

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 09 вересня 2026 р. і питання №1 порядку денного
«Поточні завдання на 2026/27 н.р. щодо реалізації цілей стратегії розвитку
університету.»

Заслухавши та обговоривши інформацію *проректора з науково-педагогічної роботи Серіка Максима Леонідовича* вчена рада постановляє:

1. Формування та збереження контингенту здобувачів освіти:

1.1 Пошук нових освітніх пропозицій в контексті формування нових освітніх програм в межах спеціальностей, формування нових міждисциплінарних освітніх програм, запровадження дуальної форми здобуття освіти.

Відповідальні: проректор з НПР, декани, завідувачі кафедрами, гаранті ОП

Термін виконання: до оприлюднення правил прийому 2027 р.

1.2 Пошук нових форм проведення профорієнтаційної роботи та розвиток комунікаційних середовищ зі вступниками.

Відповідальні: проректор з НПР, відповідальний секретар приймальної комісії, декани, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року.

1.3 Ліцензування дистанційної форм здобуття освіти за окремими освітніми програмами.

Відповідальні: проректор з НПР, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, декани, завідувачі кафедрами

Термін виконання: квітень 2027 року

2. Забезпечення якості освітнього процесу

2.1 Розвиток та удосконалення внутрішніх процедур формування та контролю якості освітнього процесу

Відповідальні: проректор з НПР, керівник навчального відділу, керівник центру менеджменту якості освіти

Термін виконання: протягом року

2.2 Удосконалення якості методичних матеріалів та подальший розвиток їх діджиталізації

Відповідальні: завідувачі кафедрами

2.3 Подальший розвиток платформи Moodle та забезпечення високої якості її наповнення

Відповідальні: завідувачі кафедрами, керівник центру дистанційного навчання

Термін виконання: протягом року

2.4 Удосконалення ресурсного забезпечення освітнього процесу, зокрема в напрямі використання нових сучасних програмних засобів

Відповідальні: завідувачі кафедрами, гаранті ОП

Термін виконання: протягом року

2.5 Подальше удосконалення варіативної складової освітніх програм

Відповідальні: проректор з НПП, керівник навчального відділу, гаранті ОП

Термін виконання: березень 2027 року

2.6 Реалізація заходів та підвищення ефективності формування практичних компетентностей здобувачів освіти в умовах реалізації освітнього процесу в онлайн режимі

Відповідальні: декани, завідувачі кафедрами, гаранті ОП

Термін виконання: протягом року

2.7 Розширення співробітництва із зовнішніми стейкхолдерами. Забезпечення укладання протягом року не менше 3-х нових договорів на кожному факультеті про співробітництво, зокрема в напрямі організації практичної підготовки, навчання за дуальною формою, стажування, тощо.

Відповідальні: проректор з НПП, декани, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

2.8 Розвиток програм академічної мобільності для всіх учасників освітнього процесу. Забезпечення на кожному факультеті не менше 2-х НПП/ПП та не менше 3-х здобувачів освіти – учасників програм внутрішньої академічної мобільності тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік.

Відповідальні: проректор з НПП, декани, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

2.9 Перебудова та удосконалення процедур забезпечення вимог щодо академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, зокрема в контексті доброчесного використання штучного інтелекту

Відповідальні: проректор з НПП, завідувач НБ, декани, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

3. Акредитація освітніх програм та ліцензування

3.1 Підготовка та реалізація акредитаційних процедур, запланованих на 2026-2027 навчальний рік.

Відповідальні: проректор з НПП, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, декани, завідувачі кафедрами, гаранті ОП

Термін виконання: відповідно до графіку акредитацій у 2026-2027 н.р.

3.2 Підготовка до постакредитаційного моніторингу у 2027-2028 році.

Відповідальні: проректор з НПР, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП

Термін виконання: протягом року

3.3 Подальший розвиток інституту гарантів. Консалтингова підтримка. Організація тематичних семінарів.

Відповідальні: проректор з НПР, керівник навчального відділу, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, керівник центру менеджменту якості освіти

Термін виконання: протягом року

3.4 Ліцензування дистанційної форм здобуття освіти за окремими спеціальностями (освітніми програмами)

Відповідальні: проректор з НПР, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, декани, завідувачі кафедр

Термін виконання: квітень 2027 року

4. Наукова підтримка освітнього процесу

4.1 Активізація залучення здобувачів до наукової діяльності (теми, проекти, гранти).

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

4.2 Запровадження результатів наукової роботи в освітній процес.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

5. Кадрове забезпечення освітнього процесу

5.1 Удосконалення системи формування та контролю виконання індивідуального плану роботи НПП/ПП, зокрема в контексті ЗУ від 06.06.2024 № 3791-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти» та змін д ЗУ «Про вищу освіту».

Відповідальні: проректор з НПР, проректор з наукової роботи

Термін виконання: протягом року

5.2 Забезпечення та удосконалення процедур моніторингу та забезпечення фахової активності НПП/ПП відповідно до освітніх компонентів, які забезпечуються

Відповідальні: проректор з НПП, керівник відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, завідувачі кафедрями, гаранті ОП

Термін виконання: протягом року

5.3 Розвиток програм та можливостей підвищення кваліфікації НПП/ПП

Відповідальні: проректор з НПП, проректор з НПП, стратегічного розвитку та фінансів, директор інституту післядипломної освіти та бізнес-освіти

Термін виконання: протягом року

6. Розвиток грантових проєктів, спрямованих на удосконалення якості освіти та розвиток освітнього середовища

6.1 Формування нових грантових пропозицій та проєктів в напрямі удосконалення якості освіти та розвиток освітнього середовища. Формування між факультетських/міжкафедральних творчих колективів.

Відповідальні: проректор з НПП, керівник центру євроінтеграції, декани, завідувачі кафедрями

Термін виконання: протягом року

6.2 Запровадження та розвиток ініціатив, спрямованих на удосконалення якості освіти та розвиток освітнього середовища проєктів, які вже реалізуються в університеті.

Відповідальні: проректор з НПП, керівник центру євроінтеграції, керівники проєктів

Термін виконання: протягом року відповідно до графіку реалізації проєктів

7. Виховна робота зі здобувачами освіти

7.1 Оновлення та переформатування системи виховної роботи, та реалізації молодіжної політики в університеті

Відповідальні: проректор з НПП, помічник ректора з виховної роботи

Термін виконання: протягом року

7.2 Розвиток студентських колективів, подальша підтримка молодіжних ініціатив.

Відповідальні: проректор з НПП, помічник ректора з виховної роботи, голова комітету у справах молоді і спорту

Термін виконання: протягом року

7.3 Розвиток та удосконалення функціонування інституту кураторства.

Відповідальні: проректор з НПП, помічник ректора з виховної роботи, куратори

Термін виконання: протягом року

7.4 Розвиток виховних заходів, спрямованих на формування активної громадянської та патріотичної позиції здобувачів освіти.

Відповідальні: проректор з НПР, помічник ректора з виховної роботи, голова комітету у справах молоді і спорту, голова студентського парламенту

Термін виконання: протягом року відповідно до плану виховної роботи

7.5 Розвиток волонтерського руху та підтримка волонтерських ініціатив.

Відповідальні: проректор з НПР, помічник ректора з виховної роботи, голова комітету у справах молоді і спорту, голова студентського парламенту

Термін виконання: протягом року

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Михайлова Валерія Михайловича вчена рада постановляє:

1. Збереження та розвиток провідних наукових шкіл, проведення ними міждисциплінарних наукових досліджень із найбільш актуальних проблем.

1.1 Запровадження розробки та затвердження стратегічного плану розвитку університету строком на п'ять років, включаючи стратегії цифровізації та інтернаціоналізації університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: лютий 2027 р.

1.2 Формування переліку пріоритетних наукових напрямів університету на 2027-2031 роки.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники науковий шкіл

Термін виконання: грудень 2026 р.

1.3 Забезпечення участі університету в позачерговій державній атестації наукової (науково-технічної) діяльності за 2022-2025 роки за науковими напрямами «Аграрно-ветеринарний» та «Суспільний».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр напрямів «Аграрно-ветеринарний» та «Суспільний»

Термін виконання: 4 квартал 2026 р.

1.4 Розширення партнерської мережі університету через укладення та/або актуалізацію договорів про співробітництво у сфері наукової діяльності з ЗВО, науковими установами, підприємствами, не менше 10 договорів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедрами, завідувач відділу аспірантури і докторантури

Термін виконання: протягом року

1.5 Продовження PR-компанії здобутків на наукових заходах різного рівня.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедрами, керівники науковий шкіль

Термін виконання: протягом року

1.6 Розробка авторських курсів та оновлення робочих навчальних програм дисциплін з урахуванням новітніх наукових досягнень.

Відповідальні: завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

2. Підвищення умотивованості вчених до якості наукових результатів та ефективності їх впровадження у виробництво та освітній процес.

2.1 Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості наукової роботи в університеті.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

2.2 Публічне обговорення підсумків наукової діяльності структурних підрозділів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедрами

Термін виконання: січень 2027 р.

2.3 Узагальнення річних результатів відповідно до наукових напрямів (аграрно-ветеринарного, інженерно-технологічного, суспільного).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голови науково-технічних рад факультетів

Термін виконання: березень 2027 р.

2.4 Впровадження системи рейтингового оцінювання наукової діяльності наукових та науково-педагогічних працівників університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

2.5 Урізноманітнення способів заохочення вчених, що мають найкращі показники наукової роботи

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

2.6 Забезпечення «нульової толерантності» до фактів порушення академічної доброчесності. Сприяння у вжитті заходів з притягнення до

академічної відповідальності осіб, дії яких містять ознаки порушення академічної доброчесності

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

3. Підвищення ефективності роботи з підготовки наукових кадрів через аспірантуру та докторантуру університету шляхом дотримання термінів виконання та захисту дисертацій

3.1 Проходження акредитації освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня у визначені терміни (відповідно до графіку).

Відповідальні: проректор з НПП, завідувач відділу аспірантури і докторантури, гаранті ОНП

Термін виконання: протягом року

3.2 Активізація участі аспірантів і молодих вчених у міжнародних й вітчизняних наукових конференціях, конкурсах, стартапах та інших заходах.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники

Термін виконання: протягом року

3.3 Контроль за виконанням дослідження згідно індивідуального плану аспіранта.

Відповідальні: завідувачі кафедр, наукові керівники

Термін виконання: постійно

3.4 Дотримання процедури проходження здобувачами проміжної та підсумкової атестації.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, наукові керівники

Термін виконання: жовтень, квітень (для аспірантів 4 р. – березень)

3.5 Сприяння поновленню аспірантів з метою завершення та захисту дисертаційних робіт.

Відповідальні: проректор з НПП, проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, наукові керівники

Термін виконання: протягом року

3.6 Організаційний супровід підготовки та проведення публічних захистів дисертацій, з досягненням позитивної динаміки кількості захистів дисертацій, не менше ніж на 5 %, у порівнянні з попереднім роком.

Відповідальні: проректор з НПП, завідувач відділу аспірантури і докторантури, гаранті ОНП

Термін виконання: протягом року

3.7 Утворення докторських спеціалізованих вчених рад

Відповідальні: проректор з НПП, завідувач відділу аспірантури і докторантури

Термін виконання: протягом року

4. Пошук і розвиток нових актуальних тематик наукових досліджень та науково-технічних розробок, які відповідають викликам сьогодення та є проривними з огляду на світові тенденції розвитку науки і технологій

4.1 Формування перспективної тематики відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України з урахуванням потреб воєнного часу та плану відновлення України від наслідків воєнних дій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедрами, керівники наукових шкіл

Термін виконання: постійно

4.2 Подальший пошук замовників наукових досліджень і розробок для їх фінансування та реального впровадження.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедрами, керівники наукових шкіл

Термін виконання: постійно

4.3 Розширення практики формування міжкафедральних, міжфакультетських, міжуніверситетських консорціумів наукових колективів для виконання проектів

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедрами, керівники наукових шкіл

Термін виконання: постійно

5. Залучення додаткових фінансових ресурсів на наукові дослідження, розробки та послуги за госпдоговірною і грантовою тематикою і досягнення показника ефективності використання бюджетних коштів на рівні 0,5...1,0

5.1 Активна співпраця кожної кафедри з бізнесом і розширення і залучення коштів на проведення науково-дослідних робіт.

Відповідальні: завідувачі кафедрами

Термін виконання: постійно

5.2 Поширення практики укладання докторантами та аспірантами (та/або їх науковими консультантами, керівниками) за тематикою їх досліджень господарських договорів на НДР.

Відповідальні: завідувачі кафедрами, наукові керівники/консультанти

Термін виконання: протягом року

5.3 Збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами виконання науково-дослідних робіт, ліцензійних договорів, не менше 10 %, у порівнянні з попереднім роком – 3 млн. грн.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

5.4 Забезпечення питомого показника обсягу фінансування за госпдоговірною і грантовою тематикою в обсязі не менше ніж 5,0 тис. грн. в розрахунку на 1 НПП

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

6. Забезпечення результативності участі в конкурсах наукових проєктів за напрямками прикладних досліджень та науково-технічних розробок, стартапів, грантових пропозицій

6.1 Підготовка наукових проєктів для участі в конкурсі щодо державного фінансування, не менше 5 заявок

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники наукових шкіл

Термін виконання: протягом року

6.2 Довести обсяг держбюджетного фінансування в межах 5...6 млн. грн.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники наукових шкіл

Термін виконання: протягом року

6.3 Брати участь у міжнародних та вітчизняних конкурсах наукових робіт, наукових проєктах, Рамковій програмі Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт Європа».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники наукових шкіл

Термін виконання: протягом року

7. Підвищення рівня оприлюднення результатів наукових досліджень науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів та індексу цитування

7.1 Сприяння інституційній реформі у сфері відкритої науки.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор наукової бібліотеки, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

7.2 Підготовка публікацій в авторитетних міжнародних та національних виданнях Scopus / WoS в кількості 200-250 одиниць (збільшення не менше 5 %, у порівнянні з попереднім роком), активне залучення до співавторства представників іноземних університетів

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники наукових шкіл

Термін виконання: протягом року

7.3 Зростання індексу цитування і підняття рейтингової позиції як на рівні науково-педагогічного працівника, так і університету в цілому

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники наукових шкіл

Термін виконання: протягом року

7.4 Видання збірників наукових праць та фахових журналів в установленний термін

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голови редакційних колегій фахових видань

Термін виконання: протягом року

8. Інноваційний розвиток університету завдяки винахідницькій діяльності та комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності.

8.1 Збільшення кількості створених об'єктів права інтелектуальної власності, та належним чином оформлених і поданих заявок щодо таких об'єктів, не менше 10 %, у порівнянні з попереднім роком

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

8.2 Постанова на облік і своєчасна сплата зборів за підтримання чинності майнових прав інтелектуальної власності на винахід (корисну модель), які визначені як комерційно здатні

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головний бухгалтер

Термін виконання: протягом року

8.3 Моніторинг перспективних об'єктів права інтелектуальної власності та пошук інвесторів для їх комерціалізації

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

8.4 Збільшення кількості укладених ліцензійних угод на об'єкти права інтелектуальної власності, не менше 10 %, у порівнянні з попереднім роком

Відповідальні: проректор з наукової роботи

Термін виконання: постійно

9. Вжиття заходів щодо широкої пізнаваності здобутків вчених

9.1 Проведення на базі університету наукових та науково-практичних конференцій, форумів, семінарів та круглих столів, з яких: не менше 5 заходів міжнародного рівня, не менше 10 заходів всеукраїнського рівня. Активне залучення вчених українських та зарубіжних університетів, представників реального сектору економіки

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

9.2 Оновлення каталогу конкурентоспроможних інноваційних розробок та розповсюдження в підприємницькому середовищі

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

9.3 Оновлення зразків науково-технічних розробок для представлення на профорієнтаційних та освітньо-наукових виставкових заходах

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом року

10. Розвиток і ефективне функціонування науково-дослідницької та інноваційної бази: наукових лабораторій і центрів, навчально-науково-виробничих кластерів та ін.

10.1 Розвиток матеріальної бази університету, зокрема шляхом збільшення обсягу витрат на закупівлю наукового та лабораторного обладнання, в тому числі за рахунок коштів, отриманих за надання наукових послуг, виконання науково-дослідних робіт. Постанова обладнання на облік

Відповідальні: проректор з наукової роботи, головний бухгалтер, наукові керівники тем

Термін виконання: протягом року

10.2 Посилення міжкафедральних та міжфакультетських зв'язків для активного використання Єдиної дослідницької бази університету

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

10.3 Сприяння у використанні дослідницької бази інших університетів, наукових установ, виробничих підприємств на основі договорів про співпрацю

Відповідальні: проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

11. Реалізація інвестиційно привабливих проєктів на базі науково-дослідного комбінату університету.

11.1 Відбір наукових розробок для дослідно-промислової апробації та впровадження

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з НІР, розвитку економіки та інфраструктури, завідувачі кафедр, керівники наукових проєктів

Термін виконання: постійно

11.2 Пошук інвесторів для спільного впровадження і подальшого трансферу інноваційних розробок

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, завідувачі кафедрами, керівники наукових проектів

Термін виконання: постійно

11.3 Підготовка рекомендацій зі зразкового ведення інноваційної та виробничої діяльності на підставі результатів дослідно-промислової апробації.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, завідувачі кафедрами, керівники наукових проектів

Термін виконання: на заключному етапі виконання робіт

12. Підвищення якісного рівня випускника університету шляхом активізації науково-дослідної роботи здобувачів освіти.

12.1 Активізація діяльності студентських наукових гуртків та участь студентів в конкурсах наукових робіт, стартап-проектів, публікації отриманих результатів

Відповідальні: завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

12.2 Залучення кращих студентів до виконання науково-дослідних робіт кафедр та наукових проектів з оплатою праці

Відповідальні: завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

12.3 Закріплення за найбільш здібними студентами академічного вибору щодо вступу в аспірантуру, передбачивши їх навчання за індивідуальними траєкторіями поглибленої наукової спрямованості

Відповідальні: проректор з НПР, проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

12.4 Проведення 10 наукових заходів для здобувачів вищої освіти та молодих вчених і підготовка для участі в них не менше 40% від їх загальної кількості

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедрами

Термін виконання: протягом року

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності Пенкіну Наталію Михайлівну вчена рада постановляє:

1. Якість освіти та академічна доброчесність

1.1 Впроваджувати результати Міжнародного освітнього форуму в освітній процес та інтегрувати магістерські дисципліни від міжнародних партнерів (проект Erasmus+ ForestPost).

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, Центр Європейської інтеграції, декани факультетів

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

1.2 Проводити університетські семінари з академічної доброчесності, етики використання ІІІ та забезпечувати системний моніторинг дотримання їх принципів.

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, Центр Європейської інтеграції, декани факультетів

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

2. Розвиток міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти та НПП

2.1 Розширювати участь здобувачів освіти та НПП у програмах мобільності Erasmus+, онлайн-семестрах та літніх школах.

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

2.2 Залучати здобувачів освіти та викладачів до участі у міжнародних професійних конкурсах та стажуваннях.

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, декани факультетів

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

3. Залучення іноземних здобувачів освіти та міжнародний рекрутинг

3.1 Розширювати географію набору (Азія, Африка, Близький Схід, Європа) та формувати мережу рекрутингових партнерів і агентств.

Відповідальні: Інститут підготовки іноземних громадян, Підготовче відділення, Відділ міжнародних зв'язків

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

3.2 Презентувати освітні програми ДБТУ на міжнародних виставках та удосконалювати сервіси супроводу іноземних здобувачів освіти.

Відповідальні: Інститут підготовки іноземних громадян, Підготовче відділення, Відділ міжнародних зв'язків

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

4. Розширення партнерства, проєктної та наукової діяльності

4.1 Систематизувати мережу міжнародних партнерів, підготувати нові угоди та спільні освітньо-наукові ініціативи.

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, Центр Євроінтеграції

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р

4.2 Забезпечити реалізацію активних проєктів Erasmus+ (ForestPost, DITEL) та розробляти нові проєктні концепції під грантові програми.

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, Центр Євроінтеграції

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р

5. Міжнародна наукова видимість та англомовне середовище

5.1 Розробити та вести календарь міжнародних заходів. Сприяння входженню ДБТУ до одного з міжнародних рейтингів або їх галузевих секторів.

Відповідальні: Відділ міжнародних зв'язків, НДЧ, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р

5.2 Розвивати англомовне освітнє середовище, проводити англомовні гостьові лекції та методичні семінари для НПП.

Відповідальні: Відділ міжнародних зв'язків, НДЧ, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р

6. Цифровізація та система моніторингу результативності.

6.1 Запровадити єдину систему моніторингу результативності міжнародної діяльності університету.

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, цифровий підрозділ

Термін виконання: 3-4 квартал 2027 рік

6.2 Створити цифровий архів матеріалів міжнародних заходів та єдину електронну базу міжнародних проєктів і партнерств.

Відповідальні: проректор з НПП та міжнародної діяльності, Відділ міжнародних зв'язків, цифровий підрозділ

Термін виконання: 3-4 квартал 2027 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та фінансів Кудряшова Андрія Ігоровича вчена рада постановляє:

1. Стратегічне управління та реалізація Стратегії розвитку:

1.1 Забезпечити виконання заходів чинної Стратегії розвитку ДБТУ на 2022–2027 рр.

1.2 Розпочати підготовку нового стратегічного плану розвитку університету на наступний 5-річний період (з блоками цифрової трансформації, фінансової стійкості та відновлення інфраструктури).

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та фінансів, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: протягом року

2. Цифрова трансформація та автоматизація управління:

2.1 Сформувати перелік процесів для першочергової автоматизації та впровадити систему електронного документообігу.

2.2 Перевести пріоритетні управлінські процедури в електронний формат і забезпечити інтеграцію інформаційних ресурсів.

2.3 Підвищити цифрову компетентність працівників університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та фінансів, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: протягом року

3. Розвиток управлінського та кадрового потенціалу

3.1 Розробити та реалізувати програми підвищення кваліфікації та стажування для керівників підрозділів і НПП.

3.2 Запровадити системний обмін управлінським досвідом, провести аудит та привести у відповідність структурні положення.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та фінансів, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: II квартал / протягом року

4. Розвиток Інституту післядипломної освіти та бізнес-освіти

4.1 Забезпечити зростання доходів від платних послуг (+5%) та розширити перелік освітніх/сертифікаційних програм (не менше 2 нових).

4.2 Посилити маркетингове просування та співпрацю з корпоративними замовниками і ГО.

Відповідальні: директор ІПОБО, декани факультетів

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

5. Розвиток партнерства з бізнесом і організаціями

5.1 Розширити співпрацю з роботодавцями та бізнесом.

5.2 Продовжити оснащення лабораторій і аудиторій сучасним обладнанням та ліцензійним ПЗ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та фінансів, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: протягом року

6. Розвиток лісогосподарської діяльності Забезпечити ефективне використання лісових ресурсів, дотримання законодавства та зростання надходжень (+10%).

6.1 Поєднати виробничу діяльність Лісового ННВЦ з освітнім процесом та залучити проєкт ForestPost для модернізації підготовки фахівців.

Відповідальні: директор Лісового ННВЦ

Термін виконання: протягом 2026/27 н. р.

7. Розвиток та відновлення Кінно-спортивного комплексу

7.1 Забезпечити утримання поголів'я коней та розробити план відновлення матеріально-технічної бази, спортивної й навчальної функцій КСК.

7.2 Розширити співпрацю з партнерами/ГО та поетапно відновити роботу комплексу на основній базі за наявності безпекових умов.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та фінансів, профільні структурні підрозділи

Термін виконання: I квартал / протягом року

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи, розвитку економіки та інфраструктури Микитася Аркадія Вікторовича вчена рада постановляє:

1. Стратегічне планування розвитку ДБТУ.

1.1 Участь у формуванні та реалізації стратегічної моделі розвитку ДБТУ.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури

Термін виконання: постійно

1.2 Визначення довгострокових пріоритетів розвитку матеріально-технічного комплексу, оптимізацію структури університетських об'єктів, цифровізацію управлінських процесів, створення економічних передумов для розвитку та підготовку інфраструктури до повоєнного відновлення.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури

Термін виконання: I квартал, щорічно

2. Енергозбереження та ефективне використання енергоресурсів.

2.1 Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на енергозбереження та ефективне споживання енергоресурсів в Університеті.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: I квартал 2026р., надалі щорічно

2.2 Забезпечення контролю споживання електричної та теплової енергії, води та інших ресурсів, оптимізації режимів використання навчальних корпусів і гуртожитків, підготовки об'єктів до опалювального сезону, визначення найбільш енерговитратних елементів інфраструктури.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: постійно

2.3 Підвищення енергоефективності та ресурсозбереження під час експлуатації адміністративних, навчальних, побутових і господарських будівель.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: постійно

2.4 Підготовка документації для залучення коштів для виготовлення ПКД по встановленню сонячних електростанцій в корпусі в м. Ужгород по вул. Карпатської України, 8.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: перше півріччя 2026 р.

2.5 Впровадження оперативного контролю та повноцінної системи енергетичного менеджменту, коли по кожному об'єкту будуть визначені базові показники споживання, нормативні значення, відхилення та економічний ефект від реалізованих заходів.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

3. Відновлення пошкодженої та розвиток існуючої інфраструктури.

3.1 Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо удосконалення та поліпшення матеріально-технічної бази Університету, відновлення зруйнованої інфраструктури, у тому числі із залученням додаткових джерел фінансування за рахунок грантових коштів та благодійної допомоги.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

3.2 Практичні заходи щодо відновлення пошкодженої та розвиток існуючої інфраструктури ДБТУ спрямовані на:

- обстеження та утримання будівель і споруд;
- визначення першочергових об'єктів ремонту та відновлення;
- забезпечення функціонування інженерних систем;
- організацію поточних та аварійно-відновлювальних робіт;
- підтримання навчальних корпусів і гуртожитків у працездатному стані;

- формування потреби у капітальних вкладеннях;
- пошук позабюджетних джерел фінансування;
- залучення допомоги партнерів і благодійних організацій.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: постійно

3.3 Вжиття практичних заходів щодо залучення коштів благодійних організацій для реалізації ремонтних робіт в корпусах та гуртожитках кампусу в с. Докучаєвське на суму 7,7 млн грн., в тому числі 1,3 млн грн. безпосередньо на виконання ремонтних робіт.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури

Термін виконання: перше півріччя 2026 р.

3.4 Вжиття практичних заходів щодо залучення коштів благодійних організацій для реалізації ремонтних робіт по відновленню насосної станції та водозабірної свердловини в кампусі с. М. Данилівці на суму 4,1 млн грн.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури

Термін виконання: перше півріччя 2026 р.

3.5 Сформувати єдиний реєстр інфраструктурних проєктів ДБТУ, розподіливши їх на аварійні, відновлювальні, енергоефективні та розвиткові, з підготовленою проєктно-кошторисною документацією для залучення державного, грантового та донорського фінансування.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

4. Розвиток матеріально-технічної бази та оснащення навчального процесу.

4.1 Розвиток матеріальної бази Університету, зокрема шляхом закупівлі та введення в експлуатацію навчального обладнання, спеціальної техніки та устаткування.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

4.2 Створення сучасних навчально-наукових і науково-дослідних лабораторій, орієнтованих одночасно на формування практичних компетентностей та проведення фундаментальних і прикладних досліджень.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури

Термін виконання: постійно

4.3 Пріоритет – «не лише закупівля» нового обладнання, а закупівля такого обладнання, що має максимальне міжкафедральне, міжфакультетське та науково-освітнє використання.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури

Термін виконання: постійно

5. Фінансова дисципліна та скорочення дебіторської заборгованості.

5.1 Підвищення контролю за якістю договірної роботи та реальною платіжною дисципліною контрагентів.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер

Термін виконання: протягом року

5.2 Забезпечення постійного моніторингу дебіторської заборгованості, її розподіл за строками виникнення, контрагентами та договорами, своєчасне проведення претензійної роботи та недопущення накопичення прострочених боргів.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер

Термін виконання: протягом року

6. Забезпечення безпеки університетської інфраструктури.

6.1 Впорядкування доступу до будівель, технічне переоснащення систем контролю доступу, підвищення керованості потоків відвідувачів, взаємодія охоронних та адміністративних служб, а в перспективі інтеграція електронної пропускної системи з іншими цифровими сервісами Університету.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

7. Орієнтири практичного досягнення розвитку ДБТУ згідно цілей Стратегії.

7.1 Капітальні та поточні ремонти.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

7.2 Забезпечити освоєння обсягу капітальних витрат на проведення капітальних і поточних ремонтів навчальних корпусів, аудиторій, студентських гуртожитків тощо щонайменше на 10 % порівняно з попереднім роком.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

7.3 Оцінювання цього напрямку здійснювати не за кількістю проведених ремонтів, а за динамікою фактично освоєних ресурсів на капітальні та поточні ремонти.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: протягом року

7.4 Розвиток платних освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, керівник Центру робітничих професій, фахової та професійної освіти

Термін виконання: до II кварталу 2027 р.

7.5 Збільшення надходжень до спеціального фонду від надання платних освітніх послуг слухачам курсів на базі Центру робітничих професій, фахової та професійної освіти не менше ніж на 10 % порівняно з попереднім роком.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, керівник Центру робітничих професій, фахової та професійної освіти

Термін виконання: до II кварталу 2027 р.

7.6 Розширення освітньо-професійних програм Центру робітничих професій.

7.7 Збільшення кількості освітньо-професійних програм, навчання за якими здійснюється на базі Центру робітничих професій, фахової та професійної освіти, щонайменше на п'ять програм. Оцінювання результативності проводити не лише за фінансовими надходженнями, а й за фактичним розширенням асортименту освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, керівник Центру робітничих професій, фахової та професійної освіти

Термін виконання: до II кварталу 2027 р.

7.8 Підвищення ефективності використання державного майна в ДБТУ.

7.9 Забезпечити збільшення обсягу надходжень до спеціального фонду від надання в оренду майна Університету не менше ніж на 5 % порівняно з попереднім роком. Основним критерій – ефективність

використання державного майна без створення перешкод для освітньої та наукової діяльності.

7.10 Проводити аналіз завантаженості площ та визначать об'єкти, які можуть бути ефективно використані для отримання додаткових надходжень.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер

Термін виконання: постійно

7.11 Розвиток власної виробничо-господарської діяльності.

7.12 Забезпечити збільшення надходжень до спеціального фонду за результатами реалізації сільськогосподарської продукції тваринництва та рослинництва Університету за рахунок підтримання виробничих результатів (урожайності та продуктивності) не менше ніж на 15 % порівняно з попереднім роком.

7.13 Цей напрям має особливе стратегічне значення для ДБТУ, оскільки поєднує одразу декілька функцій:

- отримання додаткових фінансових ресурсів;
- розвиток матеріально-виробничої бази;
- створення баз практичної підготовки студентів;
- проведення наукових досліджень;
- апробацію інноваційних технологій;
- демонстрацію результатів наукових розробок Університету.

7.14 Власне сільськогосподарське виробництво розглядати не лише як господарську діяльність, а як навчально-науково-виробничу платформу ДБТУ.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, керівник НДК

Термін виконання: протягом року

8. Використання інфраструктури як ресурсу освітнього і наукового розвитку ДБТУ.

8.1 Сприяти розвитку навчальних лабораторій, виробничих потужностей, цифрових сервісів, Центру робітничих професій, дослідних господарств, тваринницьких і рослинницьких об'єктів, що має забезпечувати передусім підвищення якості освіти та науки.

8.2 Вважати пріоритетним напрямком створення освітньо-дослідного технопарку з експериментальними полями, smart-теплицею, smart-фермою, центрами насінництва та інноваційних кормів, сучасними харчовими виробництвами та лабораторним центром експертизи й оцінки якості. Реалізацію цього напрямку діяльності активізувати у повоєнний час, з

урахуванням того, що їх уповільнення об'єктивно обумовлено воєнно-політичними та безпековими факторами на теперішній час.

8.3 Вважати перспективним напрямом перехід від простого утримання інфраструктури до формування інтегрованої навчально-науково-виробничої інфраструктури, яка одночасно забезпечує якість освіти, результативність науки та отримання власних доходів.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: постійно

9. Поточні завдання та пріоритети їх реалізації для забезпечення виконання Стратегії розвитку Державного біотехнологічного університету на 2022–2027 роки в частині функціональних обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи, розвитку економіки та інфраструктури.

9.1 Поточні завдання та пріоритети їх реалізації для забезпечення виконання Стратегії розвитку Державного біотехнологічного університету на 2022–2027 роки.

✓ Завершення формування комплексного плану розвитку економіки та інфраструктури ДБТУ із системою кількісних індикаторів.

✓ Формування реєстру інфраструктурних об'єктів із визначенням їх технічного стану, вартості утримання, фактичного використання та потреби в інвестиціях.

✓ Забезпечення приросту обсягів капітальних та поточних ремонтів відповідно до встановленого контрактом показника.

✓ Подальше залучення грантових, благодійних, партнерських та інших позабюджетних ресурсів для відновлення матеріально-технічної бази.

✓ Розвиток системи енергетичного менеджменту та перехід до об'єктного обліку ефективності використання енергоресурсів.

✓ Збільшення доходів спеціального фонду від платних освітніх послуг та розширення переліку програм Центру робітничих професій.

✓ Підвищення ефективності використання нерухомого майна та збільшення надходжень від орендної діяльності.

✓ Розвиток власного сільськогосподарського виробництва та підвищення доходів від реалізації продукції рослинництва і тваринництва.

✓ Посилення фінансової дисципліни та системна робота зі скорочення дебіторської заборгованості.

✓ Модернізація охоронної та електронної пропускної системи Університету.

✓ Забезпечення екологічної безпеки господарської діяльності та поступове впровадження принципів «зеленої економіки».

✓ Подальша модернізація навчально-наукових лабораторій та розвиток інтегрованої навчально-науково-виробничої інфраструктури.

Відповідальні: проректор з НПР, розвитку економіки та інфраструктури, головний інженер, головний механік, головний енергетик

Термін виконання: постійно

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 09 вересня 2026 р. і питання №2 порядку денного
«Про стан організації та проведення заходів з обрання виборних
представників до нового складу Вченої ради ДБТУ.»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Серіка Максима Леонідовича вчена рада ухвалила:

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи, голови комісії Серіка Максима Леонідовича про стан організації та проведення заходів з обрання виборних представників до нового складу Вченої ради Державного біотехнологічного університету взяти до відома.

2. Комісії з організації обрання виборних представників до нового складу Вченої ради забезпечити завершення передбачених організаційних заходів та проведення виборів відповідно до встановленого порядку.

ПОСТАНОВИ

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 09 вересня 2026 р. в частині різне порядку денного

Утворення разової спеціалізованої вченої ради

Заслухавши та обговоривши інформацію *проректора з наукової роботи Михайлова Валерія Михайловича* вчена рада затвердила:

1. Утворити разову спеціалізовану вчену раду Державного біотехнологічного університету із правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертаційного дослідження *Янушкевича Олександра Івановича* на здобуття ступеня доктора філософії в галузі знань 18 Виробництво та технології за спеціальністю 181 Харчові технології за темою «Технологія соусів термостабільних емульсійного типу з використанням молочної сировини».

2. Затвердити склад разової спеціалізованої вченої ради Державного біотехнологічного університету із правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертаційного дослідження *Янушкевича Олександра Івановича* на здобуття ступеня доктора філософії в галузі знань 18 Виробництво та технології за спеціальністю 181 Харчові технології за темою «Технологія соусів термостабільних емульсійного типу з використанням молочної сировини» у такому складі:

ГОЛОВА РАДИ:

Головко Тетяна Миколаївна – доктор технічних наук, професор, професор кафедри технології м'яса, Державний біотехнологічний університет.

ОФІЦІЙНІ РЕЦЕНЗЕНТИ:

Дейниченко Григорій Вікторович – доктор технічних наук, професор, професор кафедри харчових технологій в ресторанній індустрії, Державний біотехнологічний університет.

Діхтярь Альона Миколаївна – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри харчових технологій в ресторанній індустрії, Державний біотехнологічний університет.

ОФІЦІЙНІ ОПОНЕНТИ:

Поліщук Галина Євгеніївна – доктор технічних наук, професор, завідувачка кафедрою технології молока і молочних продуктів, Національний університет харчових технологій.

Кравченко Михайло Федорович – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедрою ресторанних і крафтових технологій, Державний торговельно-економічний університет.

Про внесення змін до правил прийому до Державного біотехнологічного університету у 2026 році.

Заслухавши голову відповідального секретаря приймальної комісії лічилної комісії *Каленік Ксенію Володимирівну* про необхідність затвердження змін до Правил прийому до Державного біотехнологічного університету у 2026 році вчена рада університету ухвалила:

Внесення змін щодо термінів вступної кампанії (прийом і реєстрація заяв і документів, вступні випробування, творчі конкурси, конкурсний відбір та зарахування – додатковий набір).

Щодо зміни наукового керівника дисертаційних досліджень здобувачів третього (освітньо-наукового) рівнів).

Заслухавши та обговоривши інформацію *проректора з наукової роботи Михайлова Валерія Михайловича* вчена рада затвердила:

зміну наукового керівника аспіранта спеціальності 051 «Економіка» *Огієнка Антона* у зв'язку з уточненням його наукових інтересів та подальшого напрямку дисертаційного дослідження з доктора економічних наук, професора *Гросул Вікторії Анатоліївни* на кандидата економічних наук, доцента *Ставерську Тетяну Олександрівну*.

Висунення кандидатур щодо нагородження з нагоди Дня працівників освіти.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу кадрів *Харчевнікової Лілії Сергіївни* вчена рада затвердила:

Підтримати кандидатури науково-педагогічних працівників ДБТУ, представлені до нагородження з нагоди Дня працівників освіти, за вагомий внесок у розвиток науки, освіти та науково-дослідної діяльності університету:

Харківської міської ради

Городецька Тетяна Едуардівна – кафедра транспортних технологій і логістики, доцент

Олініченко Катерина Сергіївна – кафедра маркетингу, управління репутацією та клієнтським досвідом, доцент

Федяєва Анна Сергіївна – кафедра технологій та селекції у тваринництві, старший викладач

Фоменко Владислава Євгенівна – кафедра ґрунтознавства, старший лаборант

Юрченко Світлана Леонідівна кафедра харчових технологій в ресторанній індустрії, доцент

Харківської обласної військової адміністрації

Акмен Вікторія Олександрівна – кафедра торгівлі, готельно-ресторанної та митної справи, доцент

Ковалевська Надія Сергіївна – кафедра обліку, аудиту та оподаткування, професор

Семенцов Віталій Володимирович – кафедра агроінженерії, доцент

Слюсаренко Дмитро Вікторович – кафедра ветеринарної хірургії та репродуктології, завідувач кафедри

Суска Анастасія Анатоліївна – декан факультету лісового господарства, деревооброблюваних технологій та землевпорядкування, професор

Харківської обласної ради

Варипасєв Олексій Михайлович – кафедра ЮНЕСКО "Філософія людського спілкування" та соціально-гуманітарних дисциплін, доцент

Савченко Ольга Іванівна – провідний фахівець, факультету агрономії та захисту рослин

Смілик Максим Михайлович – кафедра інтегрованих електротехнологій та енергетичного машинобудування, асистент

Тупчій Ольга Миколаївна – старший викладач кафедри деревооброблювальних технологій та системотехніки лісового комплексу

Штагер Галина Миколаївна – старший викладач кафедри епізоотології та мікробіології