



## ВК 2. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

спеціальність	015 Професійна освіта	обов'язковість дисципліни	вибіркова
освітня програма	«Теорія і методика професійної підготовки та виробничого менеджменту»	факультет	Менеджменту, адміністрування та права
освітній рівень	Третій (освітньо-науковий)	кафедра	Інформаційних технологій, кібернетики та захисту інформації

ВИКЛАДАЧ

### ЧАЛИЙ ІГОР ВІЛЬОВИЧ



**Вища освіта:** спеціальність «Динаміка та міцність машин», кваліфікація: «Інженер-механік-дослідник»  
**Науковий ступінь** – кандидат технічних наук за спеціальністю 05.20.01 «Технології та засоби механізації сільського господарства»  
**Вчене звання** – доцент  
**Досвід роботи** – більше 40 років  
**Показники професійної активності з тематики курсу:**

- Основи кібербезпеки для представників державних органів. Сертифікат № CRDF-005967. 25 September 2022.
- виконавець НДР: Інформаційне забезпечення підприємницької діяльності в умовах цифрової трансформації аграрного сектору економіки.
- член громадської організації «Науковий центр дидактики менеджмент-освіти»
- ORCID: 0000-0003-4896-133X
- Scopus Researcher ID: 57220185409
- Web of Science Researcher ID: F-9541-2017

Google Scholars: [https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=rAN-Z2gAAAAJ&view\\_op=list\\_works&sortby=pubdate](https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=rAN-Z2gAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate)

	телефон	0503032421	електронна пошта	ivchaly@btu.kharkov.ua ivchaly@gmail.com	дистанційна підтримка: meet.google.com/psn-rbud-que	Moodle
--	---------	------------	------------------	---	--	--------

До викладання дисципліни долучені:

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	формування компетентностей обирати оптимальні прийоми документообігу для професійної діяльності та у сфері управління підприємством з метою підвищення рівня його інформаційної безпеки та документального забезпечення.
Формат	лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, групова робота та дискусії, цифрові освітні платформи.
Деталізація результатів навчання і форм їх контролю	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вивчення теоретичних основ, практичних й методичних рекомендацій у галузі основ документального забезпечення та електронного документообігу / <b>лекції, практичні завдання;</b></li> <li>• засвоєння необхідних знань щодо захисту інформації від несанкціонованого доступу / <b>лекції, практичні завдання, індивідуальні завдання;</b></li> <li>• підготовці до майбутнього застосування найбільш поширених програмно-технічних комплексів автоматизації діловодства / <b>індивідуальні, практичні завдання, самостійна робота;</b></li> <li>• підготовці до самостійного освоєння нових програмних засобів необхідних для забезпечення інформаційної безпеки в ході навчального процесу і роботи відповідно до профілю підготовки / <b>лекції, практичні завдання;</b></li> <li>• формування навичок ефективної роботи з джерелами інформації / <b>індивідуальні, практичні завдання, самостійна робота.</b></li> </ul>
Обсяг і форми контролю	3 кредити ECTS (90 годин): 14 годин лекції, 16 годин практичні та семінарські заняття; модульний контроль (2 модулі); підсумковий контроль – залік.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, самостійна робота.
Умови зарахування	згідно з навчальним планом

### СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

#### Модуль 1. ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

Лекція 1.	Предмет та значення дисципліни. Основні визначення, що відносяться до змісту курсу.	Лабораторно-практичне заняття 1 (ЛПЗ 1)	Технологія пошуку правової інформації за фахом в Інтернет. Пошук, збереження та опрацювання нормативно-правових актів стосовно електронного документообігу в Україні.	Самостійна робота	Пошук, збереження та опрацювання нормативно-правових актів щодо організації електронного документообігу. Підготувати коротку аналітичну довідку стосовно нормативно-правових актів. Перегляд характеристик АЦСК, ЕЦП яких можливо накладати на електронні звіти, що подаються до органів державної статистики. Самостійне доопрацювання матеріалів змістовного модуля 1.
Лекція 2.	Документаційне забезпечення управлінської діяльності.	ЛПЗ 2	Акредитований центр сертифікації ключів інформаційно-довідкового департаменту ДПС України. Підготовка документів та реєстрація.		
Лекція 3.	Електронний офіс. Основні апаратні і програмні засоби електронного офісу.	ЛПЗ 3	Деякі питання отримання електронних довірчих послуг. ЕЦП.		

<b>Лекція 4.</b>	Організація як об'єкт впровадження електронного документообігу. Електронний документообіг в органах публічної влади.	<b>ЛПЗ 4</b>	Перетворення документів з паперової форми в електронну.		
<b>Модуль 2. СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ</b>					
<b>Лекція 5.</b>	Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.	<b>ЛПЗ 5</b>	Робота в системі електронного документообігу Аскод. Основні операції.	<b>Самостійна робота</b>	<p>Ознайомлення з деякими системами електронного документообігу публічної влади в Україні.</p> <p>Перегляд характеристик антивірусного програмного забезпечення баз даних, що мають позитивний експертний висновок та встановлені в органах публічного управління.</p> <p>Самостійне доопрацювання матеріалів змістовного модуля.</p>
<b>Лекція 6.</b>	Основи комп'ютерної безпеки. Ч.1.	<b>ЛПЗ 6</b>	Створення електронних документів засобами офісного програмного забезпечення. Основи машинного перекладу.		
<b>Лекція 7.</b>	Основи комп'ютерної безпеки. Ч.2.	<b>ЛПЗ 7</b>	Протидія загрозам інформаційної безпеки в системах електронного урядування з використанням антивірусних програмних засобів в операційній системі Windows.		
<b>Лекція 8</b>	Безпека та захист інформації в інформаційних системах та системах електронного документообігу.	<b>ЛПЗ 8</b>	Політика безпеки в організаціях та установах.		

## ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Електронний документообіг та захист інформації: навч. посіб./ О.Б. Кукарін / За заг. ред. д.держ.унр., професора Н.В. Грицяк. -К.: НАДУ, 2015.-84 с.
2. Клименко І.В., Линьов К.О., Горбенко І.Д., Онопрієнко В.В. Електронний документообіг у державному управлінні: Навчальний посібник. К.: НАДУ, 2009., Х.: Вид-во «ФОРТ», 2009. - 232 с.
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 9: Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади / [С.П. Кандзюба, Р.М. Матвійчук, Я.М. Сидорович, П.М. Мусієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64с.
4. Теж саме. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування / [О. М. Хошаба]. – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 72 с.
5. Формування цифрової компетентності фахівців економічного фахового спрямування в умовах використання електронного порталу «ORACLE». Нагаєв Віктор, Грідін Олександр, Чалий Ігор, Півень Альона. Журнал Імідж сучасного педагога, 2022, Випуск № 1 (202), С.12-17, DOI 10.33272/2522-9729-2022-1(202).
6. Нагаєв В.М., Чалий І.В., Олійник Т.І., Міненко С.І. Електронне урядування як невід'ємний атрибут публічних комунікацій громадянського суспільства. Актуальні проблеми інноваційної економіки та права. 2024. № 2. С. 30-34.
7. Нагаєв В. М., Гіржева О. М., Чалий І.В., Міненко С. І. Digital трансформації публічних комунікацій, кібербезпеки та цифрового лідерства в системі електронного урядування. Публічне адміністрування та національна безпека: електронне наукове видання. № 4(45), 2024. DOI: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2024-4-9837>. С. 78-88.

1. Основи комп'ютерної безпеки Частина 1. Методичні вказівки для лабораторних робіт з дисциплін «Інформатика», «Інформаційні технології в галузі» / Мегель Ю.Є., Чалий І.В., Путятін В.П., Коваленко С.М., Цуканов В.Ю., Яковенко Д.М. - ХНТУСХ ім. П.Василенко, 2021. - 42 с.
  2. Основи електронного документообігу (частина 1). / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Міхнова О.В. - ХНТУСХ ім. П.Василенко, 2020. - 48 с.
  3. Хмарні технології в економічній діяльності. / Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Яковенко Д.М. - ХНТУСХ ім. П.Василенко, 2021. - 48 с.
  4. Основи інформаційної безпеки. Ч.3 Програмні продукти компанії Malwarebytes Ltd для захисту інформації/ Мегель Ю.Є., Путятін В.П., Коваленко С.М., Левкін А.В., Чалий І.В., Міхнова О.В. - ХНТУСХ ім. П.Василенко, 2021.-16 с.
  5. «Використання on-line ресурсів Інтернет для самостійного вивчення дисциплін за фахом». уклад.: Ю.Є. Мегель, О.Д. Міхнова, А.В. Левкін, І.В. Чалий, Д.М. Яковенко, – Харків [б.-в.]; Державний біотехнологічний університет 2023 – 32 с.
  6. Модуль. Основи електронного документообігу. <https://sites.google.com/view/dcptoinformat/informatika-10-11/modul- osnovi-elektronnoho-dokumentobihu>.
  7. Комплексні системи захисту інформації (частина 1) Моніторинг соціальних мереж: нав. посіб. / І. В. Чалий, Ю. В. Синявіна, Т. А. Бутенко, В. М. Сирий. – Харків : [б.-в.], 2026 – 210 с.
- Онлайн-ресурси та платформи
- Google Scholar – <https://scholar.google.com>
  - ORCID – <https://orcid.org>
  - Mendeley – <https://www.mendeley.com>
  - ResearchGate – <https://www.researchgate.net>
  - UNESCO Open Science Resources – <https://unesco.org/open-science>

**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (<https://cutt.ly/1HoWYh9>)**

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	100 бальна ECTS (стандартна)	до 50	50% від усередненої оцінки за модулі
		до 50	підсумкове опитування
Модульне оцінювання	100 бальна сумарна	до 50	відповіді на теоретичні питання
		до 20	усні відповіді на лабораторно-практичних заняттях
		до 30	результат засвоєння блоку самостійної роботи

**НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися кодексу академічної доброчесності та вимог, які прописані у положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДБТУ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.