

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 28 травня 2025 р. і питання №1 порядку денного
«Підсумки акредитаційних експертиз освітніх програм 2024-2025
навчального року. Заходи щодо усунення виявлених слабких сторін та
недоліків.»

Заслухавши та обговоривши інформацію *проректора з науково-педагогічної роботи Серіка Максима Леонідовича* та керівника відділу ліцензування, акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності *Знайдюк Софію Андріївна* щодо Підсумки акредитаційних експертиз освітніх програм 2024-2025 навчального року. Заходи щодо усунення виявлених слабких сторін та недоліків вчена рада постановляє:

1. Роботу всіх структурних підрозділів та відповідальних осіб в напрямі забезпечення реалізації акредитаційних процедур освітніх програм визнати задовільною.

2. План заходів щодо усунення виявлених під час акредитаційних експертиз 2024/2025 н.р слабких сторін схвалити та прийняти до керівництва у роботі.

3. Керівнику відділу акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності забезпечити надходження плану до всіх факультетів, кафедр та відповідних структурних підрозділів.

Термін виконання – червень 2025 року.

4. Проректору з науково-педагогічної роботи:

4.1 Забезпечити підготовку пропозицій з актуалізації нормативної бази університету в контексті наведених рекомендацій експертних груп та виявлених слабких сторін.

Термін виконання – червень 2025 року.

4.2 Сформувати робочі колективи із розробки оновлених положень ДБТУ та забезпечити підготовку відповідних проектів.

Термін виконання – першочергові: червень 2025 року, інші: вересень 2025 року.

5. Деканам факультетів, завідувачам кафедрами:

5.1. Забезпечити обговорення плану заходів щодо усунення виявлених під час акредитаційних експертиз 2024/2025 н.р слабких сторін на вчених радах факультетів з метою розробки відповідних коригуючих кроків в межах факультетських/кафедральних процедур.

Термін виконання – червень 2025 року

5.2 Забезпечити підтримку зв'язків із випускниками ОП на постійних основах.

Термін виконання – постійно.

5.3. Забезпечити своєчасне надання кваліфікаційних робіт до репозитарію у терміни, визначені нормативними документами ДБТУ.

Термін виконання – постійно, відповідно до графіків захисту КР.

6. Гарантам освітніх програм.

6.1 Переглянути сформовані в ОП фокус, компетентності, програмні результати навчання з метою конкретизації особливостей та унікальності освітніх програм.

Термін виконання – поточне редагування для ОП 2025 року та під час наступного перегляду ОП у 2026 році.

6.2. Забезпечити розміщення інформації про результати обговорення освітніх програм зі всіма стейкхолдерами на сайті університету.

Термін виконання – червень 2025 року.

7. Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, керівникам науково-методичних комісій факультетів:

7.1. Надати пропозиції та щодо придбання ліцензій на користування сучасними програмними засобами для використання в освітньому процесі з метою удосконалення формування компетентностей здобувачів освіти.

Термін виконання – червень 2025 року.

7.2. Провести аудит методичного забезпечення освітніх компонентів ОП, зокрема практичної підготовки та підсумкової атестації, та предмет актуальності їх змісту та відповідності визначеним для цих ОК програмним результатам навчання.

Термін виконання – до 01 вересня 2025 року.

7.3. Розробити пропозиції щодо використання зовнішніх освітніх ресурсів та можливостей для удосконалення освітнього процесу за ОП (академічна мобільність, використання освітніх платформ, інші можливості в контексті неформальної та інформальної освіти).

Термін виконання – вересень 2025 року.

8. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

8.1 Забезпечити системність участі представників зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі з числа випускників, в організації освітнього процесу за освітніми програмами.

Термін виконання – протягом 2025-2026 навчального року.

8.2 Забезпечити оприлюднення інформації щодо всіх аспектів реалізації освітніх програм на сайті університету та інших інформаційних ресурсах.

Термін виконання – постійно.

9. Керівнику відділу акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності, завідувачам кафедрами, гарантам освітніх програм забезпечити аудит фахової активності НПП за останні 5 років відповідно до освітніх компонентів, актуалізувати інформацію у ЄДЕБО та надати рекомендації на кафедри щодо усунення виявлених недоліків.

Термін виконання – серпень 2025 року.

10. Керівнику центру менеджменту якості освіти, керівнику відділу акредитації та інформаційного забезпечення освітньої діяльності надати пропозиції щодо удосконалення моніторингових процедур діагностики якості освітнього процесу, зокрема в контексті підготовки до акредитаційних процедур 2025/2026 н.р.

11. Керівнику наукової бібліотеки ДБТУ надати пропозиції щодо удосконалення наявних процедур контролю за дотриманням академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

Термін виконання – серпень 2025 року.

12. Керівнику інформаційно-обчислювального центру надати пропозиції щодо запровадження в середовищі університету електронних сервісів для підвищення ефективності комунікації між всіма учасниками освітнього процесу та документообігу.

Термін виконання – липень 2025 року.

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 28 травня 2025 р. і питання №2 порядку денного
«Реалізація міжнародних проєктів ДБТУ в межах програми *Erasmus +*.»

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача кафедри економіки та бізнесу, керівника центру євроінтеграції *Гросул Вікторії Анатоліївни* стосовно міжнародних проєктів ДБТУ в межах програми *Erasmus +* , які реалізуються в університеті вчених вчена рада постановляє:

1. Інформацію про стан реалізації проєктів Erasmus+ у ДБТУ взяти до відома.

Роботу вважати задовільною.

2. Визнати результати реалізації проєктів Erasmus+ такими, що позитивно впливають на якість освітнього процесу, наукову діяльність та міжнародне позиціонування університету.

3. Керівнику Центру Євроінтеграції:

3.1. Провести аналітичний огляд причин відхилення заявок співробітників ДБТУ на участь у проєктах програми Erasmus+ за останні два роки; підготувати відповідну довідку з висновками та рекомендаціями.

Термін виконання: до 1 жовтня 2025 р.

3.2. Організувати семінар для науково-педагогічних працівників університету на тему: «Типові помилки при підготовці заявок до програми Erasmus+ та шляхи їх усунення» з метою підвищення якості підготовки проєктних ініціатив.

Термін виконання: до 15 жовтня 2025 р

3.3. Забезпечити системну координацію дій та консультування щодо подальшої участі університету в міжнародних грантових проєктах (Erasmus+, Horizon Europe тощо).

4. Директору ННІ Кіберпорт, деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам ОПП, співробітникам університету:

4.1. Сприяти поширенню результатів проєктів серед академічної спільноти та інтеграції їх у поточну діяльність.

Термін виконання: постійно.

4.2. Активно долучатися до підготовки заявок на нові проєкти в межах конкурсів програми Erasmus+, Horizon Europe та інших міжнародних програм.

Термін виконання: постійно.

ПОСТАНОВА

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 28 травня 2025 р. і питання №3 порядку денного
«Підсумки діяльності Інституту післядипломної та бізнес-освіти в
Державному біотехнологічному університеті за 2024-2025 н.р.»

Заслухавши інформацію *директора Інституту післядипломної освіти та бізнес-освіти Біляєву Оксану Сергіївну* вчена рада університету постановляє:

1. Роботу Інституту післядипломної освіти та бізнес-освіти визнати задовільною.

2. Директору Інституту післядипломної освіти та бізнес-освіти Біляєвій О.С., деканами факультетів, завідувачами кафедр:

2.1 Здійснювати моніторинг потреб науково-педагогічних працівників університету та інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, організацій та підприємств галузі щодо підвищення кваліфікації, з метою залучення більш широкої аудиторії слухачів та розширення спектру освітніх послуг.

Термін виконання – постійно.

2.2. Забезпечити формування пропозицій для бізнес-сектору в контексті підвищення кваліфікації, удосконалення компетентностей тощо, з метою задоволення нагальних потреб ринку праці, зокрема через відкриття кваліфікаційного центру із присвоюванням професійних кваліфікацій.

Термін виконання – вересень 2025 року

3. Директору Інституту післядипломної освіти та бізнес-освіти Біляєвій О.С.:

3.1 Забезпечити оприлюднення та актуалізацію інформації щодо освітніх пропозицій Інституту післядипломної освіти та бізнес-освіти на сайті університету.

Термін виконання – до вересня 2025 року.

3.2. Забезпечити розвиток партнерських відносин із державними органами, громадськими організаціями та регіональними громадами в контексті надання освітніх послуг та бізнес-освіти для зацікавлених сторін.

Термін виконання – постійно.

3.3 Підготувати пропозиції щодо налагодження відносин з Національною комісією зі стандартів державної мови стосовно залучення університету як уповноваженої установи для проведення іспитів на рівень володіння державною мовою та перевірки й оцінювання їх результатів.

Термін виконання – вересень 2025 року.

ПОСТАНОВИ

засідання вченої ради Державного біотехнологічного університету
від 28 травня 2025 р. в частині різне порядку денного

Про результати відрядження співробітників університету до Любінського університету природничих наук.

Заслухавши та обговоривши інформацію декана факультету мехатроніки та інжинірингу, професор кафедри надійності та міцності машин і споруд ім. В. Я. Аніловича *Бредихіна Вадима Вікторовича* вчена рада ухвалила:

1. Інформацію прийняти до відома. *Звіт затвердити.*
2. Провести аналіз науково-технічних рішень та визначити перспективні напрямки взаємодії між Державним біотехнологічним університетом і Університетом Природничих наук.
(Проректор з наукової роботи Михайлов В.М., декан ФМІ Бредихін В.В.)
3. Провести аналіз ОП Університету Природничих Наук та визначити перспективні для академічної мобільності здобувачів вищої освіти ДБТУ.
(Проректор з НПП Серик М.Л.)

Затвердження Положення про студентські наукові гуртки Державного біотехнологічного університету.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Михайлова Валерія Михайловича вчена рада ухвалила затвердити:

1. Затвердити Положення про студентські наукові гуртки Державного біотехнологічного університету
2. Розмістити на офіційному сайті університету Положення.

Про висунення кандидатури до Ради молодих вчених МОН України.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Михайлова Валерія Михайловича вчена рада ухвалила затвердити:

Рекомендувати кандидатуру доктора філософії з менеджменту, доцента Міненко Софії Іванівни до Ради молодих вчених МОН України

Про подання рекомендацій щодо нагородження співробітників університету до Дня Конституції України.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Михайлова Валерія Михайловича вчена рада ухвалила затвердити:

Затвердити список кандидатур науково-педагогічних працівників та співробітників університету для нагородження до *Конституції України* за їх сумлінну працю, високий професіоналізм, підготовку висококваліфікованих спеціалістів, плідну науково-педагогічну діяльність (список додається).

Про затвердження змін до Правил прийому на навчання до Державного біотехнологічного університету у 2025 році.

Заслухавши та обговоривши інформацію відповідального секретаря приймальної комісії *Каленік Ксенії Володимирівни* вчена рада ухвалила затвердити:

1. Інформацію стосовно організації вступної кампанії прийняти до відома та виконання.
2. Затвердити зміни до Правил прийому Державного біотехнологічного університету.

Про затвердження нової редакції Положення «Про репозитарій Державного біотехнологічного університету».

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи *Серіка Максима Леонідовича* вчена рада ухвалила затвердити:

1. Затвердити нову редакцію Положення «Про репозитарій Державного біотехнологічного університету».
2. Розмістити на офіційному сайті університету дані Положення.

Про стан підготовки до захисту дисертаційних робіт здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти 4 р.н.

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача відділу аспірантури та докторантури *Міненко Софії Іванівни* вчена рада ухвалила затвердити:

Інформацію прийняти до відома

Результати участі студентів та викладачів Державного біотехнологічного університету у конкурсах.

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи *Михайлова Валерія Михайловича* вчена рада ухвалила затвердити:

1. Прийняти інформацію до уваги.
2. Деканам факультетів та завідувачам кафедр вжити заходи щодо заохочення переможців конкурсів та їх наукових керівників.