

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішенням Вченої ради  
Державного біотехнологічного  
університету  
протокол № від 30.06.2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказом в.о. ректора  
№ від « 30. 06.2026р.»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ  
АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ В  
ДЕРЖАВНОМУ БІОТЕХНОЛОГІЧНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про групу сприяння академічної доброчесності ДБТУ (далі – Положення) визначає порядок діяльності Групи сприяння академічної доброчесності (далі – Група) і відповідно до Кодексу академічної доброчесності, Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин та інших норм академічної доброчесності суб'єктами академічної доброчесності Державного біотехнологічного університету (далі Університету).

1.2. У своїй діяльності Група керується Конституцією України, законом України « Про академічну доброчесність», законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Кодексом академічної доброчесності ДБТУ, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ДБТУ, « Концепцією з реалізації принципів відкритої науки в ДБТУ на 2025-2030рр.» та іншими нормативними актами Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Групи базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства, взаємоповаги та прозорості.

1.4. Управління процесом дотримання академічної доброчесності з покладанням контролюючої функції здійснюють:

- з питань дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі – проректор з науково-педагогічної роботи за допомогою деканів, відповідальних осіб від факультетів, Наукової бібліотеки, навчального відділу, приймальної комісії;

- з питань академічної доброчесності у науковій діяльності – проректор з наукової роботи за допомогою Наукової бібліотеки, завідувача аспірантурою, головних редакторів фахових наукових журналів категорії Б, відповідальних осіб та секретарів від спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій.

1.5. Контроль за дотриманням проводять у напрямках:

- діяльність наукових фахових журналів категорії Б;
- проведення заходів Університету (конференції, семінари, олімпіади, вступні іспити);
- проведення захистів дисертацій на здобуття наукових ступенів кандидата та доктора наук;
- захисту прав інтелектуальної власності;
- виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок коштів грантодавчих організацій, державного та/або місцевих бюджетів.

1.6. Інформаційне забезпечення діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності, основ інформаційної культури,

грамотності та роботи з базами даних здійснюється Науковою бібліотекою.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ГРУПИ

2.1. Головною метою діяльності Групи сприяння академічній доброчесності є сприяння дотриманню академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності закладу вищої освіти.

2.2. Основними завданнями Групи є:

– загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – *Academic integrity*), а також наукової діяльності (доброчесність в наукових дослідженнях – *Research integrity*) в Університеті;

– розробка і удосконалення нормативної та інформаційної бази Університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній і науковій діяльності закладу вищої освіти;

– популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в закладі вищої освіти здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими категоріями співробітників під час освітньої та наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

– організація контролю дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній і науковій діяльності закладу вищої освіти, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

– сприяння впровадженню у закладі вищої освіти сучасних технологій боротьби з проявами академічної не доброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників закладу вищої освіти;

– створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньої діяльності Університету (ректорат, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньому процесі.

2.3. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

– проведення популяризаційних та інформаційних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин тощо);

– забезпечення функціонування ефективної академічної системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та

виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників Університету як частини академічної системи забезпечення академічної доброчесності;

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками Університету;

- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у закладі вищої освіти;

- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах закладу вищої освіти навчального і наукового спрямування;

- просування принципів Відкритої освіти і науки в університеті

- розробка інформаційного матеріалу (пам'яток, дорожніх карт тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.4. Вирішення основних завдань (згідно п. 2.2 цього Положення) та виконання основних функцій (згідно п. 2.3 цього Положення) здійснюється Групою спільно із структурними підрозділами Університету відповідно до напрямків їх діяльності в Університеті.

### **3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ГРУПИ**

3.1. Група є постійно діючим колегіальним органом Університету, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

3.2. До складу Групи не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Групи він виводиться з її складу наказом ректора Університету.

3.3. Діяльність групи координується проректором науково-педагогічної роботи.

3.4. До складу Групи входять представники науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, Наукової бібліотеки, керівник центру менеджменту якості освіти інші посадові особи Університету.

3.5. Голова та секретар Групи призначається наказом ректора Університету.

3.6. Голова Групи веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.7. Голова Групи не менше, ніж один раз на рік звітує про її роботу перед Вченою радою Університету та готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету.

3.8. Організаційною формою роботи Групи є засідання. Засідання скликаються не рідше одного разу на семестр та у разі необхідності вирішення оперативних або нагальних питань. Засідання Групи вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини її членів.

3.9. Група приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів осіб, які присутні на засіданні членів Групи. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Групи. Рішення Групи оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Групи.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються Науково-методичною радою Університету.

4.2. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету згідно з їх функціональними обов'язками.