НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Центральне міжрегіональне управління

# МЕМОРАНДУМ

## про взаємодію та співробітництво між Центральним міжрегіональним управлінням НАДС та Державним біотехнологічний університетом

м. Харків « 24 » вересня 2026 року

**Державний біотехнологічний університет** (надалі – «Університет»), в особі виконуючої обов'язки ректора Москаленко Олени Вячеславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Центральне міжрегіональне управління Національного агентства з питань державної служби** (надалі – «Центральне міжрегіональне управління НАДС»), в особі Начальника управління Гаврилюка Максима Петровича, що діє на підставі Положення про Центральне міжрегіональне управління НАДС, з другої сторони, (разом – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю і домовилися про таке:

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Меморандуму є співпраця, обмін інформацією і досвідом в межах функцій і повноважень Сторін в науково-освітній, освітній та інших сферах, зокрема щодо надання освітніх послуг, наукової діяльності, здійсненні профорієнтаційної діяльності та професійної підготовки здобувачів освіти Університету.

1.2. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, яка здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проектів і програм.

1.3. Цей Меморандум є документом, на підставі якого Сторони здійснюють координацію своїх дій для досягнення взаємної мети та не може мати комерційного характеру.

1.4. Сторони діють відповідно до цього Меморандуму та/або договорів, які можуть бути укладені між Сторонами в розвиток цього Меморандуму, а також за взаємною згодою можуть співпрацювати в інших сферах.

## ІІ. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

2.1. Задля досягнень взаємних цілей Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямами:

2.1.1. Підвищення рівня професійних знань та навичок, стажування, заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації державних службовців, викладачів, здобувачів освіти Університету.

2.1.2. Сприяння та організації проходження здобувачами освіти спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування виробничої практики.

2.1.3. Упровадження в освітній процес практичного, професійного досвіду, залучення державних службовців до викладацької діяльності.

2.1.4. Спільна підготовка наукових праць, монографій, навчальних посібників, енциклопедій, довідників, іншої спеціалізованої літератури у сфері публічного управління.

2.1.5. Організаційно-технічна підтримка, підготовка, проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, круглих столів, тренінгів, інших заходів з актуальних питань у сфері державної служби.

2.1.6. Проведення консультацій, надання інформаційних висновків з актуальних питань, що стосуються сфери державної служби.

2.1.7. Залучення представників Центрального Міжрегіонального управління НАДС до внесення пропозицій щодо удосконалення освітньо-професійних програм, під час розробки та впровадження нових освітніх компонентів.

## ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ СТОРІН

3.1. У рамках співпраці Центральне Міжрегіональне управління НАДС у межах наявних ресурсів має можливість:

3.1.1. Отримувати консультації, рекомендації, висновки, методичні матеріали з питань, пов'язаних із виконанням своїх функцій.

3.1.2. Залучати фахівців Університету до складу комісій, робочих груп для участі у розробці нормативно-правових актів, стратегій, доповідних записок.

3.1.3. Проводити практичне ознайомлення здобувачів освіти, викладачів із завданнями та функціями Центрального Міжрегіонального управління НАДС та його структурних підрозділів із дотримання вимог законодавства.

3.1.4. Брати участь у роботі над удосконаленням освітніх програм Університету, зокрема освітньої програми D4 Публічне управління та адміністрування.

3.2. У рамках співпраці Університет має можливість:

3.2.1. Брати участь у розробці нормативно-правових актів, здійснювати їхню наукову експертизу, надавати пропозиції стосовно вдосконалення правового регулювання у певних сферах, а також надавати консультативні висновки щодо доцільності їхнього прийняття, упровадження та подальшої реалізації.

3.2.2. Сприяти участі викладачів та здобувачів освіти Університету у семінарах, круглих столах, конференціях, які ініціює Центральне Міжрегіональне управління НАДС, залучати співробітників до здійснення освітнього процесу.

3.2.3. Направляти за попередньою домовленістю Сторін здобувачів вищої освіти для проходження практичного ознайомлення із завданнями та функціями Центрального Міжрегіонального управління НАДС і його структурних підрозділів.

3.3. Сторони зобов'язані забезпечити сувору конфіденційність отриманої внаслідок співпраці інформації і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення.

3.4. Сторони можуть використовувати конфіденційну інформацію виключно з метою виконання цього Меморандуму.

3.5. Фінансових зобов'язань сторони один до одного не мають.

## IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Меморандуму в межах взятих на себе зобов'язань і порядку, передбаченому законодавством України.

## V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Меморандум укладається на строк 5 (п'ять) років і вступає в дію з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Меморандум складено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5.3. Зміни і доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін (оформлюється протоколами) і стають його невід'ємною частиною.

5.4. У разі зміни реквізитів Сторони письмово повідомляють одна одну про вказані зміни не пізніше ніж 10 днів із дня, коли такі зміни відбулися.

5.5. Текст Меморандуму, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами й не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони.

5.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Меморандумом третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

5.7. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються шляхом проведення консультацій та переговорів.

## VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Державний біотехнологічний університет**

61002, м. Харків
вул Алчевських, 44
ЄДРПОУ 44234755
тел. +38(057)700-38-88
e-mail: info@btu.kharkiv.ua

В.о. ректора Олена МОСКАЛЕНКО

М.П.

**Центральне міжрегіональне управління НАДС**

01601, м. Київ,
вул. Прорізна, 15
ЄДРПОУ 45133813
тел. (044)256-00-05
e-mail: centrupr@nads.gov.ua

Начальник Максим ГАВРИЛЮК

М.П.