

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 26 квітня 2024 р. з питання №1 порядку денного
«Обговорення та затвердження освітніх програм та навчальних планів на
2024–2025 навчальний рік за спеціальностями та освітніми ступенями
бакалавр, магістр, доктор філософії денної та заочної форм навчання»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Серіка М.Л. вчена рада університету постановляє:

1. Освітні програми із підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії затвердити.

2. Проректору з НПР Серік М.Л., проректору з наукової роботи Михайлову В.М., керівнику навчального відділу Кашперській А.І., керівнику відділу аспірантури і докторантури Міненко С.І., деканам факультетів/директору ННІ, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм забезпечити підготовку до здійснення освітнього процесу за представленими освітніми програмами та відповідними навчальними планами.

Термін виконання: до 01 вересня 2024 року.

3. Керівнику відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності Знайдюк С.А.

3.1 забезпечити внесення та відповідної інформації про освітні програми до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

Термін виконання: до 20 травня 2024 року.

3.2 забезпечити розміщення затверджених освітніх програм на сайті університету.

Термін виконання: до 31 травня 2024 року.

4. Відповідальному секретарю приймальної комісії Каленік К.В. забезпечити формування відповідних конкурсних пропозицій у відповідності до затвердженого переліку освітніх програм.

Термін виконання: до 01 червня 2024 року

5. Проректору з науково-педагогічної роботи Серіку М.Л., керівнику відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності Знайдюк С.А., декану факультету менеджменту, адміністрування та права Москаленко А.В. забезпечити завантаження ліцензійної справи за третім освітньо-науковим рівнем спеціальності 081 «Право» до ЄДЕБО для ініціювання процедури ліцензування ОП «Право».

Термін виконання: до 01 травня 2024 року.

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 26 квітня 2024 р. з питання №2 порядку денного
«Забезпечення якості підготовки здобувачів в умовах здійснення освітнього
процесу в онлайн форматі»

Заслухавши та обговоривши інформацію деканів факультетів/
директора ННІ вчена рада університету постановляє:

1. Роботу факультетів/ННІ із забезпечення якості підготовки здобувачів
вищої освіти в умовах он-лайн вважати задовільною.

2. Проректору з науково-педагогічної роботи, деканам
факультетів/директору ННІ, завідувачам кафедр:

2.1 Вважати пріоритетною роботу із забезпечення якості
освітнього процесу відповідно до вимог ринку праці та стандартів вищої
освіти;

Термін виконання: постійно.

2.2 Підготувати пропозиції, щодо удосконалення програмного
забезпечення (емуляційного, демонстраційного, проектного, іншого
прикладного характеру тощо) для покращення освітнього процесу за
освітніми програмами, що реалізуються в університеті з метою їх
запровадження до реалізації освітніх компонентів у 2024-2025 навчальному
році;

Термін виконання: до 01 червня 2024 року

2.3 Забезпечити подальше наповнення освітніми ресурсами
репозитарію університету.

Термін виконання: постійно.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедрами, гарантам освітніх
програм:

3.1 Забезпечити поглиблення співпраці із зовнішніми
стейкхолдерами в напрямі проведення виїзних занять, стажувань, практик,
майстер-класів, інших форм реалізації освітнього процесу;

Термін виконання: постійно.

3.2 Забезпечити повноцінне наповнення та постійну актуалізацію
навчально-методичних матеріалів платформи дистанційного навчання
Moodle університету. Всебічно сприяти використанню середовища Moodle
університету здобувачами освіти для задоволення освітніх потреб;

Термін виконання: постійно.

3.3 Активізувати використання ресурсів зовнішніх віртуальних
освітніх середовищ для удосконалення якості освітнього процесу;

Термін виконання: протягом 2024-2025 навчального року.

3.4. Забезпечити якісне проходження практики на галузевих
підприємствах та організаціях з метою зменшення відсотка здобувачів освіти,
які проходять практичну підготовку «за індивідуальним завданням»;

Термін виконання: протягом 2024-2025 навчального року.

3.5. Забезпечити активізацію виконання програм академічної

мобільності в межах укладених договорів про співробітництво із організаціями-партнерами ДБТУ.

Термін виконання: протягом 2024-2025 навчального року.

4. Керівнику центру менеджменту якості освіти забезпечити організацію моніторингу (опитування) щодо задоволення здобувачів освіти якістю освітнього процесу в університеті. Результати моніторингу оприлюднити на сайті університету.

Термін виконання: до 15 червня 2024 року.

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 26 квітня 2024 р. з питання №3 порядку денного
«Організація вступної кампанії 2024 р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Каленік К.В. вчена рада університету постановляє:

1. Всім співробітникам ДБТУ вважати профорієнтаційну роботу та формування контингенту, як пріоритетний напрям діяльності.

Термін виконання: постійно.

2. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету, директору ННІ Кіберпорт, деканам факультетів, завідувачам кафедрами:

2.1 Організувати підготовку до складання ЄВІ та ЄФВВ (відповідно до правил прийому за спеціальностями) для здобувачів вищої освіти освітнього ступеню бакалавр, які закінчують навчання у 2024 році та планують вступати до магістратури та випускників ступеня вищої освіти магістр, які планують вступати до аспірантури.

Термін виконання – до 01 червня 2024 р.

2.2. Забезпечити формування реєстрів випускників СВО бакалавр, які прагнуть вступити до магістратури, з метою побудови їх подальшої траєкторії вступу та консультування щодо їх дій.

Термін виконання – до 07 травня 2024 року.

2.3 Забезпечити розробку та оприлюднення програм співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів та надати до приймальної комісії.

Термін виконання – до 30 квітня 2024 року.

2.4 Для створення конкурсних пропозицій у ЄДЕБО зробити розподіл ліцензійного обсягу за відповідними спеціальностями за термінами та формами здобуття освіти.

Термін виконання – до 01 травня 2024 року.

2.5 Забезпечити подальший розвиток рекламної кампанії ДБТУ у соціальних мережах, проведення дистанційних профорієнтаційних заходів в межах університету та факультетів/ННІ.

Термін виконання – протягом квітня-червня 2024 року.

3. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету, директору ННІ Кіберпорт, деканам факультетів, завідувачам кафедрами, завідувачу відділу аспірантури та докторантури

3.1 Забезпечити формування переліку осіб з числа бажаючих вступити до аспірантури та докторантури.

Термін виконання – 01 липня 2024 року.

3.2 Забезпечити на факультетах/ННІ та відділі аспірантури та докторантури процедуру реєстрації вступників для складання ЄВІ та/або ЄФВВ.

Термін виконання – згідно термінів визначених УЦОЯО та МОНУ.

4. Завідувачу відділу аспірантури та докторантури та зав. кафедри європейських мов забезпечити верифікацію відповідних сертифікатів

володіння іноземною мовою не нижче рівня B2 визначених у Правилах прийому ДБТУ у 2024 році для осіб, які вступають для здобуття третього рівня вищої освіти

Термін виконання – згідно термінів визначених у Правилах прийому до ДБТУ 2024 році.

5. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету, уповноваженій особі з питань прийняття та розгляду електронних заяв вступників провести навчання з робочим апаратом ПК для прийому документів для здобуття освіти та внесення персональних даних до ЄДЕБО за рівнями вищої освіти бакалавр та магістр

Термін виконання: не пізніше 10.07.2024 року.

6. Проректору з науково-педагогічної роботи, розвитку економіки та інфраструктури, керівнику центру інформаційних технологій, відповідальному секретарю приймальної комісії забезпечити організацію робочих місць та ресурсне забезпечення Вступної кампанії 2024 року.

Термін виконання: до 15.06.2024 року.

ПОСТАНОВИ

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 26 квітня 2024 р. в частині різне порядку денного

1. Затвердження Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» у 2024 р.

Заслухавши та обговоривши інформацію директора Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» *Бондаренко Ольгу Михайлівну* вчена рада ухвалила: затвердити Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» у 2024 р.

2. Затвердження Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вовчанський фаховий коледж Державного біотехнологічного університету» у 2024 р.

Заслухавши та обговоривши інформацію директора Відокремленого структурного підрозділу «Вовчанський фаховий коледж Державного біотехнологічного університету» *Ляшенко Богдана Віталійовича* вчена рада ухвалила: затвердити Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вовчанський фаховий коледж Державного біотехнологічного університету» у 2024 р.

3. Про необхідність проведення комплексу лісовпорядкувальних робіт в межах лісового господарства університету із залученням сторонніх організацій у 2024 році.

Заслухавши та обговоривши інформацію в.о. ректора університету *Кудряшова Андрія Ігоровича* щодо необхідності проведення комплексу лісовпорядкувальних робіт в межах лісового господарства університету із залученням сторонніх організацій у 2024 році вчена рада постановляє:

1. Схвалити продовження співпраці Державного біотехнологічного університету з Державним підприємством «Скрипаївське навчально-дослідне лісове господарство Харківського національного університету ім. В.В. Докучаєва» у сфері ведення лісового господарства на території земельних ділянок Скрипаївського та Мохначанського лісництва у Чугуївському районі Харківської області.

2. Доручити в.о. ректора укласти з Державним підприємством «Скрипаївське навчально-дослідне лісове господарство Харківського національного університету ім. В.В. Докучаєва» договір на виконання лісогосподарських робіт на території земельних ділянок, що перебувають на правів постійного користування університету у 2024 році.