



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
в.о. ректора ДБТУ

[Signature]
Маскаленко
2026 р.

ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
для здобуття ступеня доктор філософії
на основі ступеня освіти Магістр НРК 7

Галузь знань
Спеціальність

D «Бізнес, адміністрування та право»
D3 «Менеджмент»

Освітньо-наукова
програма

«Менеджмент»

Харків 2026

ЗМІСТ

Загальні положення.....	
1. Вимоги до рівня підготовки вступників.....	
2. Структура фахового іспиту.....	
3. Критерії оцінювання фахового іспиту.....	
Рекомендована література.....	
ДОДАТОК А	
ДОДАТОК Б	

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма фахового іспиту складена для вступників, які вступають на навчання до Державного біотехнологічного університету за освітньо-науковою програмою «Менеджмент» з підготовки докторів філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти зі спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Для успішного засвоєння освітньо-наукової програми «Менеджмент» підготовки доктора філософії вступники до аспірантури повинні мати ступінь магістра (або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та продемонструвати високий рівень володіння загальними і спеціальними компетентностями, встановленими Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Фаховий іспит проводиться фаховою атестаційною комісією за програмою, затвердженою головою приймальної комісії ДБТУ.

Програма визначає перелік питань, обсяг, складові та технологію оцінювання знань вступників під час вступу на навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти PhD доктор філософії зі спеціальності D3 «Менеджмент».

Програма має міжпредметний характер з охопленням ключових аспектів предметної області спеціальності D3 «Менеджмент» у розрізі таких модулів (компонентів), сформованих з урахуванням спеціальних (фахових) компетенцій, для виконання яких має бути підготовлений магістр (спеціаліст).

- менеджмент організації;
- управління проектами;
- стратегічне управління;
- адміністративний менеджмент.

Мета фахового іспиту полягає в комплексній перевірці знань вступників, отриманих ними в результаті вивчення дисциплін та оцінці відповідності цих знань вимогам до навчання за ступенем доктор філософії на спеціальність D3 «Менеджмент» та допуску до участі у конкурсному відборі.

Умови проведення фахового іспиту. Фаховий іспит проводиться в усній формі. Іспит проводиться не менше, ніж двома членами комісії. Під час складання іспиту очно члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченні іспиту підписується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати іспиту оголошується вступникові в день його проведення.

Змістовно-методичне забезпечення вступних випробувань здійснюють науково-педагогічні працівники кафебри менеджменту, бізнесу і адміністрування.

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

До проходження фахового іспиту допускаються вступники, які виконали повністю навчальний план за освітнім ступенем магістра) або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста й отримали диплом за відповідною або іншою спеціальністю.

Вступник повинен знати:

- теоретико-методологічні основи сучасного менеджменту;
- основні наукові школи, концепції та парадигми теорії управління;
- закономірності функціонування та розвитку організацій в умовах глобалізації та цифрової трансформації;
- сучасні підходи до стратегічного, інноваційного, проєктного та антикризового управління;
- принципи прийняття управлінських рішень в умовах ризику та невизначеності;
- методи управління людськими ресурсами, лідерства та організаційної поведінки;
- механізми забезпечення ефективності управлінської діяльності;
- сучасні концепції сталого розвитку, ESG-управління та соціальної відповідальності бізнесу;
- основи управління змінами, знаннями та організаційною культурою;
- методологію наукових досліджень у сфері менеджменту;
- сучасні методи збору, аналізу та інтерпретації управлінської інформації;
- нормативно-правові засади функціонування суб'єктів господарювання та управлінської діяльності.

Вступник повинен вміти:

- аналізувати сучасні управлінські концепції та застосовувати їх у професійній діяльності;
- обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням факторів внутрішнього та зовнішнього середовища;
- здійснювати стратегічний аналіз діяльності організації;
- оцінювати ефективність управлінських та проєктних рішень;
- використовувати сучасні методи менеджменту в умовах цифровізації;
- ідентифікувати управлінські ризики та визначати шляхи їх мінімізації;
- здійснювати науковий пошук, критичний аналіз та узагальнення наукової інформації;
- формулювати наукові проблеми та обґрунтовувати напрями їх дослідження;
- використовувати сучасні методи наукових досліджень у сфері менеджменту;
- презентувати результати аналітичної та дослідницької роботи у фаховому середовищі.

2. СТРУКТУРА ФАХОВОГО ІСПИТУ

РОЗДІЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

Підходи до визначення організації як універсальної категорії. Організація як процес. Організація як явище. Основні ознаки соціальних організацій. Загальні властивості організації. Принципи функціонування організацій. Система законів організації. Зовнішнє і внутрішнє середовище організації. Внутрішнє середовище організаційної системи та його складові (структура, цілі, завдання, технологія, персонал, організаційна культура). Зовнішнє середовище організації та його основні чинники. Чинники прямої дії (мікросередовище організації). Чинники непрямой дії (макросередовище організації). Характеристики зовнішнього середовища організації.

Класифікація організацій. Формальні і неформальні організації. Громадські і господарські організації. Визначення менеджменту організації. Основні функції управління. Специфічні функції менеджменту організацій. Рівні керівництва. Менеджери та їхня роль в організації. Ролі, які виконує сучасний керівник організації.

Принципи управління організацією. Управлінські рішення та методи їх прийняття (раціональний, інтуїтивний, адміністративний). Етапи процесу прийняття рішень. Стили управління.

Організаційне проектування: сутність, цілі та принципи. Етапи організаційного проектування. Методи організаційного проектування (метод аналогій, експертний метод, метод структуризації цілей, метод організаційного моделювання). Вплив ситуаційних чинників на проектування організації. Елементи проектування організації. Головні форми проектування організації. Структура організації та принципи її побудови. Структурний підхід до організації. Горизонтальний поділ праці. Вертикальний поділ праці. Функціональна департаменталізація. Територіальна департаменталізація. Виробнича департаменталізація. Проектна департаменталізація. Формальна та неформальна організаційна структура. Централізація і децентралізація в організаційному управлінні. Особливості застосування лінійних організаційних структур. Функціональні організаційні структури: переваги та недоліки. Лінійно-функціональні організаційні структури. Лінійно-штабна структура. Дивізійна структура управління: переваги, недоліки і сфера застосування. Продуктова структура. Територіальна структуризація. Організаційна структура, орієнтована на споживача. Оргструктура на базі стратегічних одиниць бізнесу (СОБ). Особливості органічних організаційних структур. Проектно-цільова структура: переваги, недоліки і сфера застосування. Матрична організаційна структура.

Концепція життєвого циклу розвитку систем. Основні фази: концептуальна, оцінювання, виробництва, операційна, вивільнення. Модель конкурентних сил (за М. Портером). Конкурентний статус підприємства. Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства. Система визначення рівня потенціалу підприємства.

Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Значення змін у діяльності організації. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності

організацій. Життєвий цикл діяльності організації та стадії виникнення змін. Необхідність управління процесами змін. Використання системного підходу в управлінні в умовах змін.

Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства; етапи: початковий, підготовчий, реєстраційний, організаційний. Підстави організації управління на підприємстві, процедури та особливості розробки засновницької документації. Статут, установчий договір: основні положення. Формування органів управління, процес організації управління на підприємстві. Методологія проектування системи управління. Особливості різновидів структур управління.

Корпоративна культура: поняття, значення, типи.

Завдання іміджу. Етапи створення іміджу. Засоби формування іміджу.

Корпоративний імідж.

Управління маркетинговою діяльністю. Управління матеріально-технічною системою. Галузеві особливості виробничого менеджменту. Управління соціально-психологічною підсистемою. Управління фінансово-економічною підсистемою: оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами і прибутками. Фінансові основи формування майна; управління обіговими активами, формуванням власних і залученням позикових фінансових ресурсів; організація фінансового планування на підприємстві галузі. Реалізація комерційної функції. Збутова політика. Стратегічний і тактичний підходи в розробці стратегії розподілу. Канали розподілу: вертикальний, горизонтальний. Управління асортиментом. Стосунки менеджера з підлеглими. Розпорядча діяльність. Управління соціально-психологічною підсистемою. Заходи з профілактики й усунення помилок. Оцінювання виконання. Дисциплінарний вплив. Організація праці та її стимулювання.

Кризові явища, як фаза життєвого циклу організації. Сутність, основні ознаки, джерела виникнення кризових ситуацій, їх типологія. Сутність, основні ознаки, джерела виникнення кризових ситуацій, їх типологія. Система заходів щодо управління організацією в кризі. Санація. Банкрутство. Оперативні та стратегічні заходи виходу із кризового стану. Класична модель оздоровлення.

Управління ризикозахищеністю підприємства. Умови виникнення ризикової ситуації. Поняття ділового ризику, його різновиди. Фактори ризику. Інтегрований аналіз і оцінювання ризику. Концепція управління ризиком.

Суб'єкти і фактори конкурентоспроможності. Ступінь впливовості конкурентних сил. Моніторинг конкурентів. Конкурентний стан організації. Антимонопольне управління в організації.

Сутність і характеристики колективу. Вплив колективу на поведінку працівників. Типи колективів. Формування і розвиток трудового колективу в організації. Фактори впливу на ефективність роботи колективу. Переваги і обмеження командної діяльності. Етапи побудови команди в організації. Робота менеджера з неформальними групами. Природа конфлікту в організації. Причини конфліктів. Структура організаційного конфлікту. Наслідки конфліктів в організації. Види виробничих конфліктів. Технологія управління конфліктами: правила управління конфліктами, методи і стилі розв'язання конфліктів. Види діяльності, що входять до управління конфліктом. Основні причини конфлікту.

Структурні методи вирішення конфліктів. Стили вирішення конфліктів. Недозволені і некеровані конфлікти. Стрес.

Зміни в організаціях. Адаптація й інтеграція організації. Діагностика управління: види й етапи, показники діагностичного дослідження. Управлінське консультування. Підприємницький менеджмент. Корпоративне управління. Причини необхідності проведення змін в організації. Зміст часткових і радикальних змін в організації. Способи пристосування організації до змін в зовнішньому середовищі. Протидія проведенню змін в організації: суть та класифікації.

РОЗДІЛ 2. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

Історичні передумови виникнення практики управління проєктами як ефективного методу управління організацією. Приклади та сфери застосування практики управління проєктами у сучасному та історичному бізнес-середовищі. Функціональне визначення проєкту: визначення поняття «проєкт», застосування функціонального підходу до усвідомлення природи проєкту та управління ним. Характеристика моделі управління проєктами. Основні ознаки проєкту. Класифікація проєктів за різними ознаками. Сутність та необхідність управління проєктами. Основне оточення проєкту. Організація проєкту. Учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту.

Розробка концепції проєкту. Структура проєктного аналізу: технічний аналіз, комерційний (фінансовий) аналіз, екологічний, соціальний аналіз, організаційний аналіз, аналіз бюджетної ефективності, економічний аналіз. Основні види організаційних структур проєкту.

Принципи оцінки ефективності проєктних рішень. Критерії ефективності проєктних рішень. Фактори впливу на вибір критерію оцінки проєктних рішень. Принципи практики оцінки ефективності проєктних рішень. Інтегральні показники оцінки ефективності проєктних рішень.

Мета, призначення планів по проєкту. Сутність планування проєкту. Етапи проєктного циклу, які охоплює планування. Параметри реалізації проєкту, які плануються. Базові процеси планування. Система планів. Класифікація планів по проєкту. Компоненти структуризації проєкту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Підсистеми робочої структури (кінцеві результати, субпроєкти, робочі модулі, робочі елементи), їх характеристика. Основні ознаки робочого пакета. Структуризація витрат. Розробка матриці відповідальності

Засади управління термінами реалізації проєкту. Основні принципи побудови та відмінності стрільчастих графіків (ADM та графіків передування (PDM)). Система PERT. Діаграма сітки проєкту. Головна мета та завдання розроблення сіткових графіків. Види зв'язку у сіткових графіках. Методологія обчислення параметрів сіткового графіка (ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу щодо некритичних робіт). Визначення тривалості робіт проєкту. Календарне планування. Типи календарних планів. Параметри календарного плану. Способи відображення календарного плану. Позитивні риси діаграми Ганта.

Характеристика ресурсів, що використовуватимуться в проєкті. Види проєктних витрат, методика їх обчислення. Особливості планування

матеріальних витрат і трудових витрат. Джерела ресурсного забезпечення проекту та їх вибір. Етапи планування ресурсів проекту. Призначення ресурсів. Дерево ресурсів проекту. Джерела фінансування проекту. Класифікація фінансування проекту. Планування витрат по проекту. Визначення бюджету проекту.

Система контролю за виконанням проекту. Основні задачі контролю виконання проектів. Предмет контролю виконання проектів. Система контролю дотримання параметрів проекту. Основні елементи контрольного циклу. Інструментарій контролю проектів. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів.

Проектні ризики. Класифікація проектних ризиків. Типові ризики проектів. Наслідки віддаленості аналізу проектних ризиків. Ідентифікація проектних ризиків (якісний аналіз). Кількісний аналіз проектних ризиків. Заходи для перетворення аналізу проектних ризиків на постійно діючу функцію управління. Стратегія поведінки учасників проекту щодо ризиків. Основні напрямки управління проектними ризиками. Основні методи управління ризиками. Метод фінансування ризиків.

Поняття «якість» проекту. Цілі управління якістю проекту. Управління якістю проекту. 8 принципів управління якістю відповідно до Державного стандарту України ISO 9000-2001. Метод системного управління якістю.

Складові сучасної системи управління якістю. Складові плану управління якістю проекту.

Класифікація витрат по забезпеченню якості проекту.

Підходи до формування проектної команди. Основні характеристики проектної команди. Фактори, що визначають принципи формування проектної команди. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання проекту. Основні стадії життєвого циклу команди проекту. Мотиваційні аспекти роботи команди. Організаційна культура проекту. Управління конфліктами в команді проекту. Процесу управління комунікаціями в проекті. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди. Удосконалення індивідуальних навичок членів команди. Навчання поведінці в команді.

РОЗДІЛ 3. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

Діагностика зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства. Аналіз зовнішнього середовища підприємства як етап стратегічного аналізу. Методика проведення аналізу факторів та визначення можливостей та загроз макросередовища підприємства. Методика діагностики галузі. Ключові фактори успіху та аналіз привабливості галузі. Оцінка впливу споживачів. Оцінка впливу постачальників та партнерів організації. Методика проведення аналізу факторів внутрішнього середовища підприємства. Методика управлінського обстеження сильних та слабких сторін підприємства. Розробка профілю діяльності підприємства та профілю полярностей. Процес виявлення домінантних конкурентних переваг підприємства, його позиції на ринку та в конкурентній боротьбі, аналіз стану товарного (господарського) портфелю.

Конкурентоспроможність організації та методи її визначення. Основні поняття конкурентоспроможності організації. Визначення конкурентоспроможності фірми методом, заснованим на теорії ефективної

конкуренції. Аналіз конкурентоспроможності компанії на основі визначення конкурентоспроможності товару. Оцінка конкурентної позиції організації методом конкурентних переваг.

Стратегічний аналіз підприємства. Роль, сутність, основні цілі стратегічного аналізу підприємства. Рівні стратегічного аналізу. Методика проведення стратегічного аналізу. Особливості SWOT-аналізу як стратегічного інструментарію. Моніторинг в системі стратегічного планування. Стратегічна інформація: види та джерела. Поняття та визначення стратегічних проблем підприємства. Генерування стратегічних альтернатив як етап стратегічного планування. Процес визначення стратегічних альтернатив розвитку підприємства. Мета та завдання формування стратегічного потенціалу підприємства. Складові стратегічного потенціалу підприємства. Багаторівнева структурна модель формування стратегічного потенціалу підприємства. Етапи процесу формування стратегічного потенціалу. Сукупність показників локальних потенціалів підприємства.

Стратегічний вибір підприємства. Зв'язок загальних стратегій із «життєвим циклом підприємства». Стратегічна піраміда (за А.А.Томпсоном та Дж.Стріклендом). Взаємозв'язок місій, цілей і стратегій у піраміді створення стратегії. Визначення корпоративної стратегії диверсифікованої компанії. Визначення стратегії для вузькопрофільної компанії. Головні функціональні стратегії. Способи розробки стратегії. Базові стратегії розвитку бізнесу. Види конкурентних стратегій. Позиції фірми в конкурентному середовищі. Алгоритм здійснення стратегічного вибору підприємства. Стратегії середнього бізнесу. Стратегії малого бізнесу. Зовнішньоекономічні стратегії розвитку підприємства.

Портфельний аналіз і бенчмаркінг у розробці стратегій організації. Матриця Бостонської консультативної групи «зростання – частка ринку». Матриця «привабливість – конкурентоспроможність» («McKinsey» –

«General Electric»). Модель портфельного аналізу методом «Shell» – DPM. Матриця фірми Arthur D. Little (ADL/LC). Матриця Ансофа та трьохмірна схема Абеля. Діловий комплексний аналіз (PIMS). Порівняння бенчмаркінгу та конкурентного аналізу. Різновиди бенчмаркінгу. Порівняльна характеристика значення бенчмаркінгу в процесі проведення стратегічно орієнтованих досліджень. Розробка стратегії організації з використанням бенчмаркінгового підходу. Послідовність впровадження бенчмаркінгу.

РОЗДІЛ 4. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Поняття адміністрування. Поняття приватного та публічного адміністрування. Поняття формальної та неформальної організації. Теорії адміністрування: класичні теорії, неокласичні теорії, сучасні теорії. Поняття адміністративного менеджменту. Зв'язок між адміністративним та стратегічним менеджментом. Стандарти адміністративного менеджменту. Фахівці у сфері адміністративного менеджменту.

Публічне адміністрування як система управління суб'єктами державного сектору. Поняття державного сектору економіки як об'єкта публічного адміністрування. Суб'єкти державного сектору, щодо яких здійснюється адміністрування. Планування в системі адміністрування публічного сектору. Оцінка ефективності адміністрування в публічному секторі.

Інформаційне забезпечення адміністрування операційної діяльності компанії. Поняття інформаційного забезпечення адміністрування бізнесу. Збір та використання інформації на рівні операційної діяльності. Збір та використання інформації для потреб бізнес-аналізу. Збереження даних в процесі адміністрування бізнесу. Звіт про управління – джерело інформації про адміністрування бізнесу для зовнішнього користувача.

Поняття етичної поведінки в бізнесі. Роль стейкхолдерів в забезпеченні етичної поведінки бізнесу. Принципи етичної поведінки. Правила корпоративного управління. Корпоративна відповідальність. Відносини із зовнішніми зацікавленими особами. Правила етичної поведінки всередині компанії: відносини між працівниками, менеджментом та власниками. Моральні принципи та культура поведінки в компанії. Етична поведінка бізнесу. глобальний вимір.

Управління людськими ресурсами компанії. Правила підбору персоналу та управління людськими ресурсами. Етична поведінка та недискримінація в процесі підбору персоналу. Витрати на заробітну плату як складові собівартості створеного продукту. Дисциплінованість як головний елемент ефективного адміністрування. Розподіл повноважень між працівниками. Визначення завдань, обов'язків та підпорядкованості персоналу в процесі адміністрування бізнесу. Матеріальне та соціальне заохочення як інструменти підвищення ефективності праці.

Управління фінансовими ресурсами компанії. Поняття фінансових ресурсів компанії. Види та джерела фінансових ресурсів компанії. Завдання менеджерів в процесі управління грошовими потоками. Поняття центрів відповідальності. Адміністрування витрат за центрами відповідальності.

Поняття та класифікація бізнес-процесів. Життєвий цикл бізнес-процесів компанії. Організаційна структура компанії як визначальний чинник системи адміністрування операційної діяльності. Концептуальна модель бізнесу. Правила моделювання бізнес-процесів компанії.

Структура управління бізнес-процесами компанії. Жорстка та гнучка системи адміністрування. Запровадження електронних систем управління бізнес-процесами. Залежність між бізнес-процесами. Етапи управління бізнес-процесами компанії. Контроль за дотримання послідовності бізнес-процесів компанії.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ІСПИТУ

Результати фахового іспиту обчислюються (за шкалою від 100 до 200):

$P = P1 + P2 + P3$,

де $P1$ – оцінка за перше питання (за шкалою 0-60).

$P2$ – оцінка за друге питання (за шкалою 0-60).

$P3$ – оцінка за третє питання (за шкалою 0-80).

Результати фахового іспиту оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів з урахування рівнів підготовки.

У разі отримання оцінки від 0 до 99 іспит вважається таким, який не складено і вступник до участі у конкурсному випробуванні не допускається.

Оцінювання рівня підготовки, тобто знань і умінь вступника, відбувається на підставі наступних критеріїв:

Бали	Інтерпретація результату
0-99	<i>60-99 бали</i> виставляється за знання, продемонстровані в неповному обсязі. Вони, як правило, носять фрагментарний характер. Теоретичні і фактичні знання відтворюються репродуктивно, без глибокого осмислення, аналізу, порівняння, узагальнення. Відчувається, що вступник неповною мірою обізнаний з літературними джерелами з предметної області менеджменту і не може дати достатньої критичної оцінки. <i>0-59 бали</i> виставляється за неправильну або неповну відповідь, яка свідчить про неусвідомленість і нерозуміння поставленого завдання. Відповідь засвідчує, що програмним матеріалом вступник не володіє.
100-200	<i>180-200 балів</i> виставляється абітурієнтам, які в повному обсязі продемонстрували обізнаність з усіма поняттями, фактами, подіями, адекватно оперували ними у своїх відповідях. <i>100-179 балів</i> виставляється за умов достатньо повних відповідей. відповідь має бути правильною, логічно обґрунтованою, демонструвати знання теоретичного матеріалу, вміння самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Проте в роботі може бути допущено декілька несуттєвих помилок.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Адміністративний менеджмент в Україні : підручник / В. І. Андріяш, М. О. Багмет, В. П. Беглиця та ін. ; за заг. ред. В. М. Ємельянова, О. Н. Євтушенка ; ЧНУ ім. Петра Могили. – Миколаїв : Ємельянова Т. В., 2021. – 282 с.
2. Алькема В.Г., Кириченко О.С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Кн.1. Київ: Університет «КРОК», 2023. 276 с.
3. Березін О.В., Безпарточний М.Г. Управління проєктами: навчальний посібник (стереотипне видання). Київ. Видавництво: Університетська книга, 2025. 272 с. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів :

Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
<https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890>

4. Буняк Н.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Надія Михайлівна Буняк. – Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі України, 2023. – 192 с.

5. Вінтоняк А. Адміністративний менеджмент: мотивація як ефективний інструмент управління персоналом. *International Science Journal of Management, Economics & Finance*. 2023. № 2 (2). С. 133–139. DOI: <https://doi.org/10.46299/j.isjmef.20230202.14>

6. Воронкова В. Г., Вангер О. М. Формування концепції адміністративного менеджменту в умовах стрімкого розвитку технологій, стохастичності та адаптації до змін. *Humanities studies*. 2020. № 3 (80). С. 159–177. DOI: <https://doi.org/10.26661/hst-2019-3-80-12>

7. Гоголю В. І. Стратегічне управління: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2021. 340 с. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.

8. Маматова Т. В., Молоканова В. М., Чикаренко І. А., Чикаренко О. О. Управління проектами: навчальний посібник. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 128с.

9. Менеджмент : навчальний посібник / [Храпкіна В. В., ... Гуменна О. В., Романченко Н. В. та ін.] ; за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної ; Національний університет "Києво-Могилянська академія". - Київ : Києво-Могилянська академія, 2021. - 459 с.

10. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. – 416 с.
<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45133/3/>

11. Мостенська Т.Л., Мостенська Т.Г., Ралко О.С. Управління проектами: навчальний посібник. Кондор, 2024. 592 с.

12. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Т.В. Назарчук, О.М. Косіюк. – Київ: Вид. «Центр учбової літератури», 2024. -492с.

13. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: Підручник. Видання 4-е, перероблене і доповнене.: Кондор, 2024. 563 с.

14. Сазонець І. Л., Ковшун Н. Е. Управління науковими проектами: навчальний посібник / І. Л. Сазонець, Н. Е. Ковшун. — Київ: «Центр учбової літератури», 2021. — 208 с. <http://info.dgu.edu.ua/bitstream/123456789/253>

15. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування: підручник; Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. – Дніпро: Арт-Прес, 2023.

16. Скачкова І.А., Можевенко Т.Ю, Адміністративний менеджмент: навч. посіб. Харків: Над. Аерокосм. ун-т ім. М.Є.Жуковського «Харківський авіаційний університет», 2018. 56 с.

17. Стратегічний менеджмент: Навчальний посібник / А.В. Балабаниць, М.О. Горбашевська, Л.А. Кислова, В.М. Мацука, Ф.Л. Перепадя; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Балабаниць А.В. – М.: МДУ, 2022. – 343 с.

18. Стратегічний менеджмент: підручник. / О.А. Сидоров, Н.О. Фісуненко, Т. В. Альошина, А.Є. Фоменко. – Дніпро: Арт-Прес, 2024, – 352 с.

19. Стратегічне управління: конспект лекцій. Навчальний посібник : навчальний наочний посібник для студентів, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент і бізнес адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. Л. П. Артеменко. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 342 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/45891>

20. Стратегічне управління: навч. посіб. / Криворучко О. М., Шинкаренко В. Г., Гетьман О. О. – Харків: ФОП Панов А. М., 2024. 224 с.

21. Фролова Є. І. Адміністративний менеджмент : навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання) / Є. І. Фролова, Л. М. Корнута. - Одеса : НУ "ОЮА"; Кафедра адміністративного і фінансового права, 2021. - 82 с.

22. Червякова О.В., Правдивець О.М. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. К: КПНЗ "Київська МАН учнівської молоді", 2023. 149с.

23. Чорна Н. Менеджмент в умовах цифровізації економіки. Перспективи розвитку науки і бізнесу в глобальному середовищі : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. м. Тернопіль, 20 травня 2020 р. Тернопіль, 2020. С. 100–101.

24. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронний каталог Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського - www.nbuv.gov.ua

2. Електронний каталог Харківської державної наукової бібліотеки імені В.Г. Короленка - <http://korolenko.kharkov.com>

3. Management.com.ua - портал, присвячений ключовим аспектам сучасного менеджменту та професійного розвитку управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.

4. Інтернет-портал для управлінців: веб-сайт: URL: <http://www.managment.com.ua/>

Розробив: д.е.н, професор кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування Гіржева О.М.