СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

спеціальність	**075 Маркетинг**	**обов'язковість дисципліни**	**обов'язкова**
освітня програма	**Маркетинг**	**факультет**	**менеджменту, адміністрування та права**
освітній рівень	**перший (бакалавр)**	**кафедра**	**європейських мов**

ВИКЛАДАЧІ

КОЛЕСНИК АЛІНА ОЛЕКСІЇВНА



Завідувач кафедри європейських мов.
Вища освіта:

- **спеціальність «Мова та література (англійська)» (кваліфікація філолог, викладач англійської мови та літератури) – 2005р.**
- **спеціальність «Технологія харчування» (кваліфікація інженер-технолог) – 2003 р.**
- **спеціальність «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» (кваліфікація менеджер-економіст) – 2003 р.**

Науковий ступінь – кандидат технічних наук , 05.18.16 – технологія продуктів харчування
Вчене звання – доцент
Досвід роботи – 19 років
Показники професійної активності з тематики курсу:

- **співавторка 17 навчальних посібників, 10 монографій (у тому числі виданих у країнах ЄС);**
- **має 98 наукових статтей та 130 тез доповідей на наукових конференціях;**
- **співавторка 40 навчально-методичних розробок;**
- **має авторські свідоцтва та патенти;**
- **Приймала участь у виконанні та здійснювала керівництво бюджетними темами кафедри;**
- **у 2017 р. отримала сертифікат ТКТ на базі Cambridge English Language Assessment (Exam Preparation Centre) від Українсько-Британського Кембриджського коледжу;**
- **член PAELT (Professional Association of English Language Teachers). Учасниця освітніх заходів видавництв Express Publishing, MM Publications, National Geographic Learning, компаній Dinternal Education, Pearson Central Europe та тренінгового центру «Лінгвіст».**

телефон	**0972372404**	**електронна пошта**	**lala4ka@btu.kharkov.ua**	**дистанційна підтримка**	**eFront, Moodle Google Meet, Zoom**

МУРАВЙОВА ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА



Ст. викладач кафедри європейських мов
Вища освіта:

- **спеціальність «Англійська мова та зарубіжна література» (кваліфікація вчитель англійської мови та зарубіжної літератури) – 2001р.**
- **магістр за спеціальністю «Менеджмент» (освітня програма «Бізнес-адміністрування») – 2020 р.**

Досвід роботи – 22 роки
Показники професійної активності з тематики курсу:

- **співавторка 14 навчальних посібників та 7 монографій (у тому числі виданих у країнах ЄС);**
- **співавторка 46 наукових статей та 28 навчально-методичних розробок;**
- **учасниця Міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конференцій, за результатами яких опубліковано 112 тез доповідей;**
- **відповідальний виконавець двох держбюджетних тем;**
- **керівник наукового гуртка «Speaking Club»;**
- **у 2017 р. отримала сертифікат ТКТ на базі Cambridge English Language Assessment (Exam Preparation Centre) від Українсько-Британського Кембриджського коледжу;**
- **член PAELT (Professional Association of English Language Teachers). Учасниця освітніх заходів видавництв Express Publishing, MM Publications, National Geographic Learning, компаній Dinternal Education, Pearson Central Europe та тренінгового центру «Лінгвіст».**

телефон	**+38096-853-91-12**	**електронна пошта**	**helenmuraviova@ btu.kharkov.ua**	**дистанційна підтримка**	**Moodle, eFront, Google Meet, Zoom**

ПОДВОРНА ЛЮДМИЛА АНАТОЛІЇВНА



Старший викладач кафедри європейських мов.
Вища освіта:

- **спеціальність Мова та література (французька), кваліфікація – перекладач-референт, викладач французької та англійської мов – 2002 р.**
- **магістр за спеціальністю «Менеджмент» (освітня програма «Бізнес-адміністрування») – 2020 р.**

Досвід роботи – 22 роки
Показники професійної активності з тематики курсу:

- **співавторка більше ніж 90 наукових праць, в тому числі статей, що індексуються в наукометричних базах, монографій та навчальних посібників (у тому числі виданих у країнах ЄС);**
- **учасниця міжнародних, всеукраїнських та регіональних конференцій, за результатами яких опубліковано тези доповідей;**
- **відповідальний виконавець двох держбюджетних тем;**
- **керівник наукового гуртка «Club Français»;**
- **член PAELT (Professional Association of English Language Teachers). Учасниця освітніх заходів видавництв Express Publishing, MM Publications, National Geographic Learning, компаній Dinternal Education, Pearson Central Europe та тренінгового центру «Лінгвіст».**

телефон	**+380972179977**	**електронна пошта**	**liudmylapodvorna@btu.kharkov.ua**	**дистанційна підтримка**	**Moodle, eFront, Google Meet, Zoom**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	**формування компетентностей для спілкування іноземною мовою під час професійної діяльності за спеціальністю 075 Маркетинг.**
Формат	**практичні заняття, самостійна робота**
Деталізація результатів навчання	• **Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань (ЗК 4, ЗК10, ЗК12, ЗК13, Р8, Р 10, Р 11, Р14 - 17) / практичні заняття;** • **Володіти комплексом необхідних гуманітарних, наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою (ЗК4, ЗК10, ЗК13, Р 3, Р 16, Р 1) / практичні заняття.**
Обсяг і форми контролю	**12 кредитів ECTS (360 годин): 184 години практичних занять; 176 годин самостійної роботи, модульний контроль (8 модулів); підсумковий контроль – залік.**
Вимоги викладача	**вчасне виконання завдань, виконання тестових завдань, активність, командна робота**
Умови зарахування	**згідно з навчальним планом**

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетентності	**ІК Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів маркетингу і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.** **ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.** **ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.** **ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).** **ЗК13. Здатність працювати в міжнародному контексті.**	**Програмні результати навчання**	**Р3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.** **Р8. Застосовувати інноваційні підходи щодо провадження маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін маркетингового середовища** **Р10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.** **Р11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.** **Р12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.** **Р14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.** **Р15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.** **Р16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.**

			Р17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

1-й рік навчання

Розділ 1. Basics of economics and trade.

Тема 1.	**Our university.** Tuning-in: About myself. My speciality. Language study: State Biotechnological University Word study: proper English intonation.	**Самостійна робота**	Our university.
Тема 2.	**The production process.** Tuning-in: Goods and services. Durable and non-durable goods. Input and output. Production efficiency. Language study: deals / is concerned with. Word study: word stress.		The production process
Тема 3.	**Needs and wants.** Tuning-in: Listen to the text and note the words used on the tape for each gap. Reading: Essential and unnecessary goods and services. Writing a letter: asking for information on a course which interests you.		Needs and wants.
Тема 4.	**Factors of production.** Tuning-in: Land, labour, capital, and enterprise. Reading: Scanning tables. Language study: Making definitions. Writing: Adding information to a text.		Factors of production.
Тема 5.	**Sectors of production.** Tuning-in: Primary, secondary, tertiary, and quaternary sectors. Trying to explain the principles on which they operate. Reading: Scanning a text “The chain of production”. Writing: Ways of linking ideas, 1. Language study: Dealing with economic terms.		Sectors of production.
Тема 6.	**Commerce.** Reading 1: The main brunches of commerce – warehousing, transport, and logistics. Reading 2: Grammar links in texts. Language study: The present passive. Speaking: A short presentation of commerce.		Commerce.

Тема 7.	**Types of trade.** Reading: Domestic and international trade. Language study: Describing functions of trade. Word study: Expressions for describing importing and exporting.		Types of trade.
Тема 8.	**The supply chain.** Tuning-in: Elements of the supply chain. Listening: Correct management of the supply chain. Writing: Comparing and contrasting.		The supply chain.
	Розділ 2. The most common forms of ownership in the world. Types of economic systems.		
Тема 9.	**The distribution chain.** Tuning-in: Direct and indirect distribution. Reading: Predicting. Language study: Time clauses. Word study: Descriptions of intermediaries along the distribution chain.		The distribution chain.
Тема 10.	**E-commerce.** Tuning-in: Advantages and disadvantages of e-commerce. Reading: Understanding the writer's purpose. Language study: Four main categories of e-commerce. Writing: Ways of linking ideas, 2.		E-commerce.
Тема 11.	**Information technology in today's business.** Tuning-in: Computer-aided technologies. Listening: RFID technology. Writing: Describing and explaining QR codes. CAD and CAM software in manufacturing process Speaking practice: Conducting the interview.		Information technology in today's business.
Тема 12.	**Industry 4.0.** Tuning-in: Cyber-physical systems, the Internet of Things. Listening: RFID technology. Writing: Describing and explaining QR codes. CAD and CAM software in manufacturing process Speaking practice: Conducting the interview.		Industry 4.0.
Тема 13.	**Green economy.** Tuning-in: Fair trade. Reading: Decent price for goods. Language study: If / Unless sentences. Writing: Explaining a diagram. Speaking practice: Sustainable trade.		Green economy.

Тема 14.	**Types of economic systems.** Tuning-in: Planned, free market and mixed economy. Reading: Prediction in economy. Speaking practice: Critical thinking.		Types of economic systems.
Тема 15.	**Sole traders.** Tuning-in: Private sector. Reading: The most common forms of ownership in the world. Language study: Used to / for. Word study: Noun + noun compounds. Writing: Describing process: sequence.		Sole traders.
Тема 16.	**Limited and unlimited partnerships.** Tuning-in: A deed of partnership – an interview with an economist from an American company based in the United Kingdom. Listening: Listening to a UK business advisor. Speaking practice: Talking about speech specifications.		Limited and unlimited partnerships.
	Розділ 3. Different types of companies. Organization chart.		
Тема 17.	**Limited liability companies.** Tuning-in: A board of directors. Reading: Dealing with unfamiliar words. Language study: Assets and shareholders. Word study: Verbs and related nouns. Writing: Ltd and Plc.		Limited liability companies.
Тема 18.	**Franchises.** Tuning-in: The franchise agreement. Reading 1: Meaning from context. Reading 2: Comparing sources. Language study: Matching terms to the correct definitions.		Franchises.
Тема 19.	**A multinational corporation.** Tuning-in: Tax and trade barriers and the ways of their overcoming. Reading: Micro-multinationals. Language study: Cause and effect, 2. Word study: Verbs with -ize/-ise Writing: The governmental ways to support new businesses.		A multinational corporation.
Тема 20.	**Crowdsourcing.** Tuning-in: California sending waves through gig economy firms. Reading: Types of company integration. Language study: Allow and prevent links. Writing: Co-branding.		Crowdsourcing.

	Speaking practice: Completing the summary.		
Тема 21.	**Organization chart.** Tuning-in: Initials and positions. Reading: Describing jobs. Language study: Mediating concepts. Word study: Verbs+-en.		Organization chart.
Тема 22.	**NGO's, non-profit organizations and charities.** Tuning-in: Mission statements. Listening: The mission statement from the Massachusetts Institute of technology. Language study: Summarizing the main information. Verbs with on and off.		NGO's, non-profit organizations and charities.
Тема 23.	**Public enterprises.** Tuning-in: Privatisation and nationalization. Word study: Noun + noun 2: function. Writing: Description and explanation. Speaking practice: Choosing the correct option.	**Самостійна робота**	Public enterprises.
Тема 24.	**The role of marketing.** Tuning-in: Identifying, anticipating, satisfying and profitability. Reading: Skimming. Language study: The key purpose of market research. Speaking practice: Exchanging information.		The role of marketing.
	Розділ 4. Marketing. Industrial and consumer markets. The global market. GDP and GNP.		
Тема 25	**Market segmentation.** Tuning-in: Acronyms in marketing. Reading 1: Industrial and consumer markets. Reading 2: Dealing with unfamiliar words, 2. Language study: Prediction. Writing: Explanations.		Market segmentation.
Тема 26	**The marketing mix.** Tuning-in: Product, price, place and promotion. Listening: The 4 Cs. The extended marketing mix. Language study: Necessity: have to and need (to).		The marketing mix.
Тема 27	**SWOT analysis.** Tuning-in: The SWOT matrix. Reading: Predicting: using first sentences. Language study: Certainty.		SWOT analysis.

	Writing: Summaries.		
Тема 28	**Product life cycle.** Tuning-in: Introduction on the market. Data to be presented easily in visual form. Language study: Describing graphs. Word study: Common verbs in plc.		Product life cycle.
Тема 29	**Digital marketing.** Tuning-in: Primary and secondary data. Reading: Market research. Language study: Possibility: can and could. Writing: Mobile marketing trends.		Digital marketing.
Тема 30	**Effective advertising.** Tuning-in: The history of advertising. Reading: Advertising media. Reading 2: Product placement and sponsorship. Language study: Concession: even if and although.		Effective advertising.
Тема 31	**The global market. Trading blocks.** Tuning-in: Importing and exporting. Reading: Economic indicators. GDP and GNP. Speaking practice: Role play. Customs.		The global market. Trading blocks.
Тема 32	**Transport and insurance.** Tuning-in: Types of transport. Reading: Sending goods. Speaking practice: Role play. Insurance claims.		Transport and insurance.
2 рік навчання			
Розділ 1. Job application process. Getting started to work. The key forms of business correspondence.		Самостійна робота	Researching the market. Applying for a job. Writing up a resume or CV. Preparing for the interview. The key forms of business writing. Writing formal (informal) letters. The Internet. Writing e-mails.
Тема 1.	**Researching the market. Applying for a job.** Language focus: Talking about your career path. Summarising a work proposal. Listening: Career options. Reading: A notice for scholarships. A project summary. Grammar: Nouns. Mass and count nouns. The Adjective.		
Тема 2.	**Writing up a resume or CV. Preparing for the interview.** Language focus: Organising and adding detail to a resume or CV. Answering interview questions. Listening: A supervisor gives advice on writing a CV. Reading: An extract from a CV.		

	Grammar: The Pronoun.	
Тема 3.	**The key forms of business writing. Writing formal (informal) letters.** Language focus: Recognising different styles of communicating. Listening: Asking for advice. Reading & discussion: Extracts from different styles of communicating and negotiating. Grammar: The Numerals.	
Тема 4.	**The Internet. Writing e-mails.** Language focus: An extract from an e-mail. Reading: Advice on conference call interviews. Grammar: Comparative and superlative adjectives.	
Розділ 2. Handling money and opening an account. Types of contracts.		
Тема 5.	**Types of contracts.** Language focus: Note-taking for contracts. Listening: Discussing and negotiating. Reading & discussion: An extract from a contract. Writing: Contract. Grammar: Tenses revision.	
Тема 6.	**Writing and completing a contract.** Language focus: Completing a contract. Listening: A negotiator discusses point of the contract with his partner. Reading & discussion: E-mail. Grammar: Passive Voice.	Types of contracts. Writing and completing a contract. Handling money and opening an account. Money. How to budget and save money. Steps for money management.
Тема 7.	**Money. How to budget and save money.** Language focus: Steps for money management. Listening: Ka-ching (song). Reading & discussion: Saving and spending. Grammar: Modal verbs.	
Тема 8.	**Handling money and opening an account.** Language focus: How do banks really work? Listening: Opening a bank account. Reading & discussion: American banks. Grammar: Conditional sentences.	
Розділ 3. A business call. Giving talks and presentations. Basic skills and techniques for talking in business situations.		Telephone conversation. Telephone techniques. A business call. Giving effective talks and presentations. Delivery of the talk.
Тема 9.	**Telephone conversation.** Language focus: Must-have phrases for successful telephone calls in English. Listening: Connecting and putting through. Wrong number. Reading & discussion: Telephone conversation practice.	

	Grammar: The Verbals. The Infinitive.	
Тема 10.	**Telephone techniques. A business call.** Language focus: Clarifying and taking a message for someone. Listening: Challenges of telephone communication. Reading & discussion: Telephone business conversation role-play. Grammar: Infinitive constructions. Complex subject.	
Тема 11.	**Giving effective talks and presentations.** Language focus: Recommendations on preparing presentations: introducing the topic; dealing with questions; introducing each section; referring; checking understanding; conclusion. Listening: The secret structure of great talks. Reading & discussion: How to speak so that people want to listen. Grammar: Infinitive constructions. Complex object.	
Тема 12.	**Delivery of the talk.** Language focus: Planning the multimedia. Listening: The beauty of data visualization. Reading & discussion: Delivering presentations successfully. Grammar: The gerund.	
Розділ 4. Meetings and conducting negotiations. Effective cross cultural communication at the workplace.		
Тема 13.	**Taking part in a meeting. Using evidence in arguing a point.** Language focus: Discussion in a team meeting. Listening: Following / interrupting a discussion in a team meeting. Reading & discussion: Describing problems with team meetings in English. Grammar: The Participle.	Taking part in a meeting. Using evidence in arguing a point. Effective negotiation skills. Business dining / lunch etiquette. Effective cross cultural communication at the work-place.
Тема 14.	**Effective negotiation skills.** Language focus: How to negotiate nicely. Listening: Seven ways to improve negotiation skills. Reading & discussion: Dealing with problems (complaining and apologizing). Grammar: Prepositions.	
Тема 15.	**Business dining / lunch etiquette.** Language focus: Dining out. Listening: What not to do at business lunch. Reading & discussion: Making predictions about business negotiations. Grammar: Reported speech.	
Тема 16.	**Effective cross cultural communication at the workplace.** Language focus: What makes a multicultural person?	

	Listening: Social customs in different countries. The barriers to effective communication. Cultural difference in body language. Reading & discussion: Implications of cross-cultural communication in business. Grammar: Questions and general rules for their making.		

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Smith, Alison. Best performance premium. Economics, Business, marketing & finance. – Loreto, Italy, 2020. – 433 p.
2. Allison J., Emmerson P. The Business. Intermediate Student's Book / Allison J., Emmerson P. – Oxford: Macmillan, 2017. – 159 p.
3. Буданов С.І., Борисова А.О. Ділова англійська мова. Business English. – Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2009. – 288 с.
4. Colm Downes Cambridge English for Job-hunting. Student's Book (+ 2 CDs). – Cambridge University Press, 2020. – 113 p.
5. Cotton D., Farvey D., Kent S. New Market Leader. Intermediate Business English. – Pearson Education Limited, 2018. – 306 p.
6. Latham-Koenig, Christina; Oxenden, Clive. New English File Intermediate. Oxford University Press, 2016. – 160 p.
7. Business Partner by Longman Pearson: eight-level business English course / Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe, Jr. Ed Pegg, Robert McLarty, Madeleine Williamson. – Longman Pearson, 2020.
8. Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова для маркетологів): навч. посіб. / [Н. В. Мукан, М. В. Гаврилюк, М. І. Запотічна та ін.]; за ред. Н. В. Мукан; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. – 436 с.
9. Нечипоренко В.О. Англійська мова маркетингу та реклами = Basic English of Marketing and Advertising: навч. посіб. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2020. 212 с.
10. Власенко, Л. В. Англійська мова. English for advertising, marketing and public relations managers [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Л. В. Власенко, Н. О. Божок – К. : НУХТ, 2014. – 115 с.
11. Sweeney S. English for Business Communication / S. Sweeney. – Cambridge University Press, 2022. – 116 p.

Додаткова література

1. Борисова А.О., Архипова В.О., Муравйова О.М., Бєлікова О.Ф. English for management and marketing=Англійська для менеджерів та маркетологів: навч.-метод. посібник для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання. Х. : ХДУХТ, 2016. 198 с.
2. Борисова А.О., Архипова В.О., Мануєнкова О.О., Муравйова О.М. Vocational guidance English: topics (Англійська мова професійного спрямування (розмовні теми)): Навч.-метод. пос. – Х.: ХДУХТ, 2015. – 148 с.
3. Борисова А.О., Архипова В.О., Муравйова О.М., Бєлікова О.Ф. English for Economists: Навч.-метод. пос. – Х.: ХДУХТ, 2015. – 180 с.
4. Business negotiations» («Ділові переговори»): Методичні рекомендації з англійської мови для студентів усіх спеціальностей / укладачі: А.О. Колесник, М.І. Крупей, О.О. Мануєнкова, О.М. Муравйова, Л.А. Подворна, І.В. Удовенко. Х. : ДБТУ, 2023. – 90 с.
5. Борисова А.О., Муравйова О.М., Кондратенко М.В. Proper business etiquette: Методичні рекомендації до спецкурсу для студентів усіх факультетів. – Х.: ХДУХТ, 2014 р. – 98 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (https://biotechuniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/01/norm-b-pol-org-op.pdf)

СИСТЕМА		БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ
Підсумкове оцінювання	**100 бальна ECTS (стандартна)**	**до 100**	**Поточне тестування та самостійна робота**

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Державного біотехнологічного університету (https://library.btu.kharkov.ua/images/docs/KODEKS%20akademicnoi%20dobrocesnosti.pdf) та вимог, які прописані у Положенні про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин (https://biotechuniv.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/norm-b-acad-pol1v.pdf) виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.