

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м. Харків

« ____ » _____ 2026 року

Державний біотехнологічний університет, державної форми власності, в особі проректора з науково-педагогічної роботи Серіка Максима Леонідовича, що діє на підставі Статуту та наказу в.о. ректора № 01-01/172 від 12.05.2026 (далі – Заклад освіти), з однієї сторони, та

Замовник освітньої послуги _____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) або повне найменування юридичної особи)

в особі* _____,
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника, або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з іншої сторони для здобувача

(статуту або положення, або довіреності)

ОСВІТИ

(вищої або фахової освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові(за наявності))

(далі – Здобувач освіти), (далі – сторони), у відповідності до наказу Міністерства науки і освіти України від 07 вересня 2020 року № 1113 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору _____ від _____ № _____.
(про навчання у закладі вищої освіти або про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти)
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу освіти Закладом освіти.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад освіти зобов'язаний:

1) інформувати Замовника:

- а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- б) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п'яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок Закладу освіти;
- в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п'яти робочих днів з дати зміни реквізитів;
- г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2) забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі:

- а) дострокового припинення цього договору;
- б) надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.

2. Заклад освіти має право:

- 1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;
- 2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передує здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти Закладу освіти письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

- 1) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- 2) надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;
- 3) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;
- 4) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від Замовника та коштів державного гранту вартості навчання;
- 5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається Закладом освіти.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньої програми становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;

(сума цифрами)

2) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;

(сума цифрами)

3) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;

(сума цифрами)

4) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;

(сума цифрами)

5) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень.

(сума цифрами)

3. У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми плата за кожен наступний навчальний рік, на який продовжується строк виконання освітньої програми становить:

1) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;

(сума цифрами)

2) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень;

(сума цифрами)

3) 20__ – 20__ навчальний рік – _____ гривень.

(сума цифрами)

У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми укладається додаткова угода до цього договору, у якій вартість навчання, зазначена у цьому пункті, може коригуватись.

4. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

5. Замовник вносить плату _____ не пізніше ніж _____

(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця або за кредити ЄКТС)

(день, місяць)

6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Закладу освіти.

7. Якщо отримана Закладом освіти сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми.

8. У разі поновлення на навчання Здобувача освіти, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу освіти платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу керівника Закладу освіти, у розмірі, визначеному Закладом освіти для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода до цього договору.

9. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховується як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання Замовником (Закладом освіти) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі _____

(кількість відсотків)

відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною крім випадків, визначених цим договором.

3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування Здобувача освіти;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.
5. Договір складений українською мовою у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі освіти.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про Заклад освіти:

Державний біотехнологічний університет
61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44
код згідно з ЄДРПОУ 44234755
засоби зв'язку:

- номери телефонів: _____ ;
- адреса електронної пошти info@btu.kharkiv.ua _____ ;

Одержувач ДБТУ
р/р UA328201720313211001201130739
Банк ДКСУ м. Київ
МФО 820172

_____ Максим СЕРІК

2. Відомості про Замовника:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) _____ ;
серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, ким і коли виданий _____ ;

задеклароване (зареєстроване) місце проживання _____ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ ;

номер телефону _____ ;
або*

повне найменування _____ ;

місцезнаходження _____ ;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ _____ ;

засоби зв'язку:

- номери телефонів _____ ;
- адреса електронної пошти _____ ;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника _____ ;

або уповноваженої особи _____ ;

поточний рахунок _____ ;

код банку _____ .

_____ (підпис)

_____ (ім'я прізвище або* ім'я прізвище керівника або уповноваженої особи)

3. Відомості про Здобувача освіти:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) _____ ;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ ;

засоби зв'язку:

- номер телефону _____ ;
- адреса електронної пошти _____ .

_____ (підпис)

_____ (ім'я прізвище)

* Для договорів, стороною якого виступає Замовник – юридична особа.