Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:	**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**
рішенням Вченої ради Державного біотехнологічного університету (протокол № ___ від __.___.2026 р.)	наказом в.о. ректора Державного біотехнологічного університету № 01-01/___ від __.__.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про амбасадорів Державного біотехнологічного університету

Харків – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про амбасадорів Державного біотехнологічного університету (далі – Положення) визначає мету, принципи, основні напрями, організаційні засади діяльності амбасадорів Державного біотехнологічного університету (далі – ДБТУ або Університет), категорії амбасадорів, вимоги до кандидатів, порядок їх відбору та надання статусу, права й обов'язки, форми інституційної підтримки, порядок координації, звітності, оцінювання результативності та припинення повноважень.

1.2. Інститут амбасадорів Державного біотехнологічного університету є системою представницької, комунікаційної, наукової, освітньої, міжнародної та партнерської взаємодії, спрямованої на підвищення впізнаваності та позитивної репутації Університету, розширення його академічних, наукових, професійних та міжнародних зв'язків, популяризацію освітньої і наукової діяльності та формування сталого партнерського середовища.

1.3. У своїй діяльності амбасадори керуються Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та локальними нормативними актами Університету, цим Положенням, а також принципами академічної доброчесності, професійної етики, відповідального представництва та добросовісної комунікації.

1.4. Статус амбасадора є почесним представницьким статусом та не передбачає виникнення трудових відносин між Університетом і особою, якщо такі відносини не виникають на інших передбачених чинним законодавством України підставах.

1.5. Амбасадор може здійснювати свою діяльність на добровільних засадах або в межах окремих програм, проєктів чи доручень Університету, якщо інше не передбачено відповідним рішенням Університету.

1.6. Надання статусу амбасадора не надає особі права укладати від імені Університету договори, меморандуми, угоди чи інші документи, брати на себе фінансові або інші юридичні зобов'язання, представляти Університет у правочинах або офіційних переговорах, якщо такі повноваження не надані окремим письмовим дорученням, наказом або іншим документом, оформленим відповідно до встановленого в Університеті порядку.

1.7. Амбасадор має право представляти ДБТУ у межах завдань та повноважень, визначених цим Положенням, наказом про надання статусу амбасадора, індивідуальним мандатом або окремим дорученням Університету.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

амбасадор Державного біотехнологічного університету – особа, якій у встановленому цим Положенням порядку надано статус амбасадора для представлення та популяризації Університету, розвитку його академічних, наукових, міжнародних, професійних, інформаційних або партнерських зв'язків.

мандат амбасадора – документ або інше письмово оформлене рішення Університету, яким визначаються напрям, строк, цільова аудиторія, територія

або професійне середовище діяльності амбасадора, основні завдання, очікувані результати та межі представницьких повноважень.

координатор програми амбасадорів – структурний підрозділ або посадова особа, визначені наказом ректора, відповідальні за організаційне забезпечення, комунікацію, координацію, інформаційний супровід та моніторинг діяльності амбасадорів.

програма амбасадорів ДБТУ – комплекс заходів та організаційних механізмів Університету, спрямованих на формування і розвиток мережі амбасадорів та реалізацію представницьких, наукових, освітніх, міжнародних, професійних, комунікаційних і партнерських завдань.

1.9. Основними принципами діяльності амбасадорів є:

- законність;
- добровільність;
- доброчесність;
- професійність;
- відповідальність;
- достовірність інформації;
- повага до академічної свободи;
- академічна доброчесність;
- відкритість і прозорість;
- недискримінація;
- політична та інституційна нейтральність у межах представницьких функцій;
- конфіденційність;
- недопущення конфлікту інтересів;
- повага до прав інтелектуальної власності;
- відповідальне використання назви, символіки та репутації Університету.

2. Мета, завдання та напрями діяльності амбасадорів

2.1. Метою діяльності амбасадорів є сприяння розвитку та утвердженню позитивного іміджу ДБТУ, підвищенню його національної та міжнародної впізнаваності, розширенню академічних і професійних зв’язків, популяризації освіти, науки та інновацій, залученню нових партнерів і створенню можливостей для реалізації стратегічних цілей Університету.

2.2. Основними завданнями амбасадорів є:

2.2.1. Представлення Університету на наукових, освітніх, професійних, міжнародних, громадських та інших заходах відповідно до наданих повноважень.

2.2.2. Популяризація освітнього, наукового, інноваційного та кадрового потенціалу ДБТУ.

2.2.3. Поширення достовірної інформації про освітні програми, наукові дослідження, інноваційні розробки, міжнародні проєкти, досягнення працівників і здобувачів освіти Університету.

2.2.4. Сприяння розвитку міжнародної співпраці, академічної мобільності, міжнародних наукових і освітніх проєктів.

2.2.5. Виявлення можливостей для створення нових партнерств із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, професійними асоціаціями, фондами та міжнародними інституціями.

2.2.6. Сприяння участі представників ДБТУ у міжнародних програмах, конкурсах, грантових ініціативах, консорціумах, професійних та експертних мережах.

2.2.7. Популяризація наукових шкіл, дослідницьких напрямів, інноваційних розробок та наукових досягнень Університету.

2.2.8. Сприяння розвитку професійної мережі випускників ДБТУ та взаємодії з роботодавцями.

2.2.9. Сприяння профорієнтаційній діяльності та популяризації можливостей навчання в ДБТУ.

2.2.10. Формування позитивного інформаційного середовища навколо Університету.

2.2.11. Представлення української освіти і науки через діяльність ДБТУ в міжнародному академічному та професійному середовищі.

2.2.12. Надання Університету інформації про актуальні тенденції, можливості партнерства, професійні мережі, міжнародні ініціативи та потенційні ризики у відповідній сфері діяльності.

2.3. Основними напрямами амбасадорської діяльності є:

- академічний;
- науковий;
- міжнародний;
- студентський;
- партнерський;
- медійний та інформаційний;
- профорієнтаційний;
- інноваційний;
- інші напрями, визначені рішенням Університету.

3. Категорії амбасадорів

3.1. Залежно від основного напряму діяльності в Університеті можуть функціонувати такі категорії амбасадорів:

3.1.1. Академічний амбасадор – особа, яка сприяє представленню освітнього потенціалу, академічних традицій, освітніх програм та досягнень Університету.

3.1.2. Науковий амбасадор – особа, яка представляє та популяризує науковий потенціал ДБТУ, сприяє розвитку наукового співробітництва, спільних досліджень, публікацій, експертної взаємодії та залученню наукових партнерів.

3.1.3. Міжнародний амбасадор – особа, діяльність якої спрямована переважно на розвиток міжнародних академічних, наукових та професійних зв’язків Університету.

3.1.4. Студентський амбасадор – здобувач освіти, який представляє студентську спільноту ДБТУ, бере участь у профорієнтаційній, комунікаційній та представницькій діяльності.

3.1.5. Амбасадор-випускник – випускник Університету, який сприяє розвитку професійної спільноти випускників, підтриманню зв’язків із ДБТУ та залученню професійних партнерів.

3.1.6. Партнерський амбасадор – особа, яка сприяє розвитку взаємодії Університету з підприємствами, установами, організаціями, роботодавцями та іншими партнерами.

3.1.7. Медійний амбасадор – особа, яка сприяє популяризації ДБТУ в інформаційному, цифровому та медійному середовищі.

3.1.8. Інноваційний амбасадор – особа, яка сприяє популяризації інноваційного потенціалу Університету, трансферу технологій, взаємодії з бізнесом та розвитку інноваційних партнерств.

3.2. За рішенням Університету можуть запроваджуватися інші категорії амбасадорів залежно від стратегічних завдань та напрямів діяльності.

3.3. Одна особа може здійснювати амбасадорську діяльність за одним або декількома напрямами, якщо це визначено її мандатом.

3.4. Для окремих амбасадорів може визначатися пріоритетна країна, регіон, професійна галузь, науковий напрям, цільова аудиторія або інша сфера діяльності.

4. Вимоги до кандидатів та критерії відбору

4.1. Кандидатами на отримання статусу амбасадора можуть бути:

- науково-педагогічні та наукові працівники ДБТУ;
- адміністративні працівники;
- здобувачі вищої освіти;
- аспіранти та молоді вчені;
- випускники Університету;
- представники професійного середовища;
- роботодавці та партнери Університету;
- представники громадських та професійних організацій;
- інші фізичні особи, діяльність яких відповідає меті Програми амбасадорів ДБТУ.

4.2. Кандидат у амбасадори повинен відповідати таким вимогам:

- мати належну професійну, академічну та/або громадську репутацію;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- поділяти основні цінності та принципи діяльності Університету;
- мати достатні комунікаційні та представницькі компетентності;
- бути здатним професійно та відповідально представляти ДБТУ;

• володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання завдань, якщо мандат передбачає міжнародну діяльність;

• мати досвід професійної, наукової, освітньої, міжнародної, громадської або іншої діяльності, що відповідає обраному напряму амбасадорства.

4.3. Для наукового та міжнародного амбасадора додатковими критеріями можуть бути:

• наявність наукових або професійних публікацій;
• участь у міжнародних проєктах;
• наявність міжнародних професійних контактів;
• участь у наукових мережах;
• досвід грантової діяльності;
• досвід міжнародного навчання, стажування, досліджень або професійної діяльності.

4.4. Наявність трудових відносин з Університетом не є обов'язковою умовою для отримання статусу амбасадора, якщо інше не визначено конкретним напрямом Програми.

5. Висування, відбір та надання статусу амбасадора

5.1. Кандидатура амбасадора може бути запропонована:

• ректором;
• проректорами;
• деканами факультетів;
• керівниками структурних підрозділів;
• кафедрами;
• органами студентського самоврядування;
• іншими колегіальними органами Університету;
• партнерами Університету;
• самою особою за наявності відповідної ініціативи та підтримки Університету.

5.2. Відбір кандидатів може здійснюватися шляхом:

• цільового добору;
• відкритого конкурсу;
• рекомендаційного відбору;
• іншої процедури, визначеної рішенням Університету.

5.3. Для розгляду кандидатури можуть подаватися:

• заява або подання;
• коротке резюме;
• мотиваційна інформація;
• інформація про професійні, наукові, міжнародні або громадські досягнення;
• пропозиції щодо майбутнього напряму діяльності;
• інші документи за рішенням Університету.

5.4. Для міжнародного, наукового або іншого спеціалізованого напряму може вимагатися індивідуальний план діяльності.

5.5. Рішення про надання статусу амбасадора приймається ректором Університету та оформлюється наказом.

5.6. За рішенням ректора для попереднього розгляду кандидатур може створюватися комісія або робоча група.

5.7. Особі може бути видано посвідчення, сертифікат, лист-підтвердження або інший документ, що підтверджує статус амбасадора.

6. Мандат амбасадора та строк повноважень

6.1. Діяльність амбасадора здійснюється в межах цього Положення та, за необхідності, індивідуального мандата.

6.2. Мандат амбасадора може визначати:

- категорію амбасадора;
- напрям діяльності;
- строк повноважень;
- територію або регіон діяльності;
- цільові аудиторії;
- професійний або науковий сектор;
- основні завдання;
- очікувані результати;
- форми взаємодії з Університетом;
- межі представницьких повноважень;
- порядок комунікації;
- вимоги до звітності.

6.3. Строк повноважень амбасадора встановлюється наказом про надання статусу та/або мандатом і, як правило, становить до 3 (трьох) років.

6.4. За результатами діяльності строк повноважень амбасадора може бути продовжено.

6.5. Продовження повноважень амбасадора не є автоматичним та здійснюється з урахуванням оцінки результатів його діяльності, актуальності напряму та потреб Університету.

6.6. Статус амбасадора може бути наданий без визначення окремої території, якщо діяльність має загальнонаціональний або міжнародний характер.

7. Права та можливості амбасадора

7.1. Амбасадор має право:

7.1.1. Представляти ДБТУ у межах наданих повноважень.

7.1.2. Використовувати статус «Амбасадор Державного біотехнологічного університету» протягом строку дії повноважень.

7.1.3. Отримувати від Університету інформаційні, презентаційні та методичні матеріали, необхідні для виконання завдань.

7.1.4. Ініціювати проведення зустрічей, презентацій, круглих столів, наукових, освітніх та інших заходів.

7.1.5. Пропонувати Університету нових партнерів, проєкти, програми та напрями співпраці.

7.1.6. Брати участь у заходах Університету та партнерських організацій у межах наданих повноважень.

7.1.7. Ініціювати встановлення контактів із потенційними партнерами, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами, підприємствами та професійними мережами.

7.1.8. Вносити пропозиції щодо вдосконалення міжнародної, наукової, освітньої, комунікаційної та партнерської діяльності Університету.

7.1.9. За погодженням із Університетом використовувати його офіційні інформаційні ресурси.

7.1.10. Отримувати інституційну підтримку для реалізації завдань мандата.

7.1.11. Отримувати листи-підтвердження статусу, рекомендаційні листи та інші документи, необхідні для участі у відповідних заходах і проєктах.

7.1.12. За відповідним рішенням Університету представляти ДБТУ у міжнародних професійних та наукових мережах.

7.1.13. Для наукових амбасадорів – за погодженням використовувати афіліацію ДБТУ у наукових публікаціях, проєктах, конференціях та професійних профілях у випадках, коли така афіліація відповідає фактичному характеру діяльності особи та правилам відповідного ресурсу чи видавця.

7.2. Здійснення прав амбасадора не повинно порушувати законодавство, права та законні інтереси третіх осіб, вимог конфіденційності та локальних нормативних актів Університету.

8. Обов’язки та стандарти діяльності

8.1. Амбасадор зобов’язаний:

8.1.1. Діяти добросовісно, професійно та відповідально.

8.1.2. Дотримуватися законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

8.1.3. Поширювати лише достовірну та перевірену інформацію про ДБТУ.

8.1.4. Не допускати висловлювань або дій, які можуть створити обґрунтований ризик завдання істотної шкоди репутації Університету.

8.1.5. Чітко розмежовувати власні погляди та офіційну позицію Університету.

8.1.6. Не робити офіційних заяв від імені Університету без відповідного повноваження.

8.1.7. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики.

8.1.8. Дотримуватися правил використання назви, логотипу, символіки та інших елементів бренду ДБТУ.

8.1.9. Не використовувати статус амбасадора у власних комерційних або інших цілях, що суперечать інтересам Університету.

8.1.10. Інформувати Координатора про суттєві результати діяльності, нові партнерські можливості та обставини, що можуть створити репутаційні або інші ризики для Університету.

8.1.11. Дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.

8.1.12. Повідомляти про обставини, що можуть свідчити про виникнення конфлікту інтересів.

9. Конфлікт інтересів та доброчесність

9.1. Амбасадор зобов'язаний діяти неупереджено та не допускати використання статусу амбасадора для отримання неправомірних переваг для себе або третіх осіб.

9.2. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів амбасадор повинен невідкладно повідомити про це Координатора програми.

9.3. До врегулювання конфлікту інтересів амбасадор за необхідності утримується від участі у відповідній діяльності або прийняття відповідних рішень.

9.4. Університет може вимагати від амбасадора заяву про наявність або відсутність конфлікту інтересів у випадках, передбачених законодавством, цим Положенням або характером конкретного доручення.

9.5. Амбасадор не може використовувати інформацію, отриману у зв'язку з виконанням представницьких функцій, для особистої вигоди або в інтересах третіх осіб.

9.6. Під час здійснення наукової та освітньої діяльності амбасадор дотримується принципів академічної доброчесності, авторського права, правил цитування, достовірності наукових даних та інших вимог, встановлених законодавством і внутрішніми документами Університету.

10. Комунікації та використання назви і бренду ДБТУ

10.1. У публічних комунікаціях амбасадор зобов'язаний розмежовувати:

- власну професійну або наукову позицію;
- позицію Університету;
- інформацію, офіційно надану або погоджену Університетом.

10.2. Якщо амбасадор висловлює власну позицію, яка не є офіційною позицією ДБТУ, може використовуватися такий дисклеймер:

«Висловлена мною позиція є особистою професійною/експертною думкою та не обов'язково відображає офіційну позицію Державного біотехнологічного університету».

10.3. Використання логотипу, офіційної символіки, бланків, презентаційних матеріалів та інших елементів бренду ДБТУ здійснюється відповідно до внутрішніх правил Університету.

10.4. Створення враження, що амбасадор має ширші представницькі повноваження, ніж фактично надані, не допускається.

10.5. Публікації або заяви, що містять офіційну позицію Університету, можуть поширюватися амбасадором лише за наявності відповідного погодження або на підставі офіційних інформаційних ресурсів ДБТУ.

10.6. Під час використання соціальних мереж амбасадор повинен дотримуватися загальних принципів професійної та академічної комунікації, не допускати поширення недостовірної інформації та не використовувати статус амбасадора для прихованої реклами.

10.7. У разі виникнення інформаційної кризи, спроб маніпулятивного використання статусу амбасадора або неправомірного посилання на ДБТУ амбасадор невідкладно повідомляє Координатора програми.

11. Організація діяльності та координація

11.1. Загальну координацію Програми амбасадорів здійснює структурний підрозділ або посадова особа, визначені наказом ректора (далі – Координатор програми).

11.2. Координатор програми:

- веде реєстр амбасадорів;
- забезпечує комунікацію між амбасадорами та Університетом;
- надає інформаційні та методичні матеріали;
- координує реалізацію індивідуальних планів;
- організовує координаційні зустрічі;
- збирає та узагальнює інформацію про діяльність амбасадорів;
- забезпечує інформаційний супровід Програми;
- готує пропозиції щодо відзначення активних амбасадорів;
- здійснює первинний моніторинг виконання мандатів;
- готує пропозиції щодо продовження, зміни або припинення повноважень.

11.3. Амбасадор взаємодіє з Університетом переважно через Координатора програми, якщо інше не визначено наказом, мандатом або окремим дорученням.

11.4. Для забезпечення системної роботи може формуватися мережа амбасадорів ДБТУ.

11.5. Мережа амбасадорів може використовуватися як консультативно-комунікаційний механізм для:

- обміну досвідом;
- пошуку партнерів;
- обговорення перспективних проєктів;
- розвитку міжнародних зв’язків;
- поширення інформації про можливості співпраці;
- підготовки пропозицій керівництву Університету.

12. Планування діяльності та звітність

12.1. Діяльність амбасадора може здійснюватися відповідно до індивідуального плану, погодженого із Координатором програми.

12.2. Індивідуальний план може містити:

- основні цілі;
- перелік заходів;
- цільові аудиторії;
- плановані партнерства;
- очікувані результати;
- показники результативності;
- строки реалізації.

12.3. Амбасадор інформує Координатора програми про результати діяльності у формах і строки, визначені мандатом або індивідуальним планом.

12.4. Залежно від строку дії мандата можуть подаватися:

- короткі періодичні інформаційні звіти;
- річний звіт;
- підсумковий звіт;
- інформація про окремі значущі результати або ризики.

12.5. Звіт може містити:

- проведені заходи;
- встановлені контакти;
- нові партнерства;
- започатковані проєкти;
- міжнародні можливості;
- наукові та освітні результати;
- інформаційні та медійні результати;
- проблеми та бар’єри;
- пропозиції щодо подальших дій.

12.6. Звітність не повинна містити інформації з обмеженим доступом, персональних даних або іншої інформації, розголошення якої заборонено законодавством чи внутрішніми документами Університету.

13. Моніторинг та оцінювання результативності

13.1. Моніторинг діяльності амбасадорів здійснюється Координатором програми та/або іншими визначеними Університетом особами чи робочими групами.

13.2. Оцінювання діяльності здійснюється з урахуванням специфіки категорії амбасадора та його мандата.

13.3. Основними критеріями можуть бути:

- кількість та якість нових партнерських контактів;
- започатковані або підтримані спільні проєкти;
- залучення міжнародних партнерів;
- участь у грантових програмах;

- академічні та наукові результати;
- організовані заходи;
- профорієнтаційна активність;
- інформаційне охоплення;
- залучення випускників і роботодавців;
- представлення Університету на професійних та міжнародних майданчиках;
- якість комунікацій;
- дотримання вимог цього Положення.

13.4. Кількісні показники не є єдиною підставою для оцінювання. Враховуються також якість партнерств, сталість результатів та відповідність діяльності стратегічним цілям Університету.

13.5. Результати моніторингу можуть бути підставою для:
- продовження мандата;
- розширення або зміни завдань;
- надання додаткової інституційної підтримки;
- відзначення амбасадора;
- припинення або дострокового припинення мандата.

14. Інституційна підтримка та мотивація

14.1. Університет може забезпечувати амбасадорам організаційну, інформаційну, консультаційну та комунікаційну підтримку.

14.2. Формами мотивації та підтримки можуть бути:
- подяки;
- грамоти та почесні відзнаки;
- сертифікати;
- публічне визнання результатів діяльності;
- розміщення інформації про діяльність амбасадора на офіційних ресурсах ДБТУ;
- рекомендаційні листи;
- листи-підтвердження статусу;
- сприяння участі у міжнародних і професійних заходах;
- сприяння включенню до професійних та експертних мереж;
- організаційний супровід міжнародних контактів;
- інші форми заохочення, не заборонені законодавством.

14.3. Надання підтримки залежить від характеру діяльності амбасадора, результативності виконання мандата та наявних ресурсів Університету.

14.4. Надання статусу амбасадора саме по собі не створює права на оплату праці, додаткову винагороду, відшкодування витрат або інші фінансові виплати.

15. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення

15.1. Діяльність амбасадора, якщо інше не передбачено окремим рішенням, здійснюється на безоплатних засадах.

15.2. Університет за наявності відповідної угоди може відшкодовувати документально підтверджені витрати, пов’язані з виконанням погоджених представницьких завдань.

15.3. Такі витрати можуть включати:

- проїзд;
- проживання;
- реєстраційні внески;
- організаційні витрати;
- інформаційні та презентаційні матеріали;
- інші витрати, безпосередньо пов’язані з виконанням мандата.

15.4. Відшкодування витрат здійснюється лише за наявності відповідного рішення Університету та з дотриманням вимог фінансової дисципліни.

15.5. Амбасадор не має права приймати від імені Університету кошти, подарунки або інші матеріальні чи нематеріальні вигоди без відповідних повноважень.

15.6. Забороняється використання статусу амбасадора для отримання особистої неправомірної вигоди.

16. Конфіденційність, персональні дані та інформаційна безпека

16.1. Амбасадор зобов’язаний забезпечувати нерозголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала йому відома у зв’язку з виконанням мандата.

16.2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Університету.

16.3. Амбасадор не має права передавати третім особам службову, конфіденційну або іншу інформацію з обмеженим доступом без належних правових підстав.

16.4. Під час обміну робочими матеріалами амбасадор повинен дотримуватися базових вимог інформаційної безпеки та кібергігієни.

16.5. Після припинення повноважень обов’язок щодо нерозголошення інформації, яка за своїм характером має обмежений доступ, зберігається у випадках, передбачених законодавством або відповідними документами Університету.

17. Особливості міжнародної діяльності

17.1. Міжнародний та науковий амбасадори можуть сприяти:

- встановленню контактів із закордонними закладами освіти та науковими установами;

- розвитку спільних дослідницьких проєктів;
- створенню міжнародних консорціумів;
- залученню міжнародного фінансування;
- академічній мобільності;
- участі ДБТУ у міжнародних мережах;
- розвитку спільних освітніх програм;
- проведенню міжнародних наукових заходів;
- популяризації української науки та освіти.

17.2. Представлення ДБТУ у міжнародному середовищі здійснюється з урахуванням законодавства України, міжнародних зобов'язань України та внутрішніх документів Університету.

17.3. У разі здійснення діяльності за кордоном амбасадор повинен дотримуватися законодавства держави перебування та відповідних правил організацій, на заходах яких він бере участь.

17.4. Питання, що мають істотне репутаційне, політичне, фінансове або правове значення для Університету, підлягають попередньому погодженню з відповідними посадовими особами Університету.

18. Особливості наукового амбасадорства

18.1. Науковий амбасадор сприяє розвитку наукового потенціалу ДБТУ шляхом встановлення та підтримання професійних контактів із науковими установами, університетами, дослідницькими центрами, експертними мережами та іншими суб'єктами наукової діяльності.

18.2. До основних завдань наукового амбасадора можуть належати:

- пошук потенційних наукових партнерів;
- сприяння підготовці спільних наукових проєктів;
- пошук міжнародних грантових можливостей;
- сприяння спільним публікаціям;
- організація наукових стажувань та академічних обмінів;
- залучення міжнародних експертів;
- популяризація наукових розробок ДБТУ;
- сприяння включенню науковців Університету до міжнародних дослідницьких мереж.

18.3. Науковий амбасадор не має права самостійно приймати від імені Університету рішення щодо укладення договорів, розподілу коштів, затвердження наукових проєктів або інших питань, що належать до компетенції органів управління Університету.

19. Обмеження щодо використання статусу амбасадора

19.1. Амбасадору забороняється:

- представляти особисту позицію як офіційну позицію ДБТУ;
- підписувати документи від імені Університету без відповідного повноваження;

- використовувати статус для комерційної реклами без погодження;
- використовувати логотип або символіку ДБТУ з порушенням установлених правил;
- отримувати неправомірні переваги у зв’язку зі статусом;
- використовувати конфіденційну інформацію у власних інтересах;
- приховувати конфлікт інтересів;
- поширювати завідомо недостовірну інформацію про Університет;
- створювати враження, що будь-яка його особиста діяльність є офіційною діяльністю ДБТУ.

19.2. Амбасадор повинен уникати діяльності, яка може створити обґрунтоване враження про використання статусу ДБТУ для особистого збагачення або просування приватних інтересів.

20. Відповідальність амбасадора

20.1. Амбасадор несе відповідальність за порушення вимог цього Положення, законодавства України та умов наданого йому мандата у встановленому законодавством порядку.

20.2. Порушеннями, зокрема, можуть вважатися:
- неправомірне представництво Університету;
- перевищення наданих повноважень;
- використання статусу у власних комерційних інтересах;
- приховування конфлікту інтересів;
- розголошення конфіденційної інформації;
- поширення завідомо недостовірної інформації;
- неправомірне використання назви або символіки ДБТУ;
- порушення принципів академічної доброчесності;
- систематичне невиконання завдань мандата;
- інші дії або бездіяльність, що суперечать цьому Положенню.

20.3. Залежно від характеру порушення Університет може:
- надати попередження;
- вимагати припинення відповідної активності;
- обмежити окремі повноваження;
- призупинити дію мандата;
- достроково припинити статус амбасадора;
- здійснити публічне уточнення статусу особи у випадках, коли це необхідно для захисту інтересів Університету.

21. Припинення повноважень

21.1. Повноваження амбасадора припиняються:
- після закінчення строку дії мандата;
- за особистою заявою амбасадора;
- у разі неможливості виконання завдань мандата;
- за рішенням ректора;

- у випадках, передбачених цим Положенням.

21.2. Підставами для дострокового припинення повноважень можуть бути:

- систематичне невиконання обов’язків;
- істотне порушення умов мандата;
- неправомірне представництво Університету;
- приховування конфлікту інтересів;
- порушення вимог конфіденційності;
- неправомірне використання назви або символіки ДБТУ;
- комерційне або інше неправомірне використання статусу;
- дії, що спричинили істотні репутаційні ризики для Університету;
- встановлення інших обставин, які роблять подальше виконання мандата недоцільним.

21.3. У разі дострокового припинення повноважень з ініціативи Університету амбасадору, за можливості, надається інформація про відповідні підстави та можливість надати пояснення.

21.4. Рішення про припинення статусу амбасадора оформлюється наказом ректора.

21.5. Після припинення повноважень особа припиняє використання статусу «Амбасадор Державного біотехнологічного університету», якщо інше письмово не визначено Університетом.

22. Реєстр амбасадорів

22.1. Університет може вести внутрішній реєстр амбасадорів.

22.2. Реєстр може містити:

- прізвище, ім’я та по батькові;
- категорію амбасадора;
- напрям діяльності;
- строк повноважень;
- країну або регіон діяльності, якщо визначено;
- професійну або наукову сферу;
- контактну інформацію, необхідну для організаційної взаємодії;
- інформацію про статус мандата.

22.3. Публічна частина реєстру може розміщуватися на офіційному веб сайті Університету з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

23. Прикінцеві положення

23.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

23.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

23.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

23.4. У разі зміни законодавства положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечать законодавству України, до моменту внесення відповідних змін до Положення.

23.5. Університет може затверджувати окремі методичні рекомендації, форми документів, зразки мандатів, звітів та інші документи, необхідні для практичної реалізації цього Положення.

23.6. Невід'ємними складовими організаційного забезпечення Програми амбасадорів можуть бути:

- форма мандата амбасадора;
- форма індивідуального плану діяльності;
- форма звіту амбасадора;
- рекомендації щодо використання назви, логотипу та інших елементів бренду ДБТУ;
- інші документи, затверджені в установленому Університетом порядку.

23.7. Оприлюднення інформації про амбасадорів, їх діяльність та результати здійснюється з урахуванням комунікаційної політики Університету, вимог законодавства та згоди особи у випадках, коли така згода є необхідною.

Проректор з НПР та
міжнародної діяльності _____ _____ Наталія ПЕНКІНА
(підпис) (дата)

ПОГОДЖЕНО

Провідний фахівець
юридичного відділу _____ _____ Олександр ПОПОВ
(підпис) (дата)

З положенням ознайомлені:

_____ _____ _____
(підпис) (дата) (Прізвище та ініціали)

_____ _____ _____
(підпис) (дата) (Прізвище та ініціали)

_____ _____ _____
(підпис) (дата) (Прізвище та ініціали)