

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради  
Державного біотехнологічного  
університету (протокол № 16  
від «28» травня 2026 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в.о. ректора  
Державного біотехнологічного  
університету № 01-01/218  
від «29» травня 2026 р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ГАРАНТА І ГРУПУ УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ  
ПРОГРАМИ В ДЕРЖАВНОМУ  
БІОТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**Харків - 2026 рік**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Призначення гаранта і групи удосконалення освітньої програми та їх основні завдання.....	3
3. Права та обов'язки гаранта освітньої програми.....	7
4. Прикінцеві положення.....	9

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про гаранта і групу удосконалення освітньої програми (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта і групи удосконалення освітньої програми.

1.2. Мета Положення – удосконалення процесу організації впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм, а також розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Державному біотехнологічному університеті (далі – Університет).

## **2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА І ГРУПИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

### **2.1. Порядок призначення гаранта та групи удосконалення освітньої програми**

**Гарант освітньої програми** – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років. Для гарантів ОП другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти обов'язковою вимогою є наявність вченого звання. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта можуть покладатися на керівника проєктної групи, яка формується відповідно до Положення про освітні програми Державного біотехнологічного університету.

**Група удосконалення освітньої програми** (далі – Група удосконалення) – це група осіб, які задіяні у впровадженні, реалізації, перегляді, моніторингу і удосконаленні освітньої програми, а також у забезпеченні і контролі якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою (освітньо-професійною або освітньо-науковою) програмою.

Рекомендована структура Групи удосконалення наступна:

1. гарант;
2. науково-педагогічні працівники, які є фахівцями відповідно до предметної області освітньої програми, 2-3 особи, у тому числі ті, що визначені наказом ректора як члени проєктної групи;

3. роботодавці, в тому числі випускники – 1-2 особи;
4. здобувачі відповідних рівнів вищої освіти – 1-2 особи.

Персональний склад Групи удосконалення пропонує гарант. Мінімальний склад Групи удосконалення ОП становить 3 особи. Група удосконалення призначається наказом ректора Університету.

Організацію роботи та розподіл обов'язків всередині групи удосконалення освітньої програми здійснює гарант.

Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Стратегією розвитку Державного біотехнологічного університету.

## **2.2. Основні завдання гаранта і Групи удосконалення.**

Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі під час проведення акредитаційної експертизи (постакредитаційного моніторингу). Під час проєктування, реалізації, моніторингу якості та удосконалення, а також акредитації (постакредитаційного моніторингу) освітньої програми гарант взаємодіє з навчальним відділом, Радою із забезпечення якості освіти, відділом ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, центром менеджменту якості освіти та іншими структурними підрозділами Університету.

**Під час реалізації освітньої програми гарант і члени Групи удосконалення виконують наступні завдання:**

1. визначають відповідність цілей освітньої програми до місії та стратегії Університету;
2. забезпечують відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
3. забезпечують досягнення унікальності й інноваційності, прояв галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає

їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

4. координують роботу з удосконалення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

5. сприяють впровадженню міжнародних практик, академічної мобільності та інтернаціоналізації освітньої програми;

6. забезпечують діяльність із перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, в тому числі здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників і НПП, представників студентського самоврядування, академічної спільноти з врахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

7. здійснюють моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідності науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам. Оцінюють відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту. Розробляють відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

8. контролюють та оновлюють дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Університету;

9. аналізують рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляють відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

10. оцінюють якість навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів ОП, зокрема розміщених на платформі дистанційного навчання Університету Moodle, для чого гаранту надається відповідний доступ до матеріалів;

11. координують діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі новітніх досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

12. здійснюють заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

13. з гарантом узгоджуються теми кваліфікаційних робіт та

закріплення керівника;

14. гарант надає проєкт оновленої ОП для узгодження відповідно до «Положення про освітні програми ДБТУ»;

**Під час акредитації (постакредитаційного моніторингу) освітньої програми гарант виконує наступні завдання:**

1. готує відомості про самооцінювання освітньої програми (для процедури постакредитаційного моніторингу), відомості про зміни, яких зазнали освітня програма та освітня діяльність за освітньою програмою після попередньої акредитації;

2. направляє до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомості про самооцінювання освітньої програми та інші матеріали;

3. виконує функції контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи / постакредитаційного моніторингу освітньої програми;

4. узгоджує програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

5. контролює висвітлення на офіційному сайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, а також інших документів щодо акредитації освітньої програми;

6. бере участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, де розглядається акредитаційна справа.

Під час акредитації (постакредитаційного моніторингу) освітньої програми члени Групи удосконалення всебічно сприяють підготовці необхідних матеріалів.

Гарант і члени Групи удосконалення можуть залучати до співпраці науково-педагогічних працівників Університету в межах реалізації функціональних завдань.

Гарант і члени Групи удосконалення освітньої програми реалізують вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що зазначається в індивідуальному плані як методична та організаційна робота відповідно до Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової, організаційної та профорієнтаційної

роботи науково-педагогічних працівників Університету.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**3.1 Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:**

1. враховувати виконання обов'язків гаранта ОП відповідно до «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової, організаційної та профорієнтаційної роботи науково-педагогічних працівників» під час формування індивідуального плану роботи НПП;

2. враховувати додаткові рейтингові бали за виконання обов'язків гаранта ОП відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Державного біотехнологічного університету» під час формування щорічного рейтингу НПП;

3. співпрацювати зі структурними підрозділами Університету, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, вченої ради Університету, зібраннях студентського самоврядування та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

4. вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, ради із забезпечення якості освіти, вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

5. співпрацювати з завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою, шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

6. ініціювати зміни складу проєктної групи та групи удосконалення;

7. ініціювати проведення опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, НПП та інших стейкхолдерів щодо якості освітньої програми додатково поза межами загальноуніверситетських процедур;

8. співпрацювати зі стейкхолдерами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю, академічною спільнотою та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення якості освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

9. звертатися до адміністрації Університету у випадках, коли завідувач

кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів з вимогою внесення необхідних змін, не надає інформацію на запит гаранта для формування акредитаційних справ про самоаналіз ОП тощо;

10. надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

11. отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми;

12. координувати формування та оновлення переліку вибіркових освітніх компонентів освітньої програми з урахуванням наданих пропозицій та потреб здобувачів вищої освіти та тенденцій розвитку спеціальності;

13. мати заохочення за належне виконання обов'язків гаранта відповідно до чинного законодавства.

### **3.2 Обов'язки гаранта освітньої програми:**

1. взаємодіяти з фахівцями навчального відділу, відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, центру менеджменту якості освіти;

2. здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

3. забезпечувати моніторинг, перегляд та оновлення змістовної частини освітньої програми внаслідок рекомендацій, результатів опитувань зацікавлених сторін та інших пропозицій з урахуванням вимог ринку праці;

4. визначати спільно з фахівцями відділу міжнародного співробітництва перспективи та можливості укладання угод про міжнародну академічну мобільність, реалізації програм подвійних дипломів, а також участі в міжнародних освітніх і наукових проектах, що передбачають навчання, стажування та академічну мобільність здобувачів вищої освіти;

5. організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми;

6. організовувати збирання та аналіз інформації щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

7. підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

8. ініціювати проведення оцінювання якості освітньої програми, а у

разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;

9. погоджувати теми кваліфікаційних робіт з урахуванням їх актуальності; погоджувати щорічне закріплення керівника і призначення теми кваліфікаційної роботи здобувача та контролювати їх якість.

#### **4.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**4.1.** Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

**4.2.** Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

**4.3.** Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до своїх функціональних обов'язків.