взаємодії з роботодавцями, задоволенні освітніх і професійних потреб здобувачів освіти та інших стейкхолдерів, збереженні й примноженні культурних, наукових і моральних цінностей українського суспільства.

2.3 Візія фахового коледжу — сучасний і безпечний заклад фахової передвищої освіти лідерського типу, інтегрований у європейський освітній простір, конкурентоспроможний на ринку освітніх послуг та орієнтований на формування патріотичних, відповідальних фахівців, здатних до активного громадянства,



професійної самореалізації й навчання впродовж життя в умовах воєнного та післявоєнного розвитку України.

2.4 Ключові цінності фахового коледжу:

- ✓ лідерство та відповідальність;
- ✓ дотримання прав здобувачів освіти на якісну освіту;
- ✓ академічна свобода та академічна доброчесність;
- ✓ національна свідомість і реалізація державної мовної політики;
- ✓ корпоративна етика та взаємоповага;
- ✓ креативність і відкритість до змін;
- ✓ активна громадянська позиція та недискримінація.

2.5 Діяльність фахового коледжу та реалізація освітньо-професійних програм ґрунтуються на таких принципах:

✓ принцип публічності та прозорості — забезпечення відкритості, доступності й повноти інформації про освітню, управлінську та фінансово-господарську діяльність фахового коледжу для всіх категорій стейкхолдерів шляхом системного інформування та використання сучасних цифрових комунікаційних каналів;

✓ принцип орієнтації на здобувача освіти та інших споживачів освітніх послуг — систематичний аналіз поточних і перспективних освітніх потреб, очікувань та запитів здобувачів освіти, роботодавців і суспільства, моніторинг якості освітніх послуг і прогнозування змін вимог до результатів навчання;

✓ принцип конкурентоспроможності — забезпечення сталих конкурентних переваг фахового коледжу шляхом аналізу кон'юнктури ринку освітніх послуг, оцінювання власного потенціалу, розвитку маркетингових стратегій та оперативного реагування на зміни попиту;

✓ принцип лідерства та відповідального управління — формування й підтримка провідних позицій фахового коледжу в усіх напрямках діяльності на основі ефективного управління, стратегічного бачення, інституційної відповідальності та залучення колективу до процесів ухвалення рішень;

✓ принцип академічної доброчесності та відповідальності — дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, законодавства у сфері освіти, корпоративних правил і ціннісних орієнтирів як основи забезпечення якості освіти та довіри до результатів навчання;

✓ принцип інтеграції з ринком праці та соціальними партнерами — розвиток партнерської взаємодії з роботодавцями, бізнесом, органами влади та громадськими інституціями з метою вирішення кадрових і соціально-економічних проблем регіону, модернізації системи підготовки фахівців і впровадження практикоорієнтованих форм навчання;

✓ принцип студентоорієнтованого навчання — створення безпечного, інклюзивного та мотивувального освітнього середовища, що враховує індивідуальні освітні потреби, інтереси та можливості здобувачів освіти, сприяє розвитку їх автономності, відповідальності й професійної самореалізації;

✓ принцип гнучкості та адаптивності — здатність фахового коледжу до своєчасного оновлення освітньо-професійних програм, навчально-методичного забезпечення та освітніх технологій відповідно до світових тенденцій розвитку освіти



і науки, викликів воєнного та післявоєнного періоду, а також потреб сучасного ринку праці;

✓ принцип інтегративності — забезпечення цілісного та взаємопов'язаного поєднання управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної та виховної складових діяльності фахового коледжу з метою досягнення стратегічних цілей розвитку.

2.6 Освітній процес у фаховому коледжі забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю та освітньо-професійною програмою, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний розвиток та здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

2.7 Основними видами навчальних занять у фаховому коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, практично-індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

2.8 Координацію освітнього процесу у фаховому коледжі, розподіл педагогічного навантаження між цикловими комісіями та викладачами, контроль за дотриманням навчально-виховної дисципліни здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, навчальна частина в межах, визначених посадовими інструкціями. Організація освітнього процесу у фаховому коледжі здійснюється відділеннями, цикловими комісіями.

2.9 Освітня діяльність фахового коледжу здійснюється:

- у сфері фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра;

- у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування;

- у сфері професійної освіти — за освітніми програмами професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, спрямованими на здобуття або підтвердження професійних кваліфікацій відповідно до ліцензії.

2.10 Фаховий коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми для підготовки фахівців розробляє навчальний план, який затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора фахового коледжу.

2.11 Нормативний термін навчання визначається освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

2.12 Навчання у фаховому коледжі здійснюється за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна) та дуальною формами.

2.13 Прийом документів та проведення вступних випробувань для вступників у фаховому коледжі здійснюються приймальною комісією, склад якої затверджується директором фахового коледжу.

2.14 Дослідницька діяльність у фаховому коледжі, що здійснюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямована на інтеграцію наукової, освітньої і



виробничої діяльності.

2.15 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у фаховому коледжі здійснюється екзаменаційною комісією (далі - комісія) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр вимогам освітньо-професійної програми.

Екзаменаційні комісії створюються щороку з терміном дії один календарний рік у складі голови та членів комісії.

Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної та заочної форм навчання з відповідних освітньо-професійних програм.

Голови екзаменаційних комісій призначаються наказом директора фахового коледжу за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи з числа провідних фахівців відповідної галузі.

Заступником голови екзаменаційної комісії можуть призначатися директор фахового коледжу або заступники директора з навчально-виховної чи навчально-виробничої роботи, завідувач відділення або один із членів екзаменаційної комісії.

Члени екзаменаційної комісії призначаються з числа провідних педагогічних працівників випускових циклових комісій.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Учасники освітнього процесу та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

До атестації допускаються здобувачі освіти, які успішно виконують індивідуальний навчальний план.

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присвоює відповідну кваліфікацію.

2.16 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у фаховому коледжі здійснюється структурними підрозділами коледжу відповідно до законодавства України, стандартів освіти та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у фаховому коледжі включає:

- стандарти фахової передвищої освіти;
- навчально-організаційні документи спеціальностей та освітньо-професійних програм коледжу;
- навчально-методичне забезпечення навчальних предметів та освітніх компонентів;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу (підручники і навчальні посібники, методичні матеріали, мультимедійні та електронні інструментарії, комп'ютерні програми, робочі зошити, практикуми, методичні вказівки, інструкції до виконання практичних, лабораторних та інших видів робіт, електронні навчально-методичні комплекси, тощо);
- систему внутрішнього контролю забезпечення якості освітнього процесу.

Документація навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідає змісту навчання, визначеному стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою і включає:



- план роботи педагогічної ради, методичної ради, структурних підрозділів, відділень на навчальний рік;
- звіт підрозділів про виконання навчальної роботи по завершенню навчального семестру та навчального року;
- індивідуальні плани роботи педагогічних працівників;
- графіки проведення консультацій педагогічними працівниками;
- графіки підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- навчально-методичні комплекси дисциплін (в тому числі електронні), тощо.

Структура навчально-методичного комплексу освітнього компоненту (навчального предмету) включає:

- витяг з плану освітнього процесу;
- навчальну програму освітнього компоненту;
- робочу навчальну програму навчального предмету/освітнього компоненту;
- матеріали до лекційних занять;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних, лабораторних, семінарських занять;
- матеріали до самостійної роботи;
- перелік питань (пакети завдань) для проведення поточного, модульного (рубіжного) та підсумкового контролю;
- екзаменаційні білети (якщо екзамен передбачено навчальним планом);
- інструктивно-методичні матеріали до курсового контрольного заміру знань, курсової роботи (проєкту), оформлення звіту з практики, кваліфікаційної роботи (проєкту), тощо.

2.17 Фаховий коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків, погоджених з Університетом, згідно з чинним законодавством.

2.18 Основним видом міжнародних зв'язків фахового коледжу є проходження виробничої та переддипломної практики студентами фахового коледжу в інших країнах.

2.19 Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків із закладами освіти, установами, фондами іноземних держав через укладання договорів про співпрацю;
- участі у спільних з Університетом міжнародних освітніх програмах, проєктах та проведенні міжнародних конференцій, семінарів та інших заходів;
- направлення здобувачів освіти і педагогічних працівників фахового коледжу на навчання (стажування, практику) до зарубіжних закладів освіти, підприємств;
- проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

2.20 Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;



- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої та позашкільної освіти;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін (освітніх компонентів);
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів співпрацю із закладами освіти та іншими підприємствами, організаціями, установами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-дослідницькі, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з іншими закладами освіти, установами, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.21 Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в



методичних роботах педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2.22 Обов'язки фахового коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

2.23 Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватись після їх одержання.

2.24 Учасниками освітнього процесу у фаховому коледжі є:

- особи, які навчаються у фаховому коледжі;

- педагогічні та інші працівники фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;

- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

- батьки (законні представники) здобувачів освіти фахового коледжу.

До освітнього процесу фахового коледжу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

2.25 Адміністрація фахового коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;

- правовий, соціальний, професійний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України;

- своєчасну виплату працівникам фахового коледжу заробітної плати;

- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства,

Положення про оплату праці працівників фахового коледжу.

2.24 Права та обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку фахового коледжу, посадовими інструкціями та умовами трудових договорів (контрактів).

2.25 Вступники, які пройшли конкурсний відбір і зараховані на навчання наказом директора фахового коледжу, є здобувачами освіти фахового коледжу.

2.26 Права та обов'язки здобувачами освіти фахового коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту» та цього Положення.

Особи, які навчаються у фаховому коледжі, мають право на:



- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до фахового коледжу;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами фахового коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування, педагогічної ради фахового коледжу, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами в фаховому коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету та/або місцевого бюджету;
- участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів освіти, за погодженням з керівництвом фахового коледжу;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із фаховим коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;



- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження базової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або військової служби за контрактом для громадян віком від 18 до 25 років. Положення цього пункту застосовуються до громадян віком від 18 до 25 років, які прийняті на військову службу за контрактом, також у разі, якщо на момент припинення (закінчення) контракту про проходження військової служби їхній вік становив 25 років;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у фаховому коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління фахового коледжу та його посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- інші необхідні умови для навчання, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));



- підтримку, якщо поєднують навчання у закладах фахової передвищої освіти з материнством (батьківством), у порядку, визначеному законодавством.

2.29 Особи, які здобувають освіту у фаховому коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку фахового коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг:

- інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами фахового коледжу відповідно до закону.

За невиконання або недотримання обов'язків чи правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються у фаховому коледжі, вони підлягають відрахуванню з фахового коледжу.

2.30 Фаховий коледж під час вирішення питань відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти керується нормами чинного законодавства України, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу в коледжі, а також Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

Підставою для відрахування осіб, що навчаються в фаховому коледжі, є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

- порушення академічної доброчесності;

- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована з фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.



Здобувачі освіти коледжу має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

Здобувачам освіти фахового коледжу, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, а також громадянам віком від 18 до 25 років, які проходять військову службу за контрактом, укладеним відповідно до статті 23 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" строком на один рік, або прийняті на військову службу за контрактом у разі оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану, гарантуються збереження місця навчання та виплата стипендії.

Здобувачам освіти фахового коледжу, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із фахового коледжу.

Особа, відрахована із фахового коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

Здобувачі освіти фахового коледжу, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів коледжу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Міністерство освіти і науки України, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти, формує стратегічні напрямки розвитку фахової передвищої освіти, проводить аналітично-прогностичну діяльність у сфері фахової передвищої освіти, визначає тенденції її розвитку, формує пропозиції щодо обсягу коштів державного бюджету для забезпечення функціонування фахової передвищої освіти, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.2. Державний біотехнологічний університет, як заклад вищої освіти, у підпорядкуванні якого перебуває фаховий коледж:

- затверджує установчі документи фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу, громадського самоврядування фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу, укладає контракт з керівником фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством;
- розриває контракт із керівником фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;



- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- за поданням фахового коледжу затверджує персональний склад наглядової ради фахового коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

4.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти.

4.2 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу фахового коледжу. Не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу становлять педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.3 Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

4.4 Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти скликаються директором фахового коледжу, профспілковим комітетом працівників фахового коледжу або на вимогу не менш як однієї третини від загальної кількості членів трудового колективу фахового коледжу.

Загальні збори трудового колективу фахового коледжу є правомочними за умови присутності не менш як двох третин від загального складу зборів (з урахуванням представників трудового колективу та здобувачів освіти). Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу.

4.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти:

- погоджує за поданням колегіального органу управління Положення фахового коледжу;
- заслуховує щорічний звіт директора фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора фахового коледжу і направляє відповідне подання засновнику;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку фахового коледжу і колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.



4.6 Педагогічна рада є колегіальним органом управління фахового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом керівника.

Колегіальний орган управління фахового коледжу:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку фахового коледжу;
- розглядає проєкт Положення фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень фахового коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень, голів циклових комісій, класних керівників навчальних груп;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу фахового коледжу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення фахового коледжу.

4.7 Колегіальним органом управління фахового коледжу являється Педагогічна рада фахового коледжу. Головою педагогічної ради є директор фахового коледжу. До складу колегіального органу управління фахового коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови



циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень та лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівник первинної профспілкової організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами коледжу. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники фахового коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування фахового коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчального та виховного процесів, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти фахового коледжу не застосовується.

4.8 Рішення колегіального органу управління фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління фахового коледжу вводяться в дію наказами директора фахового коледжу.

4.9 Для вирішення поточних питань діяльності фахового коледжу утворюються робочі органи – адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.9.1 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності фахового коледжу; виконання Правил внутрішнього розпорядку; наказів та розпоряджень органів управління освітою; вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку здобувачів освіти і працівників фахового коледжу; розглядає питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів; розглядає пропозиції щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера та завідувачів відділень; розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та/або освітньо-професійних програм і планів прийому здобувачів освіти; розглядає подання кандидатур для нагородження почесними грамотами, урядовими нагородами; бере участь у визначенні заходів матеріального й морального стимулювання.

До складу адміністративної ради входять:

- голова – директор фахового коледжу;
- заступник голови – заступник директора з навчально-виховної роботи (за наказом директора);
- секретар – завідувач канцелярії;
- члени ради – заступники директора, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, завідувач канцелярії, завідувачі відділень, керівник фізичного виховання, старший інспектор з кадрів, завідувач навчально-методичним кабінетом, методисти коледжу, завідувач бібліотеки, завідувач гуртожитком, вихователь гуртожитку, голови циклових комісій, інженер з охорони праці.



До складу ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів коледжу.

4.9.2 Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію. Термін повноважень приймальної комісії фахового коледжу становить три роки.

4.9.3 Методична рада - робочий орган, який для вирішення поточних питань освітньої діяльності фахового коледжу і є постійно діючим колегіальним органом при навчально-методичному кабінеті.

Методична рада визначає основні напрями методичної роботи фахового коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, проводить заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки здобувачів освіти, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої діяльності, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Методична рада створюється наказом директора фахового коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- завідувача навчально-методичного кабінету;
- методистів;
- керівника фізичного виховання;
- завідувача бібліотеки;
- голів циклових комісій;
- практичного психолога;
- керівника творчої групи при навчально-методичному кабінеті.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи, заступником голови методичної ради – завідувач навчально-методичного кабінету. Секретаря методичної ради обирають на першому засіданні навчального року з числа членів методичної ради шляхом голосування та за згодою обраного.

4.9.4 Стипендіальна комісія створюється наказом директора коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і пошуково-дослідницькій діяльності.

Строк повноважень стипендіальної комісії коледжу становить один навчальний рік.

Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора фахового коледжу, який є головою комісії.

До складу стипендіальної комісії входять:

- директор фахового коледжу – голова комісії;
- заступник директора з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;
- працівник навчальної частини – секретар комісії;

Члени комісії:

- головний бухгалтер;
- завідувачі відділень денної форми здобуття освіти;
- голова первинної профспілкової організації;



- представники органів студентського самоврядування.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій фахового коледжу, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

4.9.5 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності фахового коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу тощо).

4.9.6 Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором фахового коледжу.

4.10 Студентське самоврядування.

У фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право й можливість здобувачів освіти фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти фахового коледжу, в тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти фахового коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням фахового коледжу та Положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

4.11 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав здобувачів освіти фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

4.12 Студентське самоврядування здійснюється на рівні фахового коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

Делегати на загальні збори здобувачів освіти фахового коледжу обираються здобувачами освіти шляхом прямого таємного голосування на термін, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.



З припиненням особою навчання у фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

4.13 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні фахового коледжу у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням фахового коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурномистецькі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання в гуртожитку;

- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази,

у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися в регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

4.14 За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування фахового коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються у фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у фаховому коледжі;

- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.



Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.15 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів фахового коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування фахового коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти фахового коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів фахового коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників здобувачів освіти до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління фахового коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

4.16 Адміністрація фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління фахового коледжу.

4.17 Директор фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.18 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ



5.1 Безпосереднє управління діяльністю фахового коледжу здійснює його директор (за довіреності юридичної особи (ректора).

5.1.1 Директор є представником фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

5.1.2 Директор фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту (строком на п'ять років) за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Університету з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням фахового коледжу та контрактом.

5.1.3 Кандидат на посаду директора фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.2 Директор фахового коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління фахового коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів фахового коледжу (крім випадку утворення);
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності фахового коледжу перед Університетом;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою колегіального органу управління фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує з фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;



- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у фаховому коледжі;
- сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу фахового коледжу у вільний від занять час;
- сприяє формуванню здорового способу життя у фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій фахового коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами фахового коледжу.
- відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна.
- звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку фахового коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) фахового коледжу.

Директор фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1 З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за фаховим коледжем закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інше, необхідне для його діяльності майно.

6.2 Майно закріплюється за фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3 Власні надходження фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

6.4 Фаховий коледж має право:



- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням з Університетом;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються у фаховому коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
- шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази фахового коледжу.

6.5 Фінансування фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також може здійснюватися за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6 Обсяг фінансування у фаховому коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату стипендій (у тому числі іменних); виплату



соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами.

6.7 Оплата праці працівників фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.8 Умови і показники преміювання працівників фахового коледжу, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються окремим Положенням, затвердженим директором фахового коледжу, з дотриманням вимог законодавства.

6.9 Стипендія здобувачів освіти фахового коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання здобувачів освіти фахового коледжу.

6.10 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до фахового коледжу у вигляді безповоротної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.11 До кошторису (фінансового плану) фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами освіти практики.

6.12 Кошти, отримані фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

7.2 Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність згідно з встановленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

7.3 Директор та головний бухгалтер фахового коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, отриманих з державного бюджету,



достовірність бухгалтерської, статистичної та фінансової звітності й своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

7.4 Аудит фінансово-господарської діяльності фахового коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1 Погодження Положення здійснюється вищим колегіальним органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу фахового коледжу) за поданням колегіального органу управління (педагогічної ради фахового коледжу).

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1 Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) фахового коледжу, у тому числі як відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, ухвалює його засновник у порядку, визначеному законодавством України.

9.2 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація фахового коледжу здійснюється відповідно до законодавства України та рішень засновника.

9.3 У разі реорганізації або ліквідації фахового коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх трудових прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4 Питання подальшого функціонування фахового коледжу у разі реорганізації або ліквідації університету вирішується засновником відповідно до законодавства України.

9.5 Ліквідація фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється засновником або уповноваженим органом управління майном.

Склад ліквідаційної комісії, порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторами визначаються відповідно до законодавства України.

9.6 У разі ліквідації фахового коледжу його активи передаються засновнику або іншому визначеному ним суб'єкту відповідно до законодавства України.

9.7 За рішенням засновника, у встановленому законодавством порядку, на базі майна фахового коледжу може бути створено іншу юридичну особу.

В. о. директора коледжу

О.М. Бондаренко