СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ОКПП 19. Менеджмент

Спеціальність	**D5 Маркетинг**	**Обов'язковість дисципліни**	**Обов'язкова**
Освітня програма	**Маркетинг**	**Факультет**	**Менеджменту, адміністрування та права**
Освітній рівень	**Перший (бакалаврський)**	**Кафедра**	**Менеджменту, бізнесу і адміністрування**

ВИКЛАДАЧ

ПЕТРОВ Вадим Миколайович



Вища освіта – спеціальність 073 Менеджмент
Науковий ступень – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Досвід роботи – 25 років
Показники професійної активності з тематики курсу:

- автор більше 100 наукових і навчально-методичних праць з управління, планування та організації виробництва на підприємствах;
- член групи забезпечення ОПП 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) РВО;
- член-кореспондент Академії економічних наук України;
- член Громадської організації «Всеукраїнський конгрес вчених економістів аграрників».

телефон	**+38 095 117 93 46**	**електронна пошта**	**v.petrov0741@btu.kharkiv.ua**	**дистанційна підтримка**	**Moodle**

До викладання дисципліни долучені:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	**формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань і практичних навичок у галузі менеджменту; формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища як основи для прийняття адекватних управлінських рішень**
Формат	**лекції, практичні заняття, самостійна робота**
Деталізація результатів навчання	• **визначення суті організації, взаємозв'язку її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища / практичні завдання, опитування, співбесіди;**

	• опрацювання особливостей менеджменту на різних етапах життєвого циклу організації / практичні завдання, опитування, співбесіди; • обґрунтування специфіки управління різними організаційно-правовими формами суб'єктів господарської діяльності та їх об'єднань / практичні завдання, опитування, співбесіди; • опрацювання психологічних аспектів управлінської діяльності / практичні завдання, опитування, співбесіди; • розробка стратегій розвитку організації та критеріїв їх вибору / практичні завдання, опитування, співбесіди; • обґрунтування напрямків організаційного розвитку підприємства / практичні завдання, опитування, співбесіди; • опрацювання механізмів розподілу праці, організації робочих місць, аналізу процесу управлінської роботи; організація розпорядчої діяльності, делегування та інструктування / практичні завдання, опитування, співбесіди;
Обсяг і форми контролю	5 кредитів ECTS (150 годин): 30 годин – лекції, 30 годин – практичні заняття; 90 години – самостійна робота; підсумковий контроль – іспит.
Вимоги викладача	вчасне виконання завдань, активність, командна робота
Умови зарахування	вільне зарахування

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетенції	**ІК. Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів маркетингу і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).**	**Програмні результати навчання**	**Р8. Застосовувати інноваційні підходи щодо провадження маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін маркетингового середовища. Р11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта. Р12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Р14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення. Р16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.**

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Тема 1.	**Загальна характеристика менеджменту**	**ПЗ 1.**	**Історичні передумови виникнення та етапи розвитку науки і практики управління та менеджменту**	**Самостійна робота**	**Теоретична основа навчальної дисципліни «Менеджмент» Методологічна база досліджень управління і менеджменту Роль «Великої промислової революції на формування теорії і практики менеджменту Менеджер, бізнесмен і підприємець в організації Вертикальний і горизонтальний поділ управлінської праці Сучасні вимоги до функцій, ролей, умінь та якостей менеджера Особливості формування внутрішнього і зовнішнього середовища організації у сучасних умовах Класифікаційні ознаки організації Особливості формування організаційних структур різних організаційних форм ведення господарської діяльності Основні закони менеджменту Історія визначення функцій менеджменту Циклічність реалізації управлінських функцій («спіраль» менеджменту) Функція планування Функція організування**
Тема 2.	**Менеджер в організації**	**ПЗ 2.**	**Організаційні основи класифікації та поділу управлінської праці**		
Тема 3.	**Організація як об'єкт управління**	**ПЗ 3.**	**Етапи життєвого циклу та діяльності організації**		
Тема 4.	**Закони, закономірності і принципи менеджменту**	**ПЗ 4.**	**Сучасні підходи до формування принципів менеджменту**		
Тема 5.	**Функції менеджменту**	**ПЗ 5.**	**Механізми реалізації основних загальних (універсальних) функцій менеджменту**		
Тема 6.	**Управлінські рішення**	**ПЗ 6.**	**Основні моделі прийняття управлінських рішень**		
Тема 7.	**Комунікації у менеджменті**	**ПЗ 7.**	**Моделювання процесу комунікації у менеджменті**		
Тема 8-9.	**Інформаційне забезпечення менеджменту**	**ПЗ 8-9.**	**Організація системи інформаційного забезпечення процесу управління в організації**		
Тема 10.	**Влада і лідерство у менеджменті**	**ПЗ 10.**	**Особливості застосування різних типів керівництва в організації**		
Тема 11	**Конфлікти у менеджменті**	**ПЗ 11.**	**Основні класифікаційні ознаки конфліктів в організації та способи їх розв'язання**		
Тема 12-13.	**Організація проведення нарад і зборів**	**ПЗ 12-13.**	**Підготовка, проведення та підведення підсумків нарад, засідань і зборів**		

Тема 14.	**Ділові контакти, переговори, телефонні розмови**	**ПЗ 14.**	**Етапи, зміст і документування переговорного процесу**		**Функція координування (регулювання)** **Основні теорії мотивування**
Тема 15.	**Методи творчої роботи менеджера**	**ПЗ 15.**	**Особливості евристичних, експертних та інших методів активізації творчої роботи менеджерів**		**Вимоги, що пред'являються до управлінських рішень та їх прийняття** **Класифікаційні ознаки управлінських рішень** **Система оцінки ефективності та якості управлінських рішень** **Вплив, встановлення відносин, розуміння, координування, інформаційний обмін, спонукальна стимуляція, встановлення контакту, емоційне збудження як цілі спілкування** **Особливості інформації як фактору реалізації управлінського процесу** **Сучасні підходи до формування ефективного стилю керівництва** **Особливості застосування різних методів управління конфліктом** **Складання кошторисів на проведення нарад, засідань і зборів** **Особливості формування порядку денного** **Складові ефективного проведення наради** **Вибір часу і місця проведення переговорів** **Вербальні і невербальні способи ведення переговорного процесу** **Порівняння логічного і латерального мислення** **Критерії, що пред'являються до нових ідей та фактори, що на них впливають** **Особливості застосування групових способів генерування нових ідей.**

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. Діденко В.М., Ярецька Г.С., Михайлов А.П. Менеджмент : підручник. Київ : Кондор, 2023. 584 с.
2. Михайлов С.І. Менеджмент : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 536 с.
3. Мошек Г.Є, Ковальчук М.М., Поканєвич Ю.В., Погодаєв І.В., Сиваненко Г.П., Соломко А.С., Юрківська Т.Р. Менеджмент : навч. посібник. Київ : Ліра-К, 2023. 548 с.
4. Мошек Г.Є, Миколайчук І.П., Палеха Ю.І., Поканєвич Ю.В., Соломко А.С., Коваленко О.В., Коваленко Н.В., Ціпуринда В.С., Сиваненко Г.П., Бєлова О.І. Основи менеджменту: теорія і практика : навч. посібник. Київ : Ліра-К, 2021. 528 с.
5. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій : підручник. Київ : Кондор, 2023. 366 с.
6. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент : підручник. Київ : Кондор, 2024. 563 с.
7. Пічик К. Менеджмент : навч. посібник. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. 460 с.
8. Погодаєв І.В., Юрківська Т.Р. Менеджмент : навч. посібник. Київ : Ліра-К, 2023. 548 с.
9. Тимохова Г.Б., Білокінь Т.А. Менеджмент : навч. посібник. Київ : Кондор, 2024. 344 с.
10. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент : навч. посібник. Київ : Кондор, 2024. 220 с.

Методичне забезпечення

1.Менеджмент : конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної і заочної форм навчання спеціальності «Маркетинг» [Електронний ресурс] / ДБТУ; укладач: Петров В.М., Харків, 2024р. - 420 с.
2. Менеджмент : методичні вказівки до проведення практичних занять та самостійної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної і заочної форм навчання спеціальності «Маркетинг» [Електронний ресурс] / ДБТУ; укладач: Петров В.М., Харків, 2024р. - 35 с.
3. Кучеренко Д. Менеджмент : курс лекцій. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 184 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (https:// biotechuniv.edu.ua/wp-content/uploads/2025/09/pol-org-op-25rv1.pdf)			
СИСТЕМА		**БАЛИ**	**ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ**
Підсумкове оцінювання	**100 бальна ECTS (стандартна)**	**до 60**	**за результатами поточного контролю**
		до 40	**підсумковий контроль (екзамен)**
Поточне оцінювання	**60 бальна сумарна**	**до 20**	**відповіді на тестові питання**
		до 20	**усні відповіді на практичних заняттях**
		до 20	**результат засвоєння блоку самостійної роботи**

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Державного біотехнологічного університету (https://library.btu.kharkov.ua/images/docs/KODEKS%20akademicnoi%20dobrocesnosti.pdf) та вимог, які прописані у Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин (https://biotechuniv.edu.ua/wp-content/uploads/2025/10/norm-b-acad-pol1v.pdf) виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.