

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ міжнародних зв'язків**

**Харків - 2026 р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків Державного біотехнологічного університету (далі – Відділ) є структурним підрозділом Державного біотехнологічного університету (далі – Університет), що забезпечує реалізацію міжнародної діяльності, розвиток міжнародного співробітництва, академічної мобільності, участі університету у міжнародних освітніх та наукових програмах, а також координацію взаємодії із закордонними партнерами.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- міжнародними договорами України;
- нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України;
- Статутом Державного біотехнологічного університету;
- Стратегією розвитку Університету;
- внутрішніми нормативними документами Університету;
- цим Положенням.

1.3. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету відповідно до рішення Вченої ради.

1.4. Відділ підпорядковується ректору Університету через проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

1.5. Відділ здійснює свою діяльність у взаємодії зі структурними підрозділами Університету, зокрема:

- факультетами;
- навчальним відділом;
- науковими підрозділами;

- інститутами Університету;
- іншими структурними підрозділами.

1.6. У своїй діяльності Відділ забезпечує реалізацію міжнародної складової Стратегії розвитку Університету, спрямованої на розвиток академічної мобільності, міжнародних наукових проєктів, партнерських програм та інтеграцію університету у світовий освітній і науковий простір.

1.7. Відділ координує міжнародну діяльність Університету у межах своїх повноважень, не втручаючись у компетенції інших структурних підрозділів, зокрема навчального відділу, факультетів та інститутів.

## **2. Мета діяльності відділу**

2.1. Основною метою діяльності Відділу є забезпечення розвитку міжнародного співробітництва Університету, розширення участі у міжнародних освітніх, наукових та інноваційних програмах, підвищення міжнародної репутації Університету та сприяння інтеграції Університету до європейського та світового освітнього простору.

2.2. Діяльність Відділу спрямована на:

- розвиток міжнародного партнерства;
- розширення програм академічної мобільності;
- сприяння участі університету у міжнародних грантах і проєктах;
- організацію міжнародних стажувань і практик;
- розвиток міжнародної академічної співпраці;
- сприяння входженню університету до міжнародних рейтингів.

## **3. Основні завдання відділу**

Основними завданнями Відділу є:

3.1. Розвиток міжнародного співробітництва Університету з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, підприємствами та фондами.

3.2. Координація участі Університету у міжнародних освітніх і наукових програмах, зокрема:

- Erasmus+, DAAD;
- Horizon Europe;
- міжнародних наукових грантах;
- інших міжнародних освітніх та дослідницьких програмах.

3.3. Організація та координація академічної мобільності здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету.

3.4. Сприяння організації міжнародних стажувань, практик та навчальних програм для студентів.

3.5. Сприяння організації міжнародних стажувань, підвищення кваліфікації та наукових стажувань науково-педагогічних працівників.

3.6. Координація роботи щодо укладання міжнародних договорів про співробітництво.

3.7. Ведення реєстру міжнародних договорів Університету.

3.8. Контроль за виконанням міжнародних договорів.

3.9. Інформаційна підтримка участі Університету у міжнародних програмах, грантах та проектах.

3.10. Сприяння участі Університету у міжнародних освітніх та наукових рейтингах.

3.11. Координація міжнародної діяльності структурних підрозділів Університету.

#### **4. Функції відділу міжнародних зв'язків**

4.1. Відділ міжнародних зв'язків відповідно до покладених на нього завдань здійснює організаційну, координаційну, інформаційну та методичну діяльність у сфері міжнародного співробітництва Університету.

##### **4.2. У сфері розвитку міжнародного партнерства Відділ:**

4.2.1. організовує та координує встановлення і розвиток співробітництва Університету з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами та іншими партнерами;

4.2.2. здійснює пошук потенційних міжнародних партнерів, аналізує можливості співробітництва та готує пропозиції щодо розвитку міжнародних зв'язків Університету;

4.2.3. бере участь у підготовці, погодженні та супроводі міжнародних договорів, меморандумів про співробітництво та інших документів, що регулюють міжнародну діяльність Університету;

4.2.4. забезпечує ведення бази даних міжнародних партнерів Університету та систематизацію інформації про напрями співробітництва;

4.2.5. здійснює моніторинг реалізації міжнародних угод та аналіз ефективності співробітництва з іноземними партнерами.

### **4.3. У сфері академічної мобільності Відділ:**

4.3.1. організовує та координує участь здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету у програмах міжнародної академічної мобільності;

4.3.2. забезпечує інформаційну підтримку програм академічного обміну, міжнародних освітніх програм та стипендій;

4.3.3. координує участь Університету у програмах міжнародної мобільності, зокрема програмах Erasmus+ та інших аналогічних програмах;

4.3.4. здійснює консультаційну підтримку здобувачів освіти та працівників Університету щодо умов участі у програмах академічної мобільності;

4.3.5. сприяє оформленню необхідної документації для участі у міжнародних програмах обміну.

### **4.4. У сфері організації міжнародних практик та стажувань Відділ:**

4.4.1. сприяє організації міжнародних практик для здобувачів освіти Університету у співпраці з факультетами та іншими структурними підрозділами;

4.4.2. бере участь у встановленні контактів з іноземними компаніями, підприємствами, організаціями та закладами освіти з метою забезпечення можливостей проходження практики студентами Університету;

4.4.3. сприяє організації міжнародних стажувань, підвищення кваліфікації та наукових стажувань науково-педагогічних працівників Університету;

4.4.4. забезпечує інформаційний супровід програм стажувань та практик, що реалізуються за участю Університету.

### **4.5. У сфері міжнародних проєктів та грантової діяльності Відділ:**

4.5.1. здійснює інформування структурних підрозділів Університету про можливості участі у міжнародних грантових програмах, конкурсах та проектах;

4.5.2. сприяє формуванню робочих груп для підготовки грантових заявок та міжнародних проектів;

4.5.3. бере участь у координації реалізації міжнародних освітніх, наукових та інноваційних проектів;

4.5.4. забезпечує інформаційний та організаційний супровід міжнародних проектів, що реалізуються за участю Університету;

4.5.5. здійснює взаємодію з міжнародними організаціями та фондами у межах реалізації міжнародних програм.

#### **4.6. У сфері міжнародних договорів Відділ:**

4.6.1. бере участь у підготовці та погодженні проектів міжнародних договорів Університету;

4.6.2. здійснює обов'язкове погодження (візування) проектів договорів з міжнародної діяльності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету;

4.6.3. забезпечує реєстрацію міжнародних договорів Університету;

4.6.4. здійснює ведення реєстру міжнародних договорів;

4.6.5. забезпечує зберігання оригіналів міжнародних договорів;

4.6.6. здійснює моніторинг виконання міжнародних договорів та узагальнення інформації щодо результатів їх реалізації.

#### **4.7. У сфері міжнародних рейтингів Відділ:**

4.7.1. координує діяльність Університету щодо участі у міжнародних університетських рейтингах;

4.7.2. організовує збір, узагальнення та подання інформації, необхідної для участі Університету у міжнародних рейтингах;

4.7.3. взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з метою формування необхідних показників для участі у рейтингах;

4.7.4. здійснює аналітичну роботу щодо позицій Університету у міжнародних рейтингах та готує пропозиції щодо підвищення міжнародної репутації Університету.

#### **4.8. У сфері міжнародних заходів Відділ:**

4.8.1. бере участь в організації міжнародних конференцій, форумів, виставок та інших заходів за участю Університету;

4.8.2. забезпечує організацію прийому іноземних делегацій, офіційних візитів та міжнародних зустрічей;

4.8.3. координує участь представників Університету у міжнародних освітніх та наукових заходах.

## **5. Кадрове забезпечення відділу міжнародних зв'язків**

5.1. Кадрове забезпечення діяльності Відділу міжнародних зв'язків здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та штатного розпису Університету.

5.2. Керівництво Відділом міжнародних зв'язків здійснює начальник відділу.

### **5.3. Начальник Відділу:**

5.3.1. призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету відповідно до законодавства України та локальних актів Університету;

5.3.2. підпорядковується ректору Університету через проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;

5.3.3. здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу;

5.3.4. організовує виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

5.3.5. забезпечує взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами Університету;

5.3.6. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу та здійснює контроль за їх виконанням;

5.3.7. представляє Відділ у взаємовідносинах з керівництвом Університету, структурними підрозділами, а в межах повноважень — з іншими установами та організаціями;

5.3.8. подає керівництву Університету пропозиції щодо структури, штатної чисельності та розвитку міжнародної діяльності;

5.3.9. забезпечує підготовку та погодження документів, що належать до компетенції Відділу;

5.3.10. несе персональну відповідальність за результати діяльності Відділу.

5.4. Для забезпечення діяльності Відділу може вводитися посада заступника начальника.

### **5.5. Заступник начальника Відділу:**

- 5.5.1. призначається на посаду та звільняється у встановленому порядку;
- 5.5.2. підпорядковується начальнику Відділу;
- 5.5.3. координує окремі напрями діяльності Відділу відповідно до розподілу обов'язків;
- 5.5.4. виконує обов'язки начальника Відділу у разі його відсутності.
- 5.6. У складі Відділу працюють фахівці відповідних напрямів діяльності.

### **5.7. Фахівці Відділу:**

- 5.7.1. призначаються на посади та звільняються у встановленому порядку;
- 5.7.2. виконують посадові обов'язки відповідно до посадових інструкцій;
- 5.7.3. забезпечують реалізацію міжнародних програм, проєктів, договорів та заходів;
- 5.7.4. здійснюють підготовку, супровід та облік документів у межах компетенції Відділу.
- 5.8. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються у встановленому порядку.
- 5.9. Штатна чисельність Відділу визначається штатним розписом Університету.

## **6. Взаємодія відділу з факультетами, інститутами та іншими структурними підрозділами**

6.1. Відділ здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з факультетами, інститутами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету з метою розвитку міжнародного співробітництва та реалізації міжнародної діяльності Університету.

### **6.2. Факультети, інститути та інші структурні підрозділи Університету:**

- 6.2.1. можуть ініціювати встановлення співробітництва з іноземними закладами освіти, науковими установами та організаціями;
- 6.2.2. беруть участь у підготовці міжнародних договорів у межах своєї компетенції;
- 6.2.3. забезпечують виконання зобов'язань Університету за міжнародними договорами відповідно до напрямів своєї діяльності;
- 6.2.4. надають Відділу необхідну інформацію щодо реалізації міжнародних програм, академічної мобільності, міжнародних стажувань та інших форм міжнародного співробітництва.

### **6.3. Відділ у взаємодії з факультетами та інститутами:**

6.3.1. координує діяльність щодо участі здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників у міжнародних програмах;

6.3.2. забезпечує інформаційний супровід міжнародних програм та можливостей участі у них;

6.3.3. сприяє організації міжнародних практик та стажувань;

6.3.4. координує взаємодію Університету з іноземними партнерами у межах реалізації міжнародних програм.

### **6.4. Відділ взаємодіє з навчальним відділом Університету у питаннях:**

6.4.1. реалізації програм подвійних дипломів;

6.4.2. організації академічної мобільності здобувачів освіти;

6.4.3. узгодження освітніх програм, що реалізуються у міжнародному співробітництві.

6.5. Відділ взаємодіє з підрозділами, що здійснюють роботу з іноземними громадянами, виключно у межах питань міжнародного співробітництва, міжнародних програм, договорів та партнерських проєктів.

## **7. Планування та звітність міжнародної діяльності Університету**

7.1. Планування міжнародної діяльності Університету здійснюється з метою забезпечення системного розвитку міжнародного співробітництва, підвищення ефективності участі Університету у міжнародних освітніх і наукових програмах, а також реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету у міжнародному освітньому та науковому просторі.

7.2. Планування міжнародної діяльності здійснюється Відділом міжнародних зв'язків у взаємодії з факультетами, інститутами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

7.3. Планування міжнародної діяльності базується на:

- Стратегії розвитку Університету;
- пріоритетах міжнародного співробітництва Університету;
- міжнародних договорах та партнерських угодах;

- пропозиціях структурних підрозділів Університету;
- результатах аналізу попередньої міжнародної діяльності.

7.4. Щорічно Відділ міжнародних зв'язків формує проєкт плану міжнародної діяльності Університету на наступний календарний рік.

7.2.3. Факультети, інститути та інші структурні підрозділи Університету щорічно подають до Відділу міжнародних зв'язків пропозиції щодо заходів міжнародної діяльності, які планується реалізувати у наступному році.

7.2.5. План міжнародної діяльності погоджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності та затверджується ректором Університету.

7.4.1. З метою забезпечення контролю та аналізу ефективності міжнародної діяльності Університету Відділ міжнародних зв'язків здійснює збір та узагальнення інформації про результати міжнародного співробітництва.

7.4.2. Факультети, інститути та інші структурні підрозділи Університету, двічі на рік — у травні та листопаді, подають до Відділу міжнародних зв'язків інформацію про результати міжнародної діяльності.

7.5.3. Звіт про міжнародну діяльність Університету подається проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності та може розглядатися на засіданні Вченої ради Університету.

## **8. Показники ефективності (KPI) міжнародної діяльності Університету**

8.1. З метою оцінювання результативності міжнародної діяльності Університету, підвищення ефективності міжнародного співробітництва та формування стратегічних напрямів розвитку міжнародної діяльності застосовується система показників ефективності (KPI).

**8.2. До основних показників міжнародної діяльності Університету належать:**

**8.2.1. Розвиток міжнародного партнерства:**

- кількість укладених міжнародних договорів;
- кількість активних міжнародних договорів;

- кількість міжнародних партнерських університетів;
- кількість спільних міжнародних освітніх або наукових програм.

#### **8.2.2. Академічна мобільність:**

- кількість студентів, які взяли участь у міжнародних програмах академічної мобільності;
- кількість студентів, які пройшли міжнародні практики;
- кількість викладачів, які брали участь у міжнародних стажуваннях;
- кількість іноземних викладачів, залучених до освітнього процесу.

#### **8.2.3. Міжнародні наукові проєкти:**

- кількість міжнародних наукових проєктів;
- кількість поданих грантових заявок;
- кількість отриманих міжнародних грантів;
- обсяг фінансування міжнародних проєктів.

#### **8.2.4. Міжнародна наукова активність:**

- кількість спільних міжнародних наукових публікацій;
- кількість публікацій у міжнародних наукових журналах;
- кількість міжнародних наукових конференцій за участю Університету.

#### **8.2.5. Міжнародна репутація Університету:**

- участь Університету у міжнародних рейтингах;
- позиції Університету у міжнародних рейтингах;
- участь Університету у міжнародних освітніх та наукових мережах.