

Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Державного біотехнологічного
університету (протокол № 16
від «28» травня 2026 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом в.о. ректора
Державного біотехнологічного
університету
№ 01-01/218 від «29» травня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність у
Державному біотехнологічному університеті**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у Державному біотехнологічному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599), Статуту Державного біотехнологічного університету (далі – ДБТУ, Університет).

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ДБТУ на території України та / або поза її межами, а також учасників освітнього процесу українських / іноземних закладів вищої освіти / наукових установ (далі – українські / іноземні учасники) в ДБТУ.

1.3. Учасниками академічної мобільності (далі – Учасники) є учасники освітнього процесу ДБТУ (здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники), інші працівники ДБТУ, для яких Університет є основним місцем роботи, а також українські / іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), які беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.4. Учасниками програм академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в ДБТУ і беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і беруть участь у програмі академічної мобільності в ДБТУ.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі партнерського договору, договору про академічну мобільність, а також міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між ДБТУ та його основними структурними підрозділами та українськими / іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), їхніми основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти / наукові установи – партнери).

В умовах правового режиму воєнного стану вищевказані договори можуть укладатися в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису, а право на академічну мобільність може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти.

1.6. Заклад-партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти / наукова установа, з яким / якою ДБТУ уклав відповідний договір про співробітництво.

1.7. Загальний організаційний супровід академічної мобільності щодо укладання відповідних угод, їх реалізацію та підтримку зв'язків із закладами вищої освіти / науковими установами – партнерами, інформування факультетів, кафедр стосовно наявних програм та міжнародних проєктів, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, здійснює відділ міжнародних зв'язків.

1.8. Визнання результатів навчання, контроль за виконанням програм академічної мобільності, а також звітності, забезпечують факультети (для здобувачів освітніх ступенів бакалавра, магістра), відділ аспірантури та докторантури (для здобувачів освітньо-

наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук), кафедри (для науково-педагогічних та педагогічних працівників) або науково-дослідна частина (для наукових працівників).

1.9. Академічна мобільність поділяється на такі види:

1.9.1. *За місцем її реалізації:*

- внутрішня академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками з ДБТУ у закладах вищої освіти / наукових установах – партнерах у межах України;
- міжнародна академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками з ДБТУ у закладах вищої освіти / наукових установах – партнерах поза межами України, а також іноземними Учасниками в ДБТУ.

1.9.2. *За сферою діяльності:*

- освітня академічна мобільність;
- наукова академічна мобільність.

1.9.3. *За способом реалізації:*

- очна академічна мобільність, яка передбачає фізичне переміщення Учасника до закладу вищої освіти / наукову установу – партнера;
- дистанційна академічна мобільність, яка передбачає інтерактивну взаємодію Учасника, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішана академічна мобільність, яка передбачає очно-дистанційну участь Учасника.

1.10. Основними видами освітньої академічної мобільності є:

- кредитна мобільність, що передбачає навчання Учасника з ДБТУ в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного Учасника в ДБТУ з метою досягнення результатів навчання та / або відповідних компетентностей із / без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського Учасника) або іноземному (для іноземного Учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;
- ступенева мобільність, що передбачає навчання Учасника з ДБТУ в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в ДБТУ за узгодженими між такими закладами освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.11. Навчання українських та іноземних Учасників за узгодженими між ДБТУ і закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ДБТУ та закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту ДБТУ та закладів-партнерів.

1.12. Формами академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у ДБТУ є:

- навчання за освітніми програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо).

1.13. Формами академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ДБТУ є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності (для Учасників, які

здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії);

- участь у спільних освітніх та / або наукових проєктах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, школах, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо).

1.14. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових, інших працівників ДБТУ, для яких Університет є основним місцем роботи (навчання), не може перевищувати двох років поспіль.

Для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Академічна мобільність Учасників спрямована на досягнення таких основних цілей:

- підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізацію стандартів вищої освіти;
- модернізацію системи освіти;
- цифровізацію навчання та управління;
- розвиток власних професійних навичок та особистих якостей;
- забезпечення конкурентоспроможності випускників ДБТУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;
- залучення іноземного інтелектуального потенціалу до роботи в ДБТУ;
- набуття досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань;
- поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень;
- реалізацію спільних наукових, науково технічних та / або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримку та розвиток соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- популяризацію закордоном української мови та культури;
- поглиблення знань про культуру інших країн.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності Учасників є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- проведення наукових досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій;
- опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та / або виробничих практик;
- можливість одночасного отримання учасником двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах–партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвитку подальших наукових досліджень;
- поглиблення знань про національні культури інших країн, а також поширення

знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка та розвиток соціальних, економічних, культурних, взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Організацію та загальне керівництво проведення заходів з реалізації Учасниками права на академічну мобільність забезпечується такими суб'єктами:

- в Університеті, в цілому, – проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності, керівником відділу міжнародних зв'язків;
- на факультетах – деканами;
- у структурних підрозділах – керівниками структурних підрозділів;
- на кафедрах – завідувачами кафедр.

3.2. Інформаційне забезпечення, інформаційно-консультативну підтримку та супровід академічної мобільності здійснюють відділ міжнародних зв'язків.

3.3. Відбір Учасників з ДБТУ для участі у програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсних засадах, за нижченаведеними критеріями (як у сукупності, так і окремо), але не обмежуючись ними:

- з урахуванням рейтингу їх успішності та відсутності академічної заборгованості впродовж останнього навчального року, що підтверджується візою директора / декана на рекомендаційному листі гаранта освітньої програми);
- участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо);
- перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи I-III ступенів);
- наявності рекомендаційних листів;
- наданого мотиваційного листа;
- наявності рівня володіння іноземною мовою, не нижче рівня, встановленого вимогами приймаючої сторони.

Факультети мають право встановлювати додаткові критерії відбору Учасників.

З метою проведення конкурсного відбору Учасників наказом ректора утворюється комісія, яку очолює ректор або проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності. Склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора, за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

У випадку, якщо Учасник бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється керівником міжнародного відділу та організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

Критерії відбору Учасників та сторони, що здійснюватиме відбір можуть додатково визначатись у партнерському договорі.

3.4. До участі у програмах академічної мобільності ДБТУ допускаються здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра і освітньо-науковим рівнем доктора філософії, а також здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем (ступенем) бакалавра.

За загальним правилом, якщо інше не визначено угодою про ступеневу мобільність, до участі у програмах академічної мобільності не допускаються здобувачі вищої освіти на останньому семестрі випускового року навчання.

3.5. З метою реалізації права на участь у програмі академічної мобільності Учасник, не пізніше ніж за 14 днів до початку програми, подає до відділу міжнародних зв'язків такі документи:

- подання або заяву на ім'я ректора із візами погодження гаранта освітньої програми, декана факультету та резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи та

міжнародної діяльності;

- копію запрошення та його переклад, засвідчений відділом міжнародних зв'язків;
- договір про академічну мобільність між ДБТУ та Учасником (для здобувачів вищої освіти – договір про навчання або договір про практику / стажування);
- договір про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme) між ДБТУ, Учасником та закладом вищої освіти / науковою установою-партнером (для здобувачів вищої освіти) (оформлюється за потреби);
- для науково-педагогічних, педагогічних працівників – графік заміни навчальних занять (за потреби);
- для здобувачів вищої освіти індивідуальний навчальний план (програму) академічної мобільності, підписаний Учасником та затверджений деканом факультету або їх заступниками (оформлюється за потреби);
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

3.6. Інформація про участь здобувачів вищої освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності, у встановлених випадках, вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

Університет вносить до ЄДЕБО відомості про Учасників – здобувачів вищої освіти ДБТУ, а також здобувачів вищої освіти інших закладів вищої освіти – учасників внутрішньої освітньої академічної мобільності – як про учасників, які тимчасово допущені до занять.

Іноземний Учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до ДБТУ на умовах, визначених партнерським договором, при цьому внесення інформації про такого іноземного Учасника до ЄДЕБО здійснюється з урахуванням умов про зарахування.

3.7. З метою реалізації права на участь у програмі академічної мобільності іноземний Учасник подає такі документи:

- подання від факультету на ім'я ректора з візою-погодженням гаранта освітньої програми та резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;
- копію запрошення;
- договір про академічну мобільність між ДБТУ та Учасником.

3.8. З метою забезпечення ефективного впровадження академічної мобільності ДБТУ може організовувати мовну підготовку Учасників, шляхом залучення ліцензованих незалежних мовних структур (курсів), з отриманням учасниками академічної мобільності певних документів (сертифікатів), визнаних у світовому або регіональному мовному середовищі.

Фінансування відповідних заходів здійснюється Університетом на договірних засадах.

3.9. Особливості порядку організації участі у програмах академічної мобільності, в розрізі її окремих видів та типів Учасників додатково визначаються у Додатках 1 – 3 до цього Положення.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності здійснюється ДБТУ відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у закладах вищої освіти, у неформальній і інформальній освіті, з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

4.2. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності визначаються в

індивідуальному навчальному плані (програмі) Учасника.

4.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження здійснюється комісією або уповноваженою особою, визначеною розпорядженням директора / декана, при участі гаранта програми, шляхом співставлення результатів навчання, яких планується досягти (досягнуто) в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ДБТУ.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері.

4.5. У разі навчання здобувача вищої освіти ДБТУ у закладі вищої освіти-партнері, з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту ДБТУ та іноземного закладу-партнера, може здійснюватися складання Учасником академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства сторін.

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за період навчання у закладі-партнері транспонуються та вносяться до індивідуального навчального плану (програми) таких здобувачів, відповідно до шкали оцінювання, визначеної Положенням про організацію освітнього процесу в ДБТУ.

4.7. Атестація Учасників ДБТУ, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами в порядку, встановленому в Університеті.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ТА ДБТУ

5.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базами закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері або результатів досліджень у встановленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній (кваліфікаційний) рівень встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка, якщо це передбачено програмою навчання Учасника;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (у межах вибіркової складової індивідуального навчального плану).

5.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- прибути до місця виконання програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;
- дотримуватися законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, статуту, етичних норм та правил, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера під час виконання програми академічної мобільності;
- успішно виконати програму академічної мобільності, відповідно до затвердженого індивідуального навчального плану (програми) та договору про навчання чи про проходження практики / стажування;

- вчасно повернутися до ДБТУ після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти-партнері.

5.3. ДБТУ, що направляє Учасника для участі у програмі академічної мобільності зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності Учасників з закладом вищої освіти-партнером та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ Учасникам до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування Учасників на території приймаючої країни.

5.4. ДБТУ, що приймає Учасника для участі у програмі академічної мобільності зобов'язаний:

- зарахувати Учасника, направленого на навчання (в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти) на визначений договором строк відповідно до норм чинного законодавства України;
- створити необхідні умови для виконання Учасником індивідуального навчального плану (програми);
- сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових питань;
- надавати можливість Учаснику брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземців на території України;
- після завершення навчання видати Учаснику документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка.

5.5. Обов'язки ДБТУ та закладів вищої освіти-партнерів щодо Учасників, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути встановлені у відповідних угодах між ДБТУ та закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Після завершення програми академічної мобільності Учасник представляє декану факультету (для здобувачів освітніх ступенів бакалавра, магістра), завідувачу аспірантури та докторантури (для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук), завідувачу кафедри (для науково-педагогічних та педагогічних працівників), начальнику науково-дослідної частини (для наукових працівників) такі документи:

- копію документа про результати виконання програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, Виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);
- копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин державного кордону України (за потреби).

6.2. Документи, що представляються Учасниками за результатами виконання освітньої програми академічної мобільності або додатки до них мають містити, зокрема, перелік та результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків Учасника, у закладі вищої освіти-партнері.

6.3. ДБТУ, що направив на навчання Учасника, в установленому порядку, приймає рішення щодо поновлення здобувача вищої освіти на навчання після академічної відпустки, якщо така надавалась для участі в програмі академічної мобільності.

6.4. Якщо Учасник під час перебування у закладі вищої освіти / науковій установі-партнері, на базі якого реалізується право на участь у програмі академічної мобільності, не виконав програму навчання, після повернення до ДБТУ такому Учаснику може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДБТУ.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Фінансування участі у програмах академічної мобільності, відповідно до домовленостей між ДБТУ, закладами-партнерами та Учасниками, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає Учасника;
- особистих коштів Учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб;
- спонсорських коштів;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України та законодавством приймаючої країни.

7.2. Іноземні Учасники – здобувачі вищої освіти (освітньо-наукового ступеня / наукового ступеня), які реалізують право на академічну мобільність в межах договорів про співробітництво між ДБТУ та іноземними закладами вищої освіти / науковими установами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання:

- за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій;
- за рахунок інших, не заборонених законодавством, форм та джерел фінансування;
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну між закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних Учасників не перевищує кількості українських учасників і відповідні показники зафіксовані у партнерському договорі (принцип взаємності).

7.3. За здобувачами освіти, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, на період освітньої академічної мобільності зберігається місце навчання, право на призначення академічної та / або соціальної стипендії, незалежно від наявності в партнерському договорі та / або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та / або безгрошовій формі та її обсягів, а також право на інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

7.4. Асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності й одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (освітньо-наукового / наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в ДБТУ, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності.

7.5. За направленими ДБТУ для участі у програмах академічної мобільності науковими, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, впродовж її тривалості зберігаються:

- на строк до шести місяців – оплата праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до чинного законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в

іноземному закладі вищої освіти / науковій установі-партнері не передбачена або передбачена у розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування;

- на строк до двох років – посада за основним місцем роботи.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дія цього Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- здобувачів вищої освіти, які перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів вищої освіти (наукового) ступеня, які направлені за кордон

Міністерством освіти і науки України на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу відповідно до міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та / або науки, міжнародних програм, проєктів.

8.2. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному біотехнологічному університеті затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Зміни і доповнення до Положення вносяться в такому ж порядку.

8.3. Невід'ємними частинами цього положення є додатки:

- Додаток № 1 – Порядок організації внутрішньої академічної мобільності;
- Додаток № 2 – Порядок організації міжнародної академічної мобільності здобувачам вищої освіти / наукового ступеня за усіма формами академічної мобільності;
- Додаток № 3 – Порядок організації міжнародної академічної мобільності науково-педагогічним, педагогічним та науковим працівникам за усіма формами академічної мобільності;
- Додаток № 4 – Примірний партнерський договір про співробітництво між ДБТУ та закладом вищої освіти / науковою установою про участь у програмах академічної мобільності;
- Додаток № 5 – Примірний договір між ДБТУ та Учасником про участь у програмі (програмах) академічної мобільності;
- Додаток № 6 – Зразок програми навчання;
- Додаток № 7 – Зразок академічної довідки за програмою внутрішньої академічної мобільності;
- Додаток № 8 – Зразок заяви про перезарахування результатів навчання за програмою академічної мобільності;
- Додаток № 9 – Зразок рішення комісії про перезарахування результатів навчання за програмою академічної мобільності.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР

(підпис)

(дата)

(Прізвище та ініціали)

Проректор з наукової роботи

(підпис)

(дата)

(Прізвище та ініціали)

Проректор з НПР та
міжнародної діяльності

(підпис)

(дата)

(Прізвище та ініціали)

Керівник навчального
відділу

(підпис)

(дата)

(Прізвище та ініціали)

Т.в.о. начальника відділу
кадрів

(підпис)

(дата)

(Прізвище та ініціали)

Провідний фахівець
юридичного відділу

(підпис)

(дата)

(Прізвище та ініціали)

Порядок організації внутрішньої академічної мобільності

1. Інформація про всі актуальні програми академічної мобільності розміщується на офіційному веб-сайті ДБТУ на сторінці відділу міжнародних зв'язків та поширюється на всіх кафедрах відповідальними особами.

2. У випадку реалізації права на участь у програмах внутрішньої академічної мобільності здобувач вищої освіти / наукового ступеня подає заяву про намір брати участь у програмі академічної мобільності.

Заява погоджується (візується):

- гарантом освітньої / освітньо-наукової програми, завідувачем кафедри та деканом факультету (для здобувачів освітнього ступеня бакалавра, магістра);
- науковим керівником, завідувачем кафедри та завідувачем аспірантури та докторантури (для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктор наук).

3. Відбір до певної програми мобільності здійснюється за установленими умовами програми академічної мобільності.

У разі погодження та візування заяви, Учасник та ДБТУ укладають договір про навчання, що визначає програму навчання з чітким зазначенням та погодженням усіх навчальних дисциплін, що вивчатимуться в українському закладі вищої освіти-партнері, а також фінансові та інші умови навчання за програмою академічної мобільності.

Підготовку проєкту договору здійснює гарант освітньої програми (для здобувачів освітнього ступеня бакалавра, магістра) або науковий керівник та завідувач аспірантури та докторантури (для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктор наук).

4. Потенційний Учасник отримує індивідуальне запрошення на ім'я ректора ДБТУ від українського закладу вищої освіти-партнера, в якому зазначаються терміни та умови навчання чи перебування Учасника.

5. Деканат факультету оформляє здобувачу освітнього ступеня бакалавра, магістра (відділ аспірантури та докторантури – здобувачу освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктор наук) в установленому порядку індивідуальний графік навчання на навчальні дисципліни, які вивчатимуться в приймаючому навчальному закладі згідно договору про навчання.

6. Сформований пакет документів (заява, запрошення, договір про навчання, індивідуальний графік навчання (програма), план стажування (у випадку стажування) тощо) подається до деканату факультету або відділу аспірантури та докторантури, який готує проєкт відповідного наказу про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності.

7. Учасник, у **10 (десяти) денний термін** після завершення програми внутрішньої академічної мобільності, подає документи, визначені пунктом 6.1. Положення.

Порядок організації міжнародної академічної мобільності здобувачам вищої освіти / наукового ступеня за усіма формами академічної мобільності

Попередня процедура

1. З метою забезпечення прозорості проведення конкурсу на участь у програмі академічної мобільності, оголошення про такий конкурс має бути розміщене на веб-сайті ДБТУ на відповідній профільній сторінці та / або сторінці структурного підрозділу (відділу міжнародних зв'язків / факультету / кафедри).

В оголошенні зазначаються умови конкурсу, критерії відбору учасників, строк подання необхідних документів, тривалість програми академічної мобільності та інша інформація стосовно участі у програмі академічної мобільності.

2. За результатами індивідуального відбору до певної програми мобільності потенційний учасник мобільності отримує індивідуальне запрошення від іноземного закладу вищої освіти-партнера, яке має містити строк і умови перебування учасника.

3. Потенційний учасник академічної мобільності забезпечує переклад вказаного запрошення на українську мову.

4. Кафедра, за погодженням з деканатом факультету (для здобувачів освітнього ступеня бакалавра, магістра) або за погодженням відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктор наук) оформлює, в установленому порядку, індивідуальний графік навчання Учасника.

Основна процедура

1. Сформований пакет документів (подання, запрошення та переклад запрошення, індивідуальний графік навчання (за потреби) та дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності)) Учасник подає до відділу міжнародних зв'язків не пізніше, ніж за **14 (чотирнадцять)** днів до початку програми.

2. Після отримання пакету документів, відділом міжнародних зв'язків готується проект наказу про участь такого Учасника у програмі академічної мобільності.

3. Учасник, у **10 (десяти) денний термін** після завершення участі у міжнародній програмі академічної мобільності та повернення з-за кордону подає документи, визначені пунктом 6.1. Положення та інші документи, отримані у приймаючому закладі-партнері до відділу міжнародних зв'язків.

Порядок організації міжнародної академічної мобільності науково-педагогічним та науковими працівникам за усіма формами академічної мобільності

Попередня процедура

1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на офіційному веб-сайті ДБТУ на сторінці відділу міжнародних зв'язків та поширюється на всіх кафедрах відповідальними особами.

2. Потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від іноземного закладу вищої освіти-партнера / наукової установи-партнера, яке має містити строк і умови перебування та забезпечує переклад запрошення на українську мову.

3. Потенційний учасник академічної мобільності, який планує взяти участь у міжнародній програмі академічної мобільності за кордоном, повинен повідомити про це завідувача кафедри в заяві, додати запрошення, що перекладено на державну мову, документ щодо джерел і схеми фінансування програми академічної мобільності, що перекладений на державну мову, після чого завідувач кафедри повинен винести це питання на розгляд кафедри на її найближчому.

4. На засіданні кафедри більшістю голосів приймається рішення щодо доцільності направлення науково-педагогічного працівника кафедри для участі у міжнародній програмі академічної мобільності з визначенням завдання-обґрунтування відповідної участі (за потреби).

5. У випадку ухвалення більшістю голосів на засіданні кафедри рішення про доцільність направлення науково-педагогічного працівника для участі у програмі академічної мобільності за кордоном, документи такого учасника передаються на підпис ректору.

6. Направлення науково-педагогічного працівника для участі у програмі академічної мобільності є підставою для перерозподілу навчального навантаження такого працівника, з перерозподілом коефіцієнту його ставки.

Основна процедура

1. Сформований пакет документів (заява, витяг із засідання кафедри, запрошення та переклад запрошення, дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності), план стажування (у випадку стажування)) Учасник подає до відділу міжнародних зв'язків не пізніше, ніж за **14 (чотирнадцять)** днів до початку програми.

2. Після отримання пакету документів, відділом міжнародних зв'язків готується проект наказу про участь такого Учасника у програмі академічної мобільності.

3. Учасник, у **10 (десяти) денний термін** після завершення участі у програмі академічної мобільності та повернення з-за кордону подає звіт за результатами участі у програмі академічної мобільності та інші документи, отримані у приймаючому закладі-партнері на кафедру.

4. Звіт про результати участі у програмі академічної мобільності заслуховується на найближчому засіданні кафедри після повернення науково-педагогічного працівника.

За результатами заслуховування звіту Учасника, кафедра має право: «Затвердити звіт», «Затвердити звіт із зауваженнями» або «Не затвердити звіт». У випадку затвердження звіту з умовами або не затвердження звіту у протоколі засідання кафедри обов'язково вказуються які саме зауваження висловила кафедра або які причини стали підставою для відмови у затвердженні звіту.

Після цього Учасник подає звіт про результати участі у програмі академічної мобільності та витяг із засідання кафедри до відділу міжнародних зв'язків.

**Договір
про виконання програми академічної мобільності учасників освітнього процесу
(партнерський договір)
між Державним біотехнологічним університетом**

та _____

м. Харків

«_____» _____ 2026 р.

м. _____

«_____» _____ 2026 р.

Державний біотехнологічний університет, в особі в.о. ректора
_____,
який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
_____,
в особі ректора _____,
який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі – Сторони) керуючись вимогами законодавства у сфері освіти щодо реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти уклали договір про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовилися спільно діяти щодо реалізації програми академічної мобільності для учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти-партнерах.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти за наступними напрямками діяльності:

- забезпечення організації внутрішньої академічної мобільності для здобувачів освіти, які навчаються на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (науковому, PhD) рівнях вищої освіти;
- забезпечення організації внутрішньої академічної мобільності для педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладу вищої освіти.

1.3. Цілями та завданнями академічної мобільності є:

- обмін передовими практиками та досвідом у сфері освіти та науки;
- підвищення якості освіти та ефективність наукових досліджень;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- розширення можливостей учасників академічної мобільності у набутті досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

1.4. Підставою для здійснення програм внутрішньої академічної мобільності є договір про співробітництво між ЗВО та офіційне запрошення Сторін. Направлення здобувача вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників закладу вищої освіти для реалізації програми внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері здійснюється наказом ректора Державного біотехнологічного університету / _____.

1.5. За взаємною згодою сторін участь у програмі внутрішньої академічної мобільності може бути дистанційною.

1.6. Співробітництво здійснюється без взаємних фінансових зобов'язань.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 Договору Сторони:

2.1.1. Здійснюють відбір учасників програм внутрішньої академічної мобільності.

Кількість учасників програми внутрішньої академічної мобільності визначається за домовленістю Сторін. Відібраний учасник програм внутрішньої академічної мобільності

може приймати участь у програмі внутрішньої академічної мобільності протягом одного семестру (для здобувачів вищої освіти) та не більше двох семестрів (для педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладу вищої освіти) у ЗВО-партнері.

2.1.2. Надають інформацію про освітні програми для забезпечення ефективності реалізації внутрішньої академічної мобільності.

2.1.3. Здійснюють зіставлення результатів навчання, обсягу навчального навантаження, яких досягнуто за програмою внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою ЗВО-партнера постійного місця навчання.

2.1.4. Визначають координаторів із числа науково-педагогічних працівників Сторін за реалізацію програм внутрішньої академічної мобільності.

2.1.5. Оформляють необхідну документацію для реалізації програми внутрішньої академічної мобільності.

2.1.6. Після завершення програми внутрішньої академічної мобільності ЗВО-партнер надає учаснику програми внутрішньої академічної мобільності академічну довідку або інший аналогічний документ, який підтверджує зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та результати вивчення освітніх компонентів, виконані учасником академічної мобільності в закладі-партнері.

2.1.7. Здійснюють перезарахування відповідних освітніх компонентів (кредитів) на підставі наданої ЗВО-партнером учаснику академічної мобільності академічної довідки або іншого аналогічного документу з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання, завіреного в установленому порядку ЗВО-партнером.

2.2. На період освітньої академічної мобільності учасники – здобувачі вищої освіти:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору згідно чинного законодавства.

3.2. Усі питання, неврегульовані даним Договором і пов'язані з його виконанням, вирішуються шляхом укладення додаткових угод між Сторонами.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності з дати його підписання. Термін дії Договору – п'ять років.

4.2. Після закінчення терміну дії Договір може бути продовжений за спільною згодою сторін.

4.3. Договір може бути розірвано достроково за згодою обох Сторін, якщо одна зі Сторін заявить про це у письмовій формі не пізніше ніж за один місяць до бажаної дати припинення строку дії цього Договору.

4.4. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. Укладення договору в умовах воєнного стану може здійснюватися в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Державний біотехнологічний
університет**

61002, м. Харків, вул. Алчевських, 44
Код ЄДРПОУ 44234755
тел. +38 (057) 700-38-88
e-mail: info@btu.kharkiv.ua

Код ЄДРПОУ _____

тел. +38 (____) ____ - ____ - ____

e-mail: _____

Ім'я та прізвище ректора

Ім'я та прізвище ректора

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчальний рік _____
 Освітньо-професійна (наукова) програма _____
 Спеціальність _____
 Галузь знань _____

Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти: _____
 Дата народження: _____, e-mail: _____,
 телефон: +380 _____, адреса здобувача вищої освіти: _____

Паспорт: серія _____ номер _____ виданий _____

_____ РПОКПП _____

Заклад вищої освіти, що направляє _____
 Країна _____

№ з/п	Перелік компонентів освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, що опановуватимуться в закладі вищої освіти-партнері	Кількість		Форма контролю
		кредитів ЄКТС	Годин	

Підпис здобувача вищої освіти _____

Дата _____

Заклад вищої освіти, що направляє _____

Запропоновану програму академічної мобільності схвалено нами

Гарант освітньої програми _____ Координатор від _____, декан факультету _____

_____ (підпис) _____ (ПІБ) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Дата _____ Дата _____

Заклад вищої освіти, що приймає _____

Цим самим підтверджуємо, попередньо погоджену програму академічної мобільності схвалено нами

Завідувач кафедри _____ Координатор від ДБТУ, декан факультету _____

_____ (підпис) _____ (ПІБ) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Дата _____

Дата _____

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____
Державного біотехнологічного університету

_____ (ім'я та прізвище)
«__» _____ 20__ року

ПРОГРАМА НАВЧАННЯ

Програма навчання в рамках внутрішньої академічної мобільності здобувачки вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної (наукової) програми «_____» спеціальності _____

ПІБ здобувача _____
укладена відповідно до Договору про виконання програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між Державним біотехнологічним університетом та _____ від __ 20__ року та Договору про співпрацю № _____ від __ 20__ року.

Термін реалізації програми: з __ 20__ року по __ 20__ року.

Програма передбачає опанування освітнього компоненту (частини) «_____» освітньо-професійної (наукової) програми «_____» спеціальності _____ рівня вищої освіти, що реалізується на кафедрі _____

назва закладу вищої освіти

Перелік тем та кредитів освітнього компоненту «_____»

№ з/п	Назва теми	Кількість		Форма контролю
		кредитів ЄКТС	годин	
1				
2				
Разом				

Гарант ОПП

_____ ім'я та прізвище

Координатор програми внутрішньої академічної мобільності

_____ ім'я та прізвище

Здобувач

_____ ім'я та прізвище

 назва закладу вищої освіти

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____

За Програмою внутрішньої академічної мобільності

Видана _____

про те, що у період з «____» _____ 202_ р. по «____» _____ 202_ р.

Наказ по університету від «____» _____ 202_ р.

він (вона) навчався(лась) у _____

За Програмою внутрішньої академічної мобільності

Факультет _____

Код та назва спеціальності _____

Освітня програма _____

Виконав(ла) індивідуальний навчальний план здобувача в обсязі _____ кредитів ЄКТС, із них:

Назва дисципліни (курсу)	Кредити Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти

 Відрахований(а) _____ *зі складу здобувачів курсу*

Наказ від «____» _____ 202_ р., № _____

 (посада – ректор тощо)

 ім'я та прізвище

М.П.

«____» _____ 20__ р.

Декану факультету _____
ДБТУ

ПІБ
здобувача ступеню вищої освіти _____

курсу, групи _____

ПІБ

Заява

Прошу перезарахувати мені результати навчання у

Назва закладу вищої освіти

за програмою академічної мобільності у ____ семестрі _____ н.р.
(у період з ____ 20__ року по ____ 20__ року).

Документ, що підтверджує результат (академічна довідка) додається

Дата

Підпис

ПІБ здобувача

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Рішення комісії про перезарахування результатів навчання за програмою академічної мобільності

Комісія у складі:

Голова:

Члени комісії:

Розглядали: питання визнання та перезарахування результатів навчання і кредитів ЄКТС здобутих за програмою академічної мобільності, здобувачам _____ рівня вищої освіти освітньо-професійної (наукової) _____ програми “_____” спеціальності _____.

ПІБ здобувачів

На розгляд комісії надані наступні документи:

1) Заяви здобувачів.

2) Академічні довідки, видані здобувачам вищої освіти _____

Назва закладу вищої освіти

Комісія заслухала доповіді здобувачів щодо змісту освітніх компонентів, результати навчання з яких підлягають перезарахуванню. Здобувачами також були представлені матеріали, які містили опис вивченого.

Рішення комісії:

1. На підставі наданих здобувачами вищої освіти _____ форми здобуття освіти _____

ПІБ здобувачів

заяв та академічних довідок про успішне проходження навчання за програмою академічної мобільності в _____

Назва закладу вищої освіти

з _____ р. по _____ р. та співбесіди з ними комісія ухвалила рішення про визнання результатів навчання, їх перезарахування в обсязі _____ за ОК _____.

2. Визнати результати, набуті під час академічної мобільності як поточний (підсумковий) контроль з навчальної дисципліни _____.

3. Перезарахувати _____.

Голова комісії

посада

ім'я та прізвище

Члени комісії:

посада

ім'я та прізвище

посада

ім'я та прізвище

посада

ім'я та прізвище

посада

ім'я та прізвище

Рішення комісії затверджую:

декан факультету

ім'я та прізвище