СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

УПРАВЛІННЯ ОСОБИСТОЮ ЕФЕКТИВНІСТЮ В БІЗНЕСІ

спеціальність	**D5 Маркетинг**	**обов'язковість дисципліни**	**обов'язкова**
освітня програма	**Маркетинг**	**факультет**	**економічних відносин та фінансів**
освітній рівень	**другий (магістерський) рівень**	**кафедра**	**економіки та бізнесу**

ВИКЛАДАЧ

Бухало Олена Василівна



Вища освіта – спеціальності облік і аудит
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Досвід роботи – 17 років
Показники професійної активності з тематики курсу:
- автор методичних розробок з дисципліни;
- автор наукових публікацій у сфері управління результативністю персоналу та корпоративної ефективності.
- учасниця наукових і методичних міжнародних конференцій;
- член-кореспондент Академії економічних наук України зі спеціальності Економіка сільського господарства

телефон	**-**	**електронна пошта**	**buhaloelena@gmail.com**	**дистанційна підтримка**	**Google Meet, Moodle**

До викладання дисципліни долучені: -

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНУ)

Мета	**формування у здобувачів комплексу професійних теоретичних знань і практичних навичок у сфері керування особистою ефективністю, які надають змогу вирішувати майбутні проблемні питання їх професійної діяльності**
Формат	**лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальні завдання, командна робота**
Специфічні результати	• **знати зміст поняття особистої ефективності, критерії її вимірювання, інструменти управління особистою ефективністю в бізнесі/ практичні завдання, аналіз ситуацій, тестування;** • **аналізувати цілі та способи їх досягнення; досліджувати фактори впливу на просування/гальмування особистого професійного зростання; застосовувати методи та прийоми управління часом, відносинами, самоорганізації та самоосвіти, колективної співпраці / практичні завдання, аналіз ситуацій, тестування;**
Обсяг і форми контролю	**4 кредити ECTS (120 годин): 16 годин лекції, 22 години практичних занять; поточний контроль; підсумковий контроль – залік**
Вимоги викладача	**вчасне виконання завдань, активність, командна робота, участь в дискусіях**
Умови зарахування	**згідно з навчальним планом**

ВІДПОВІДНІСТЬ СТАНДАРТУ ОСВІТИ І ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Компетентності	**ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері маркетингу в професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;** **ЗК1. Здатність приймати обґрунтовані рішення;** **ЗК 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;** **ЗК 5. Навички міжособистісної взаємодії;** **ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість** **СК3. Здатність до проведення самостійних досліджень та інтерпретації їх результатів у сфері маркетингу**	**Програмні результати навчання**	**Р5. Презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, маркетингових проектів державною та іноземною мовами;** **Р8. Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу;** **Р13. Керувати маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначати критерії та показники її оцінювання;** **Р14. Формувати маркетингову систему взаємодії, будувати довгострокові взаємовигідні відносини з іншими суб'єктами ринку;**

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (ДИСЦИПЛІНИ)

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ОСОБИСТОЮ ЕФЕКТИВНІСТЮ В БІЗНЕСІ

Лекція 1.	**Сучасні вимоги до управління особистою ефективністю в бізнесі**	**Практичне заняття 1**	**Сучасні вимоги до управління особистою ефективністю в бізнесі**	**Самостійна робота**	**Характеристика моделі 5-Е. Чинники формування самоефективності.**
Лекція 2.	**Особиста ефективність як результат самоменеджменту**	**Практичне заняття 2**	**Функції самоменеджменту**		**Характеристика принципів особистісної ефективності.**

Лекція 3.	**Управління ресурсом часу**	**Практичні заняття 3-4**	**Аналіз витрачання часу. Методи управління часом.**		**Об'єктивний та суб'єктивний час. Журнал часу. Поглиначі часу. Правило В. Паретто «80/20». Електронні інструменти підвищення особистої ефективності.**
Лекція 4.	**Управління платоспроможністю**	**Практичні заняття 5-6**	**Методи управління ресурсом платоспроможності.**		**Основні принципи інвестування.**
Розділ 2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ОСОБИСТОЮ ЕФЕКТИВНІСТЮ					
Лекція 5.	**Управління ресурсом активності та працездатності**	**Практичні заняття 7-8**	**Методи управління ресурсом активності і працездатності**	**Самостійна робота**	**Негативні чинники впливу на ресурс активності і працездатності.**
Лекція 6.	**Стрес-менеджмент**	**Практичне заняття 9**	**Управління стресами: оцінка, нейтралізація та підвищення стресостійкості**		**Стрес-фактори на рівні організації. Основні складові стрес-менеджменту.**
Лекція 7-8.	**Самоосвіта та саморозвиток власного потенціалу**	**Практичні заняття 10-11**	**Практичні питання самоосвіти та саморозвитку творчого й професійного потенціалу особи**		**Бар'єри розвитку креативності особи. Шляхи досягнення самовдосконалення.**

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Література

1. **Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент: навч. посібник. Луцьк: Волинський нац. ун-т ім. Лесі Українки. 2023. 221 с.**
2. **Дьюар К., Келлер С., Малготра В. Досконалість керівника. Харків : Фоліо, 2024. 351 с.**
3. **Музиченко Г. В., Черненко Н. М. Управлінські технології сучасного менеджера : навч. посібник. Одеса : Гельветика, 2021. 137 с.**
4. **Ньюпорт К. Зосереджена робота. Правила концентрації в шаленому світі. Київ : Наш формат, 2024. 256 с.**
5. **Самоменеджмент : навч. посібник / Г.З. Леськів, Г.Я. Левків, М.М. Бліхар, В.В. Гобела, О.П. Подра, Г.В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.**
6. **Тулген Б. Бути босом – легко. Покрокова інструкція, як керувати ефективно. Київ : Наш формат, 2023. 176 с.**
7. **Черчик Л.М. Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту: навч. посібник. Луцьк: Волинський нац. ун-т ім. Лесі Українки. 2022. 269 с.**
8. **8. Шинкарук Л.В., Дєліні М.М., Власенко Т.О., Голєва М.С. Самоменеджмент: навч. посібник. Київ : НУБіП України, 2025. 316 с**

Методичне забезпечення

1. Бухало О.В. Управління особистою ефективністю в бізнесі: опорний конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D5 «Маркетинг» / [Електронний ресурс] ДБТУ, – Харків, 2025. – 95 с.

2. Бухало О.В. Збірник тестів для поточного контролю з дисципліни "Управління особистою ефективністю в бізнесі" для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D5 «Маркетинг» / [Електронний ресурс] ДБТУ, – Харків, 2025. – 15 с.

3. Бухало О.В. Управління особистою ефективністю в бізнесі: робочий зошит для проведення практичних занять для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання за спеціальністю D 5 «Маркетинг». [Електронний ресурс] - Харків: ДБТУ, 2025. - 81 с.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ (https:// biotechuniv.edu.ua/wp-content/uploads/2025/09/pol-org-op-25rv1.pdf)

СИСТЕМА	БАЛИ	ДІЯЛЬНІСТЬ, ЩО ОЦІНЮЄТЬСЯ

Підсумкове оцінювання	**100 бальна ECTS (стандартна)**	**до 60**	**поточне оцінювання за розділами**
		до 40	**підсумкове тестування**
Поточне оцінювання	**60 бальна сумарна**	**до 20**	**відповіді на тестові питання**
		до 20	**усні відповіді на практичних заняттях**
		до 20	**результат засвоєння блоку самостійної роботи**

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ ТА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Всі учасники освітнього процесу (в тому числі здобувачі освіти) повинні дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Державного біотехнологічного університету (https://library.btu.kharkov.ua/images/docs/KODEKS%20akademicnoi%20dobrocesnosti.pdf) та вимог, які прописані у Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин (https://biotechuniv.edu.ua/wp-content/uploads/2025/10/norm-b-acad-pol1v.pdf) виявляти дисциплінованість, вихованість, поважати гідність один одного, проявляти доброзичливість, чесність, відповідальність.